



Civico Di Cristina Benfratelli

Decorrenza 05-09-2023
Scadenza 19-09-2023

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DEL S.S.N
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 commi 1, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.m.ii.

Visto il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 all'art. 1 comma 3 bis testualmente prevede che: «All'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: "31 dicembre 2021", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2022"»

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario di questa ARNAS n. 1253

del 09-08-2023 si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale della Area della Dirigenza Sanità e del Comparto :

Destinatari del Bando -

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei seguenti requisiti di cui ai punti a) - b) - c) sotto enunciati, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della dirigenza e del Comparto del SSN, in conformità al piano triennale dei fabbisogni :

Requisiti :

- essere in servizio con contratti a tempo determinato successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione. Se il soggetto non è più in servizio, viene data la priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del decreto (22 giugno 2017). Questo criterio rimane prioritario per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato.
- sia stato assunto a tempo determinato da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, derivante da concorso/avviso pubblico per titoli e/o esami, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per la figura professionale da ricoprire, anche in amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, in relazione alle medesime attività svolte;
- abbia maturato, al **31/12/2022**, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale. Ai fini del computo dei 36 mesi negli ultimi otto anni, valgono anche i periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, ma devono riguardare la stessa attività e lo stesso inquadramento professionale.

Si precisa che rientra nella stabilizzazione anche chi, all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio. Il personale assunto mediante graduatoria "click day", ovvero "in ordine cronologico di invio delle domande di partecipazione", sarà escluso dalla presente procedura.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per i profili da ricoprire a seguito delle presente procedura di stabilizzazione.

Non è utile ai fini della maturazione del requisito l'attività lavorativa svolta attraverso contratti di somministrazione (c.d. lavoro interinale).

Non hanno comunque titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello per cui si richiede la stabilizzazione. Tale condizione deve essere presente sia nel momento della presentazione della domanda di stabilizzazione sia nel successivo momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

L'Arnas nel caso si dovesse procedere alla redazione di graduatorie di merito, per singolo profilo utilizzerà i seguenti criteri supplementari:

- A) anzianità di servizio complessiva presso l' Arnas Civico (1,20 punti per anno)
a parità di punteggio :
- B) anzianità di servizio complessiva presso Aziende del SSN (1,20 punti per anno)

Per anzianità di servizio complessiva si intendono i periodi svolti presso la pubblica amministrazione del SSN con tipologie di lavoro tempo determinato e/o flessibile
In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Il candidato alla stabilizzazione della dirigenza medica e sanitaria, nella domanda informatica di partecipazione, dovrà indicare la UO dove desidera essere allocato/inquadrato. Resta inteso che è facoltà dell'Amministrazione allocare il dirigente in altra UO nel rispetto della disciplina di specializzazione ed in base alle prioritarie esigenze aziendali.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla Selezione di stabilizzazione deve essere esclusivamente presentata **mediante procedura informatica**, collegandosi al sito internet: <https://www.arnascivico.it/> in apposita sezione dedicata e secondo le modalità contenute nel manuale di istruzioni alla compilazione e di invio della domanda di partecipazione, reperibile in detta pagina web, al quale si rinvia per una corretta compilazione e che sommariamente è la seguente :

Per partecipare all'avviso e' necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://arnascivico.it> – Cliccare Sul Link Concorsi e successivamente su "Partecipa ai Concorsi online".
Scegliere il concorso on-line che interessa per la registrazione.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per la durata di decorrenza e scadenza dell'Avviso ivi indicati. Dopo il termine di scadenza non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il format on line di domanda costituisce una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Nella domanda informatica di ammissione, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve compilare tutte le dichiarazioni previste :

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il candidato deve obbligatoriamente essere titolare di un indirizzo di posta Pec al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella procedura il candidato dovrà provvedere ad allegare copia di un valido documento d'identità, il modulo relativo alla dichiarazione di atto notorio dei servizi resi allegata al presente Avviso di Selezione, appositamente compilata.

Dovrà inoltre essere indicato il possesso di eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da allegare unitamente alla dichiarazione dei servizi);

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario :

1. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione con conseguente **non chiusura** della domanda informatica;
2. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs 75/2017;
3. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Formazione della graduatoria di merito

In caso di più candidati la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato esclusivamente sulla base dell'anzianità di servizio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbia maturato una maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza presso questa Azienda. In caso di persistente parità precede il candidato che abbia maturato una maggiore anzianità complessiva di servizio, e di seguito si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale in coerenza con il vigente Piano triennale di fabbisogno triennale.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" ed al link su "[Partecipa ai Concorsi online](#)". con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La validità della eventuale graduatoria di merito è fissata al **31/12/2023**.

La stessa sarà utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

Disposizioni finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al DPR 483/97, al DPR 220/2001 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

ornella.navarra@arnascivico.it

graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it

davideleonardo.lauricella@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

