



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 001340

del 14 SET. 2023

**OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto in competenza anno 2022. Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2022 al 31/03/2023 – Integrazione matr. 422.**

<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Proposta n. <u>87</u> del <u>07/09/2023</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario <u>Dott.ssa Rosaria Di Fresco</u> <u>[Signature]</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023, giusto D.A. n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, assistito da Silvia Volantini Nesto quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 SET 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art. 5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'Alpi per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

**VISTE** le Delibere n. 1132 del 20/10/2020 e n. 1190 del 02/11/2020 con le quali è stato costituito il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'Alpi e con le quali si determinava nel contempo, in complessive n. 1.800 ore il budget da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

**VISTA** la Delibera n. 1221 del 01.08.2023 con la quale è stata approvata la liquidazione e pagamento dei compensi al personale che ha svolto attività di supporto indiretto all'Alpi in competenza anno 2022 resa nel **periodo 01/04/2022 – 31/03/2023** oltre il debito orario istituzionale per complessivi € 33.920,00 sulla scorta *Schede attività di supporto Alpi* con le quali è stata relazionata e attestata l'attività effettuata e le relative ore rese in eccedenza al debito orario;

**ATTESO** che con nota prot. 13490/2023 l'UOC Risorse Umane comunica che per la dipendente matr. 422 Speciale Giuseppa, a seguito di ulteriori verifiche effettuate, le ore effettivamente rese per l'attività in argomento risultano essere **35,53** e non **22,41** come invece precedentemente comunicato con la correlata *Scheda attività di supporto Alpi*;

**PRESO ATTO**, pertanto, che in esito alla suddetta comunicazione occorre procedere alla liquidazione e pagamento della differenza non corrisposta pari a **13 ore** (n. 35,53 ore rese - n. 22,41 ore già corrisposte) che, valorizzate come da regolamento a € 20,00/ora, determinano compensi per l'importo **€ 260,00**;

**PRESO ATTO** che il superiore importo trova disponibilità nel correlato fondo patrimoniale denominato "2.02.05.05.0114 - *Fondo Alpi supporto indiretto*" alimentato dagli accantonamenti delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto disposti con i provvedimenti di ripartizione dell'attività ALPI aziendale anno 2022;

**PRESO ATTO** che per la gestione dell'attività libero professionale aziendale effettuata nel periodo sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e che le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali i cui saldi sono ricompresi nel Bilancio d'Esercizio anno 2022;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

#### **PROPONE di**

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** l'assegnazione delle quote spettanti alla dipendente matr. 422 Speciale Giuseppa che ha reso effettiva attività Alpi in competenza anno 2022 per ulteriori **n. 13 ore** come da verifica effettuata dall'UOC Risorse Umane esitata con prot. 13490/23 (n. 35 ore rese - n. 22 ore già corrisposte con delib. 1221/23) per un importo di **€ 260,00** oltre oneri previdenziali e Irap.

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali alla dipendente matr. 422 Speciale Giuseppa l'importo complessivo di **€ 260,00** oltre oneri previdenziali e irap, imputando detti pagamenti al fondo patrimoniale denominato "**2.02.05.05.0114 - Fondo ALPI supporto indiretto**" che ne offre disponibilità alla data del presente atto.

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per

recupero orario o altro.

**DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

**DARE ATTO** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per le rispettive competenze.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



ESOS 732 TS

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

parere \_\_\_\_\_ dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buscheri

\_\_\_\_\_

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

### DELIBERA

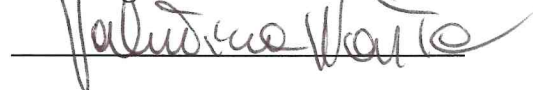
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**





**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 SET. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 27 SET. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---