



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

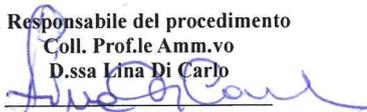
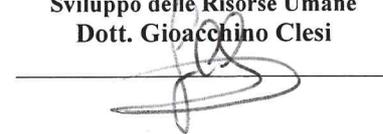
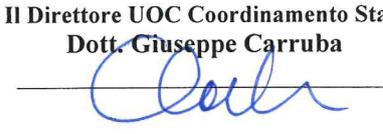
Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 01633

del 03 NOV. 2023

**OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione iscrizione e partecipazione agli eventi formativi per le dipendenti Ornella Navarra, Lo Nobile Grazia, Alba Cristodaro e Maria Milazzo**

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
<p>Proposta n. <u>69</u> del <u>26.10.2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa Lina Di Carlo </p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Giocchino Clesi </p> <p>Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba </p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventitre giorno tre del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusto DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Dott. Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 OTT 2023  


**Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,**

**PREMESSO** che con la trasmissione delle schede di adesione, sono state chieste le autorizzazioni per l'iscrizione e la partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:

- 1) "I concorsi nel nuovo regolamento 487: dalla previsione normativa all'applicazione pratica" erogato da Publiformez s.r.l. - Formazione della Pubblica Amministrazione per n. 2 dipendenti D.ssa Ornella Navarra Tramontana, Collaboratore Professionale Amministrativo e Sig.ra Grazia Anna Maria Lo Nobile, Assistente Amministrativo UOC Risorse Umane;
- 2) "Monitoraggio, rendicontazione, Controllo sugli investimenti PNRR finanziati dai fondi comunitari nelle Pubbliche amministrazioni, Enti Società Pubbliche e nelle imprese private" erogato da Accademia Europea Società Cooperativa per n. 2 dipendenti, Arch. Alba Cristodaro, Collaboratore Tecnico Architetto e Sig.ra Maria Milazzo, Assistente Amministrativo;

**PRESO ATTO** che le richieste di iscrizione e la relativa spesa sono state regolarmente autorizzate dai relativi Direttori di UOC e dal Commissario Straordinario con le note rispettivamente n. 15678 del 27.09.2023 e n. 15997 del 03.10.2023;

**ATTESO** che come da schede di iscrizione i corsi sopraddetti sono stati articolati nel modo seguente: che i corsi suddetti sono stati articolati nel modo seguente:

a) Modulo di n. 2 giornate formative, in modalità webinar in diretta per i giorni:

- 13 ottobre 2023 dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00
- 16 ottobre 2023 dalle ore 9,00 alle 13,00

la cui quota di iscrizione è € 450,00 per ciascun dipendente per un totale per n.. 2 partecipanti di € 900,00, esente IVA;

b) Modulo di n. 2 giornate formative, in modalità webinar in diretta per i giorni:

- 4 ottobre 2023 dalle 10,00 alle 13,00;
- 16 ottobre 2023 dalle 10,00 alle 13,00

la cui quota di iscrizione è € 390,00 per ciascun dipendente, per un totale per n. 2 dipendenti di € 780,00 esente IVA;

**RILEVATO** che la spesa complessiva di € 1.680,00 riferita alle due richieste (€ 900,00 + € 780,00) sarà rilevata sul conto Formazione della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato, che presenta la necessaria disponibilità e che, a tal fine, si allega la relativa scheda di budget (Allegato A);

**RITENUTO** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione degli eventi formativi è stata regolarmente espletata ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nelle schede di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

## **PROPONE**

**per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:**

**1) PRENDERE ATTO** delle autorizzazioni per l'iscrizione e la partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:

1) "I concorsi nel nuovo regolamento 487: dalla previsione normativa all'applicazione pratica" erogato da Publiformez s.r.l. - Formazione della Pubblica Amministrazione per n. 2 dipendenti D.ssa Ornella Navarra Tramontana, Collaboratore Professionale Amministrativo e Sig.ra Grazia Anna Maria Lo Nobile, Assistente Amministrativo UOC Risorse Umane;

2) "Monitoraggio, rendicontazione, Controllo sugli investimenti PNRR finanziati dai fondi comunitari nelle Pubbliche amministrazioni, Enti Società Pubbliche e nelle imprese private" erogato da Accademia Europea

Società Cooperativa per n. 2 dipendenti, Arch. Alba Cristodaro Collaboratore Tecnico Architetto e Sig.ra Maria Milazzo, Assistente Amministrativo;

**2) PRENDERE ATTO** che i corsi suddetti sono stati articolati nel modo seguente:

a) Modulo di n. 2 giornate formative, in modalità webinar in diretta per i giorni:

- 13 ottobre 2023 dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00
- 16 ottobre 2023 dalle ore 9,00 alle 13,00

la cui quota di iscrizione è € 450,00 per ciascun dipendente per un totale per n.. 2 partecipanti di € 900,00, esente IVA;

b) Modulo di n. 2 giornate formative, in modalità webinar in diretta per i giorni:

- 4 ottobre 2023 dalle 10,00 alle 13,00;
- 16 ottobre 2023 dalle 10,00 alle 13,00

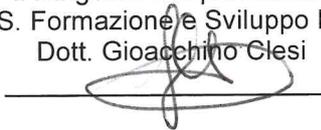
la cui quota di iscrizione è € 390,00 per ciascun dipendente, per un totale per n. 2 dipendenti di € 780,00 esente IVA;

**3) DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.680,00 riferita alle due richieste (€ 900,00 + € 780,00) sarà rilevata sul conto Formazione della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato, che presenta la necessaria disponibilità e che a tal fine si allega la relativa scheda di budget (Allegato A);

**4) DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione degli eventi formativi è stata regolarmente espletata ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nelle schede di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

**5) TRASMETTERE** il presente atto all'UOC Ec-Finanziario che, a seguito di presentazione delle fatture, provvederà al pagamento delle stesse agli Enti Formatori mediante bonifico da accreditare sul conto dedicato.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Gioacchino Clesi



Il Direttore  
UOC Coordinamento STAFF  
Dott. Giuseppe Carruba



Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Gaetano Buccheri



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

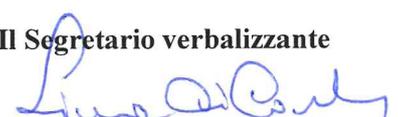
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 NOV. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

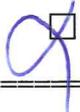
- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione  
ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato  
ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---