



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01510

del 12 OTT. 2023

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso le strutture di questa Azienda ospedaliera.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>188</u> del <u>11 OTT. 2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Iardo) <u>Maria Iardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore ad interim. U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa R. Di Fresco) <u>R. Di Fresco</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno addieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023, giusto D.A. n.28/2023 GAB del 29.06.2023, assistito da Patrizia Di Corleto quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 OTT 2023

Il Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali: Dott.ssa R. Di Fresco

PREMESSO che con nota prot. n.14073 del 31/08/2023 il Commissario Straordinario ha disposto che le funzioni di direzione ad interim della U.O.C. Affari Generali siano affidate temporaneamente alla dott.ssa Rosaria Di Fresco, Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, atteso che la Responsabile F.F della UOC Affari Generali, D.ssa A. Di Benedetto, risulta assente dal servizio per infortunio;

ATTESO che:

- per tirocinio curriculare s'intende il tirocinio svolto durante un corso di studi universitari (Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico, in Master o Scuola di Specializzazione), che comporta di regola l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU);
- il tirocinio formativo si configura come completamento del percorso formativo e i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze relative al mondo del lavoro;
- ai sensi e per effetto di quanto previsto dall'art.27 del DPR n.382/80, alle Università è consentito stipulare convenzioni con enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo sviluppo di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale dei discenti;
- con atto deliberativo n.329 del 06/10/2017 è stata stipulata la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo, con il codice identificativo n.26322, per lo svolgimento di tirocini curricolari di formazione ed orientamento presso le strutture di questa Azienda ospedaliera;

VISTA la e-mail del 17/11/2022 con la quale l'Ufficio Tirocini dell' Università degli Studi di Palermo nel comunicare che la suddetta convenzione risulta scaduta, precisa che il rinnovo può essere attivato tramite le procedure on - line della piattaforma placement e tirocini;

VISTO lo schema di convenzione n.94797, generato a seguito delle procedure indicate dalla suddetta piattaforma, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile della U.O.S. Formazione si è reso disponibile ad accogliere un numero massimo di 24 tirocinanti, per ogni anno accademico;

ATTESO che l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

PRESO ATTO che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività del progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso idonee Compagnie assicurative, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

ATTESO che, in applicazione al D.Lgs. n.81/2008, quest'Arnas, qualora necessario, si impegna ad erogare la formazione specifica sulla sicurezza, fermo restando che saranno ammessi un massimo di n.2 tirocinanti per ogni corso di formazione in programma;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

PRESO ATTO, altresì, che la convenzione di che trattasi avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

ATTESO, altresì, che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta dovrà fare sottoscrivere ad ogni tirocinante:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 27 del D.P.R. 382/80;

VISTO l'art.18 della Legge n.196 del 24/06/2007;

RITENUTO di stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso le strutture di questa Azienda ospedaliera;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

1) **STIPULARE** la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso le strutture di questa Azienda ospedaliera, secondo lo schema n.94797, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) **DARE ATTO** che il Responsabile della U.O.S. Formazione si è reso disponibile ad accogliere un numero massimo di 24 tirocinanti, per ogni anno accademico;

3) **DARE ATTO** che l'attività di formazione ed orientamento del tirocinante sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

4) **DARE ATTO** che tra gli obblighi del tirocinante è previsto che lo stesso:

- svolga le attività del progetto formativo individuale;
- rispetti gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispetti i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

5) **DARE ATTO** che l'Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL , nonché per la responsabilità civile presso idonee Compagnie assicurative, come indicato all'art.5 dello schema di convenzione;

6) **DARE ATTO** che in applicazione al D.Lgs. n.81/2008, quest'Arnas, qualora necessario, si impegna ad erogare la formazione specifica sulla sicurezza, fermo restando che saranno ammessi un massimo di n.2 tirocinanti per ogni corso di formazione in programma;

7) **DARE ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

8) **DARE ATTO**, altresì, che la convenzione di che trattasi avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione;

9) **DARE ATTO** che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta dovrà fare sottoscrivere ad ogni tirocinante:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione;

10) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

11) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali:

- all'Università degli Studi di Palermo;
- al Responsabile della U.O.S. Formazione;
- al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria;
- al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- alla Direzione Sanitaria Medica del P.O. Civico;
- alla Direzione Sanitaria Medica del P.O. G. Di Cristina;
- alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- al Responsabile DPO.

*IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa R. Di Fresco)*



Sul presente atto viene espresso

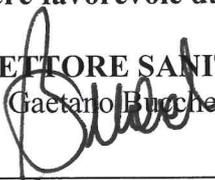
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Bucchieri



Il Commissario Straordinario

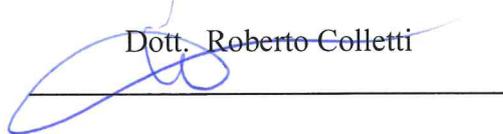
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

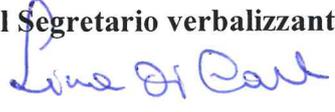
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 OTT 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 25 OTT 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
