



**Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,**

**PREMESSO** che con la trasmissione delle schede di adesione, sono state chieste le autorizzazioni per l'iscrizione e la partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:

- 1) "Al via la Qualificazione PA dal 1° luglio" erogato da Studio Albonet per n. 3 dipendenti Arch. Francesco Bono, Collaboratore Tecnico Architetto, Alessandro Molinari Collaboratore Professionale Amministrativo e Dr. Serafino Bellissimo, Assistente Amministrativo UOC Gestione Tecnica;
- 2) "Il Codice dei Contratti Pubblici" erogato da Publiformez s.r.l. - Formazione della Pubblica Amministrazione per n. 2 dipendenti, Arch. Vincenzo Campo, Dirigente Responsabile UOS Lavori Pubblici e Arch. Vita Giostra, Collaboratore Tecnico Architetto;
- 3) "Affidamenti diretti e procedure nel nuovo Codice" erogato da Publiformez per n. 1 dipendente Dr. Serafino Bellissimo, Assistente Amministrativo;

**PRESO ATTO** che le richieste di iscrizione e la relativa spesa sono state regolarmente autorizzate dal Direttore UOC Gestione Tecnica e dal Commissario Straordinario con le seguenti note:

- n. 10114 del 09.06.2023
- n. 10351 del 14.06.2023;
- n. 14818 del 13.09.2023

**ATTESO** che come da schede di iscrizione i corsi sopradetti sono stati articolati nel modo seguente:

- 1) n. 1 giornata formativa, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 la cui quota di iscrizione complessiva è € 380,00 esente IVA;
- 2) n. 4 giornate formative, in modalità webinar in diretta, per i seguenti giorni:
  - 19-26 giugno e 10-17 luglio 2023 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 Arch. Vita Giostra, intero modulo di 4 lezioni la cui quota di iscrizione è € 1.000,00 esente IVA;
  - 26 giugno e 10 luglio dalle ore 9,00 alle ore 14,00 Arch. Vincenzo Campo, modulo di 2 lezioni la cui quota di iscrizione è € 600,00 IVA esente per un totale di € 1.600,00, esente I.V.A.;
- 3) n. 1 giornata formativa, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00, la cui quota di iscrizione è € 300,00 esente IVA;

**RILEVATO** che :

- per i corsi autorizzati con note nn. 10351 e 14818, per un importo complessivo di € 1.900,00 i Dirigenti hanno comunicato che la spesa può rientrare nelle somme accantonate sul conto 2.02.05.06.01.02 innovazione tecnologica ex art. 113 D. Lgs 50/2016 e riconducibili all'atto deliberativo n. 401 del 10.03.2023 di autorizzazione all'accantonamento delle somme destinate ai fondi sopra citati;
- che, pertanto, la spesa complessiva riferita alle tre richieste (€ 1.900,00 + € 380,00) sarà rilevata sul conto Formazione della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", e che, in riferimento alle note nn. 10351 e 14818, i costi quantificati in € 1.900,00 saranno sterilizzati con l'utilizzo del relativo fondo sul conto 2.02.05.06.01.02 "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art. 113 D. Lgs 50/16" della U.O.C. Gestione Tecnica;

**ATTESO** che si provvederà al pagamento degli eventi formativi *de qua* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**PROPONE**

**per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:**

**1) PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione per il personale dell'UOC Gestione Tecnica all'iscrizione e alla partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:

- 1) "Al via la Qualificazione PA dal 1° luglio" erogato da Studio Albonet per n. 3 dipendenti Arch. Francesco Bono, Collaboratore Tecnico Architetto, Alessandro Molinari Collaboratore Professionale Amministrativo e Dr. Serafino Bellissimo, Assistente Amministrativo UOC Gestione Tecnica;

- 2) "Il Codice dei Contratti Pubblici" erogato da Pubbliformez s.r.l. - Formazione della Pubblica Amministrazione per n. 2 dipendenti, Arch. Vincenzo Campo, Dirigente Responsabile UOS Lavori Pubblici e Arch. Vita Giostra, Collaboratore Tecnico Architetto;
- 3) "Affidamenti diretti e procedure nel nuovo Codice" erogato da Pubbliformez per n. 1 dipendente Dr. Serafino Bellissimo, Assistente Amministrativo;

**2) PRENDERE ATTO** che i corsi suddetti sono stati articolati nel modo seguente

- 1) n. 1 giornata formativa, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 la cui quota di iscrizione complessiva è € 380,00 esente IVA;
- 2) n. 4 giornate formative, in modalità webinar in diretta, per i seguenti giorni:
- 19-26 giugno e 10-17 luglio 2023 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 Arch. Vita Giostra, intero modulo di 4 lezioni la cui quota di iscrizione è € 1.000,00 esente IVA;
  - 26 giugno e 10 luglio dalle ore 9,00 alle ore 14,00 Arch. Vincenzo Campo, modulo di 2 lezioni la cui quota di iscrizione è € 600,00 IVA esente per un totale di € 1.600,00, esente I.V.A.;
- 3) n. 1 giornata formativa, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00, la cui quota di iscrizione è € 300,00 esente IVA;

**3) DARE ATTO** che si provvederà al pagamento dei Corsi di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alle scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

**4) DARE MANDATO** all'UOC Economico-finanziario di effettuare le scritture contabili finalizzate all'utilizzo del fondo di cui al conto 2.02.05.06.01.02 "Altri fondi per l'innovazione tecnologica art. 113 D. Lgs 50/16" della U.O.C. Gestione Tecnica per l'importo di € 1.900,00 e di provvedere pagamento degli eventi formativi *de qua* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Giocchino Clesi

Il Direttore  
UOC Coordinamento STAFF  
Dott. Giuseppe Carruba

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Gaetano Buccheri

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**Il Commissario Straordinario**  
Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 OTT 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 25 OTT 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---