

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27-8-23 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 217/APU

del 23 AGO. 2023

**OGGETTO:** Matric. 2573 -Autorizzazione ad usufruire di un periodo di **congedo straordinario frazionato in più periodi per un totale di giorni 16 a decorrere dal 18/09/2023 al 26/10/2023** ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave-

<p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>X <u>Non</u> comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento ( <u>Letizia Levantino</u> )</p> <p>Il Dirigente U.O.S Gestione Giuridica del personale ( <u>Dott. Fabio Marussich</u> )</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane ( <u>Dott. Maria Luisa Curti</u> )</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti**

L'anno duemilaventitre il giorno 23 del mese di Agosto, nella sede della **U.O.C. Risorse Umane** dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n.6 del 5/1/2023 e prorogato nelle funzioni al 31/10/2023 giusta DA n° 28/2023 GAB del 29/06/2023 - assistito dal Collab. Amm.vo Bosco quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 6 del 5/1/2023, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Vista** l'istanza prot. N° 13702 del 22/08/2023 presentata dal dipendente a tempo indeterminato, matric. 2573 con la quale chiede di potere usufruire di un periodo di congedo **straordinario frazionato in più periodi** ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave **a decorrere dal 18/09/2023 per un totale di giorni 26 ( si allega il planning completo)** - assistenza a disabile grave-

**PRESO ATTO CHE** durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa; **, per l'anno 2023, l'importo complessivo massimo retribuzione e contribuzione a carico del datore di lavoro annua congedo straordinario art. 42, co.5, d.lgs 151/2001 è di € 53.687.00**

**PREMESSO CHE** la dipendente ha già usufruito di questo congedo per giorni 23;

**CONSIDERATO CHE** durante il periodo di congedo, al dipendente è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile comprensiva dei ratei di 13° mensilità, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da retribuzione figurativa;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

**AUTORIZZARE** la dipendente Matric. 2573 in servizio a tempo indeterminato, ad usufruire di un periodo di congedo **straordinario frazionato in più periodi** ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave **a decorrere dal 18/09/2023 per un totale di giorni 26 ( si allega il planning completo)** - assistenza a disabile grave-

**DARE ATTO CHE** alla data del 26/10/2023 avrà usufruito di giorni 39 di congedo straordinario .

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

**DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. Interessate .

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

