



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 001439

del 28 SET. 2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO - Conferimento incarico a tempo determinato al Dirigente Medico: Dr. PARDO Nicola specialista in "Dermatologia", da destinare alla UOS Dermatologia, afferente alla U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R. del P.O. CIVICO". (Del. indizione n. 1070 del 03/07/2023)

U.O.C. PROPONENTE
Risorse Umane

Proposta n. 216/AA del 26 SET 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitrè il giorno ventotto del mese di settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29/12/2022, e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023, giusto D.A. n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, assistito da D.ssa Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 2023

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione **n. 1070 del 03/07/2023** è stata indetta una : "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica della disciplina : **DERMATOLOGIA** da destinare alla **U.O.S. Dermatologia**, afferente alla **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R. del P.O. Civico**"
- con deliberazione **n. 1279 del 29/08/2023** sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA – Dirigenti Medici DERMATOLOGIA						
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Punteggio TITOLI	Punteggio PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	PARDO Nicola	09/09/1991	PALERMO	4,1050	30	34,1050
2	MILAZZO Maria	28/03/1975	ASTI	3,3600	26	29,3600

VISTA la nota, **prot. n. 14734 del 12/09/2023** con cui il Direttore dell' **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R** richiede l'utilizzo di detta graduatoria per poter supportare adeguatamente le attività della U.O.S. di Dermatologia;

VISTA la richiesta di disponibilità, inviata via PEC il **13/09/2023** al candidato 1° classificato per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Dermatologia, a far data dal **01/10/2023 al 31/12/2023** compreso;

DATO ATTO che, a seguito di detta richiesta, ha riscontrato prontamente il **Dr. PARDO Nicola**, che, con nota PEC del 13/09/2023 ha dichiarato la sua disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato presso questa Azienda, dal **01/10/2023**;

PRESO ATTO della nota del **14/09/2023, prot. n. 18872**, a firma della Direzione Generale, che conferisce al **Dr. PARDO Nicola** un incarico a tempo determinato, prorogabile, presso l'**U.O.S. di Dermatologia**, afferente alla **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R. del P.O. Civico** di questa Azienda, a far data dal **01/10/2023 con scadenza il 31/12/2023** compreso;

RITENUTO di prendere atto di quanto disposto dai Direttori e conferire un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione **n. 1279 del 29/08/2023**, citata;

RITENUTO pertanto di dover immettere in servizio il **Dr. PARDO Nicola**, nato a **Palermo** il **09/09/1991**, con contratto a tempo determinato di Dirigente medico di **DERMATOLOGIA**, prorogabile, con decorrenza dal **01/10/2023** e fino al **31/12/2023 compreso**, presso l'**U.O.S. di Dermatologia** afferente alla **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R. del P.O. Civico** di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento fino al **31/12/2023** è pari a **€ 15.505,16** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

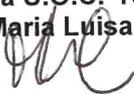
DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione vigente;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **PRENDERE ATTO** del conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico di **DERMATOLOGIA**, prorogabile, al **Dr. PARDO Nicola**, con nota del **14/09/2023**, prot. n. **18872**, a firma della Direzione Generale, da espletarsi presso l'**U.O.S. di Dermatologia** afferente alla **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R. del P.O. Civico** di questa Azienda, a far data dal **01/10/2023** con scadenza il **31/12/2023**, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione n. **1279 del 29/08/2023** sopra citata;
- 2) **PRENDERE ATTO** per l'effetto, dell'immissione in servizio del **Dr. PARDO Nicola**, nato a **Palermo** il **09/09/1991**, con contratto a tempo determinato, prorogabile, con decorrenza dal **01/10/2023** e fino al **31/12/2023** compreso, presso l'**U.O.S. di Dermatologia** afferente alla **U.O.C. di MEDICINA INTERNA I.G.R.** di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;
- 3) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento fino al **31/12/2023** sono pari a **€ 15.505,16** di cui **€ 12.816,99** per competenze fisse, **€ 1.068,08** per tredicesima, **€ 284,96** per oneri sociali, **€ 1.089,44** per IRAP ed **€ 245,68** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti **5.05.01.01.1001**, **5.05.01.01.1401**, **9.01.01.01.0101** e **5.05.01.1403** e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. **1380/2015** e graverà sul Bep anno **2023**;
- 4) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
- 5) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;
- 6) **CURERA** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti

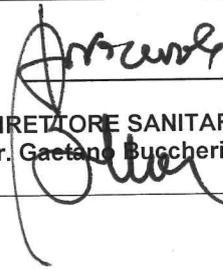


parere _____ dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Gaetano Buccheri



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

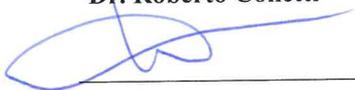
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 OTT 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
