



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

DISCIPLINARE - CONTRATTO

Per l'incarico professionale inerente il *Servizio esterno di supporto giuridico legale al Rup, per supporto alla gestione delle fasi post gara fino alla verifica di conformità relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di sterilizzazione, manutenzione e fornitura in noleggio di strumentario chirurgico e servizi supplementari presso l'Arnas Civico – Di Cristina Benfratelli di Palermo.*

CUP:J74E22000820002 CIG: 9757228F40

L'anno 2024, il giorno trenta del mese di aprile

TRA

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale "Civico – G. Di Cristina - Benfratelli", – con sede in Palermo, nella Piazza Nicola Leotta, nr. 4, Cod. Fisc. 05841770828, in persona del Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nato a Palermo, in data 26 settembre 1969, Cod. Fisc. MSSWTR69P26G273O, di seguito denominato "*Amministrazione*",

E

Il *Avv. Antonio Maiorana*, nato a Palermo, in data 20 luglio 1976, Cod. Fisc. *SMHNNTN76L20G273U*, del Foro di Termini Imerese, con Studio in Castelbuono, nella Via *Turrisi*, nr. 26, partita IVA 05106880825 di seguito denominato *professionista*.

Premesso che:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

-con Deliberazione n. 551 del 31/03/2023 è stata indetta la Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di sterilizzazione, manutenzione e fornitura in noleggio di strumentario chirurgico e servizi supplementari presso l'Arnas Civico – Di Cristina Benfratelli di Palermo e contestualmente l'Arch. Alba Cristodaro è stata nominata RUP del servizio;

- con nota prot. n. 6979 del 28/03/2024, il RUP ha chiesto, con riferimento alla predetta procedura, in considerazione dell'entità, della natura complessa del servizio, della durata novennale dell'intero appalto, di voler nominare un supporto giuridico-legale, nella gestione post gara fino alla verifica di conformità e ha proposto il nominativo dell'Avv. Antonio Maiorana, del Foro di Termini Imerese;

-con nota n. 9061 del 22/04/2024 il Professionista ha manifestato la propria disponibilità ad accettare il suddetto incarico;

- il Professionista conferma espressamente di accettare integralmente tutte le clausole e condizioni poste a base della procedura di affidamento sopra richiamata.

Tutto ciò premesso, le parti contraenti, nelle rispettive qualità sopra specificate, danno atto che le premesse formano unico contesto con quanto infra, e, per effetto della procedura di affidamento richiamata in premessa, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 488 del 26/04/2024, affida all'Avv. Antonio Maiorana, in possesso dei requisiti di legge, l'incarico professionale inerente il *Servizio esterno di supporto giuridico legale al RUP, per supporto*



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

alla gestione delle fasi post gara fino alla verifica di conformità relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di sterilizzazione, manutenzione e fornitura in noleggio di strumentario chirurgico e servizi supplementari presso l'Arnascivico – Di Cristina Benfratelli di Palermo.

Le parti danno atto che, essendo l'attività di cui al presente disciplinare - contratto ascrivibile tra quelle intellettuali, non vi è necessità di redigere alcun documento di interferenza relativo alla valutazione rischi tra le attività svolte dall'ente e quelle svolte dal Professionista.

ART. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il Professionista espletterà l'incarico in questione secondo le esigenze e le direttive richieste dall'Amministrazione, in autonomia e secondo quanto richiesto nello specifico dal R.U.P. alle condizioni tutte previste nel presente disciplinare-contratto, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nella documentazione allegata alla richiesta di offerta, nonché nel rispetto del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e di tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Professionista, nell'espletamento del proprio incarico, dovrà rapportarsi con gli uffici preposti dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo, al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte.

Il Professionista deve, in particolare e per quanto necessario, relazionarsi con il RUP, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche.

ART. 3 – Caratteristiche del servizio

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti di supporto giuridico legale al RUP, nella gestione delle fasi post-gara fino alla verifica di conformità e quant'altro dovesse rendersi necessario approfondire sotto il profilo giuridico, nonché la predisposizione e la stesura di ogni atto amministrativo di natura legale che si rendesse necessario durante la gestione del servizio.

Le prestazioni oggetto del presente contratto hanno natura stragiudiziale e verranno svolte quale *Servizio esterno di supporto giuridico legale al Rup, per supporto alla gestione delle fasi post gara fino alla verifica di conformità relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di sterilizzazione, manutenzione e fornitura in noleggio di strumentario chirurgico e servizi supplementari presso l'Arnas Civico – Di Cristina Benfratelli di Palermo.*

In dettaglio l'attività di supporto specialistico e di assistenza giuridico-legale e non contenziosa, da svolgersi in favore dell'U.O.C. Affari Generali, ha per oggetto:

L'assistenza alla redazione di controdeduzioni alle eventuali riserve iscritte dalle Imprese;

- L'assistenza alla redazione di tutti gli atti di gestione della fase di esecuzione dell'appalto, dalla corrispondenza verso l'appaltatore fino ad ogni tipo di verbale da redigersi in corso di esecuzione e agli ordini di servizio;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

- La redazione di eventuali atti aggiuntivi, atti di sottomissione e quant'altro fino alla redazione della verifica di conformità e di collaudo.

ART. 4 – Termini di espletamento dell'incarico

Il servizio avrà decorrenza dalla data odierna e avrà la durata novennale dell'intero appalto.

Così come previsto dal comma 3 dell'art. 2 dell'Allegato I.2 del Codice, l'Avv. Antonio Maiorana si munirà di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza giuridico legale.

ART. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico viene fissato in € 64.687,50; oltre cassa previdenziale per € 2.587,50 ed IVA per € 14.800,50 per un importo complessivo di € 82.075,50 per l'intera durata del Contratto. Sarà prevista, pertanto, una corresponsione annua pari a € 7.187,50 oltre cassa previdenziale di € 287,50 ed IVA di € 1.644,72 che dovrà essere opportunamente documentata.

Il compenso pattuito è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio. In particolare sono compresi eventuali spese di ogni genere, partecipazioni a riunioni e incontri, mentre eventuali rimborsi spese per trasferte fuori della Provincia di Palermo dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività di verifica, sia per le interlocazioni e riunioni con il RUP che con l'esecutore del servizio ivi compresi eventuali subappaltatori, subcontratti e qualsiasi altro prestatore d'opera che a qualunque titolo intervenga nell'appalto sino alla completa ed esaustiva conclusione della



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

prestazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Il pagamento del corrispettivo verrà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica a seguito di emissione di apposito ordine informatico da parte del RUP.

Art. 6 – Registrazione, Spese ed Avvertenza Fiscale

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento di incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo del presente disciplinare e le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico dell'Amministrazione l'IVA ed il contributo Cassa di Previdenza professionisti nella misura vigente all'atto dei pagamenti.

Art. 7 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il Professionista affidatario dell'incarico dichiara di ben conoscere e si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 L. 136/2010 il Professionista ha comunicato le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti:

IT16M0306943260100000005144

Il Professionista si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro 7 gg. dal verificarsi dell'evento modificativo.

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

Art. 8 – Garanzie – Polizza Assicurativa per la Copertura dei Rischi di Natura Professionale

Ai sensi degli artt. 37, comma 3, e 43 - Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 il Professionista incaricato deve essere munito di una polizza di responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La polizza deve avere le seguenti caratteristiche:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di Supporto Legale, la polizza deve avere durata fino alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità oggetto di verifica, con un massimale di importo pari a € 500.000,00;
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di Supporto Legale sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per la specifica prestazione professionale.

Art. 9– Trattamento dati personali

I dati personali presi dal Professionista per la sottoscrizione del Contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della Legge 31/12/96 n. 675 e ss.mm.ii. Il Professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui lo stesso venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati di proprietà



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. AFFARI GENERALI

DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

dell'Amministrazione o del RUP, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione ad averne ottenuto il consenso scritto.

ART. 10 – Incompatibilità

L'incaricato accetta l'incarico conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro dipendente con amministrazioni pubbliche che vietino lo svolgimento dell'incarico, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con l'Amministrazione. In particolare l'incaricato dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724 e in alcuna delle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali e regionali per gli incarichi di collaborazione di natura professionale e, se pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo V° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001. Inoltre l'incaricato prende atto del divieto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs.165/2001 a carico dei dipendenti della Arnas Civico Di Cristina e Benfratelli di Palermo, che hanno esercitato nell'ambito del presente contratto poteri autoritativi o negoziali o hanno fornito supporto decisionale funzionale alla sua conclusione, di prestare attività lavorativa per tre anni successivi alla cessazione del contratto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il loro apporto.

Art. 11 – Elezione di domicilio

Il Professionista dichiara di eleggere domicilio digitale presso la propria casella di posta elettronica antonio.maiorana@cert.avvocatitermini.it



DIRETTORE: ING. VINCENZO SPERA

TELEFONO: 091 6662227

MAIL: AFFARI.GENERALI@ARNASCIVICO.IT

SITO WEB: WWW.ARNASCIVICO.IT

Pertanto, si conviene in conseguenza che, a tutti gli effetti della applicazione del presente disciplinare-contratto, in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti ai quali potrà dare occasione il presente disciplinare-contratto.

L'Amministrazione dichiara che il domicilio legale digitale presso la casella di posta elettronica certificata *ospedalecivicopa@pec.it*.

Il presente disciplinare-contratto viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. L.gs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il Professionista

MAIORANA ANTONIO
2024-05-02 17:03:18



L'Amministrazione

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 S. DICKINSON AVE.
CHICAGO, ILL. 60637

TO THE DIRECTOR, NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
WASHINGTON, D. C. 20535

RE: Standardization of Potassium Dichromate
BY Dr. J. H. Goldstein
DATE 10/1/54

1. The purpose of this investigation was to determine the
accuracy of the gravimetric method for the standardization of
potassium dichromate.

2. The method involved the weighing of a known amount of
potassium dichromate and its subsequent reaction with a known
amount of ferrous sulfate.

3. The results of the investigation are as follows:

4. The accuracy of the gravimetric method was found to be
within 0.1%.

5. The results of this investigation are in good agreement
with those obtained by other workers in this field.

6. The following table gives a summary of the results:

7. The results show that the gravimetric method is a reliable
method for the standardization of potassium dichromate.

8. The work was supported by the National Bureau of Standards.