

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 01531

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

del 13 OTT. 2023

OGGETTO: Dott. Livio Blasi Direttore U.O.C. Oncologia P.O. Civico - Presa atto valutazione e Conferma incarico.

**U.O.C. PROPONENTE  
Area Risorse**

Proposta n. 762/AW del 10 OTT. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(sig.ra Angela Marfia)

Angela Marfia

Il Dirigente U.O.s.  
Gestione Giuridica del personale  
(Dott. Fabio Marussich)

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Maria Luisa Curti)

\_\_\_\_\_

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2023**

N° Conto economico  
\_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale  
\_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023

(euro) Provvedimento non assoggettato  
a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
dell'U.O.C.  
del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore

Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventitre il giorno tredecim del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29.12.2022, e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusto D.A. n.28/Gab del 29.06.2023 assistito da Dott.ssa Maria Luisa Curti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 OTT. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Maria Luisa Curti

**VISTO** l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Oncologia scaduto il 16.09.2021, conferito al dott. Livio Blasi nato ad Alessandria il 09.06.1961;

**DATO** atto che si è provveduto ad attivare il processo di valutazione previsto dall'art.57 del CCNL Area Sanità 2016/2018;

**VISTO** il giudizio positivo espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Medica;

**RITENUTO** di prendere atto dell'esito positivo della valutazione espressa dal Collegio Tecnico di cui sopra;

**RITENUTO** in esito alla valutazione positiva sopra descritta di :

- procedere al rinnovo dell'incarico di direzione della U.O.C. di Oncologia al dott. Livio Blasi, con decorrenza dal 16.09.2021, per la durata di anni cinque;
- procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE**

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di :

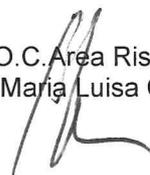
**PRENDERE ATTO** del giudizio positivo della valutazione sull'attività svolta dal dott. Livio Blasi in qualità di Direttore dell'U.O.C Oncologia P.O.Civico, espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Medica.

**RINNOVARE** l'incarico di direzione della U.O.C. di Oncologia al dott. Livio Blasi, con decorrenza dal 16.09.2021, per la durata di anni cinque;

**SOTTOSCRIVERE** apposito contratto individuale di lavoro nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico.

**DARE MANDATO** alla U.O.C. Area Risorse Umane per il prosieguo di competenza.

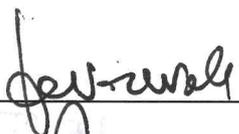
Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane  
(dott.ssa Maria Luisa Curti)



Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere  dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Gaetano Eucchiari)

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 OTT 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 25 OTT 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---