



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.A

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 01503

del 11 OTT. 2023

**OGGETTO:** *Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale dirigente e non del S.S.N. assunto con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii. –  
Requisiti al 30/09/2023 - INDIZIONE*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 757/ARU del 10 OTT. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre giorno undici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Sig.ra Valentina Masto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10 OTT 2023

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che:

- con deliberazione n. 1140/2023 è stato aggiornato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per gli anni 2023/2025;
- in aderenza a specifica disposizione assessoriale con deliberazione n. 1223/2023 è stata attivata la definizione delle procedure di stabilizzazione ex "Decreto Maida";
- l'Assessorato Regionale della Salute con direttive n. 24514/2023, n. 30047/2023 e n. 43887/2023 ha definito i protocolli di intesa con le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto contenenti le indicazioni operative per le procedure di stabilizzazione del personale dirigente e del comparto del SSN in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.m.ii.

Ritenuto di:

- indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale dirigente del S.S.N. assunto con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.m.ii;
- indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del Comparto del S.S.N. assunto con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.m.ii;
- approvare i n. 2 avvisi pubblici allegati al presente provvedimento;

Dato atto che:

- alle suddette procedure sarà data pubblicità mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it);
- le procedure di cui trattasi interessano la dirigenza medica - discipline ivi indicate - e personale sanitario afferente all'area dei professionisti della salute, con maturazione dei requisiti richiesti al 30/09/2023;
- con successivi atti deliberati saranno attivate le procedure per la stabilizzazione del restante personale;
- in adesione alle disposizioni protocollari nella parte in cui prevedono il rispetto del limite tendenziale del 50% delle risorse assunzionali da destinare alle procedure di stabilizzazione, nel caso in cui la platea di stabilizzabili ecceda la percentuale di posti destinata a tale finalità, l'Arnas, valutata l'esigenza organizzativa/assistenziale, procederà ad adeguare il Piano del fabbisogno garantendo un adeguato accesso dall'esterno.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

### **PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale dirigente del S.S.N. assunto con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.m.ii;
2. Indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del Comparto del S.S.N. assunto con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.m.ii;
3. Approvare i n. 2 avvisi pubblici allegati al presente provvedimento;
4. Dato atto che:
  - alle suddette procedure sarà data pubblicità mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it);
  - le procedure di cui trattasi interessano la dirigenza medica - discipline ivi indicate - e personale sanitario afferente all'area dei professionisti della salute, con maturazione dei requisiti richiesti

al 30/09/2023;

- con successivi atti deliberati saranno attivate le procedure per la stabilizzazione del restante personale;
- in adesione alle disposizioni protocollari nella parte in cui prevedono il rispetto del limite tendenziale del 50% delle risorse assunzionali da destinare alle procedure di stabilizzazione, nel caso in cui la platea di stabilizzabili ecceda la percentuale di posti destinata a tale finalità, l'Arnas, valutata l'esigenza organizzativa/assistenziale, procederà ad adeguare il Piano del fabbisogno garantendo un adeguato accesso dall'esterno.

5. Dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;
6. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC risorse umane;
7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

---

**Sul presente atto viene espresso**

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Brocheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 OTT 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---