

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15-10-2023 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA n. 265/ARV**

**del 11 OTT. 2023**

**OGGETTO:** Matric. 3280 - Autorizzazione ad usufruire di un periodo di **congedo straordinario frazionato per un totale di giorni 16 a decorrere dal 19/10/2023 al 29/12/2023** ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave - ( si allega planning ) -

<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento ( <u>Letizia Levantino</u> )</p> <p>Il Dirigente U.O.S Gestione Giuridica del personale ( <u>Dott. Fabio Marussich</u> )</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane ( <u>Dott. Maria Luisa Curti</u> )</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti**

L'anno duemilaventitre il giorno 11 del mese di ottobre, nella sede della **U.O.C. Risorse Umane** dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n.6 del 5/1/2023 e prorogato nelle funzioni al 31/10/2023 giusta DA n° 28/2023 GAB del 29/06/2023 - assistito dal Collab. Amm.vo Massimo Giacchino Nigro quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 6 del 5/1/2023, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Vista** l'istanza prot. N° 16407 del 10/10/2023 presentata dal dipendente a tempo indeterminato, matric. 3280 con la quale chiede di potere usufruire di un congedo straordinario frazionato per un totale di giorni 16 a decorrere dal 19/10/2023 al 29/12/2023, ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave, ( si allega planning delle giornate da usufruire di legge 388);

**PRESO ATTO CHE** durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa; **; per l'anno 2023, l'importo complessivo massimo retribuzione e contribuzione a carico del datore di lavoro annua congedo straordinario art. 42, co.5, d.lgs 151/2001 è di € 53.687.00**

**TENUTO CONTO CHE** il dipendente ha già fruito di giorni 159;

**CONSIDERATO CHE** durante il periodo di congedo, al dipendente è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile comprensiva dei ratei di 13° mensilità, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da retribuzione figurativa;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, asieguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

**AUTORIZZARE** il dipendente Matric. 3280 in servizio a tempo indeterminato, ad usufruire di un congedo straordinario frazionato, da usufruire per un totale di giorni 16 a decorrere dal 19/10/2023 al 29/12/2023, ai sensi del Dlgs 151/01- assistenza a disabile grave;

**DARE ATTO** che alla data del 29/12/2023 avrà fruito di giorni 175 gg. di congedo straordinario.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere;

**DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. Interessate.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

