



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Avv. Patrizia Porrello**
Civilista e Amministrativista

Indirizzo

Telefono/Fax

Cellulare:

E-mail porrellopa@alice.it

PEC patriziaporrello@pecavvpa.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Civico Di Cristina Benfratelli
Lavoro o posizione ricoperti	Rinnovo nomina, quale esperta in diritto amministrativo e civile, a componente del O.I.V (Organismo Indipendente di Valutazione) formato con delibera n. 1044 del 30.06.2023
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti; elaborazione di sistemi di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, variamente combinando fattori contrattualmente definiti, ed eventualmente integrati, cui collegare l'attribuzione della retribuzione di risultato; definire i criteri e i meccanismi di valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti nel perseguimento degli obiettivi; valutazione delle performances dei Dirigenti sulla scorta di criteri oggettivi e qualitativi che formano i sistemi di valutazione; svolgimento di funzione consultiva e di garanzia nei confronti degli Organi Istituzionali; assistenza, ove richiesta, attraverso lo svolgimento di istruttorie e la formulazione di pareri, agli Organi Istituzionali e alle Direzioni dell'Ente che ne sono responsabili, nella definizione dei processi, criteri e parametri di valutazione del lavoro e nella definizione e gestione dei relativi sistemi di remunerazione e incentivazione; promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Date	Da Aprile 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAP S.p.a.
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina a Componente Consiglio di Amministrazione con determina sindacale n. 47 del 14.04.2023
Principali attività e responsabilità	xxx
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Civico Di Cristina Benfratelli
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina, quale esperta in diritto amministrativo e civile, a componente del O.I.V (Organismo Indipendente di Valutazione) formato con determinazione sindacale n. 825 del 30.10.2019

Principali attività e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti; elaborazione di sistemi di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, variamente combinando fattori contrattualmente definiti, ed eventualmente integrati, cui collegare l'attribuzione della retribuzione di risultato; definire i criteri e i meccanismi di valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti nel perseguimento degli obiettivi; valutazione delle performances dei Dirigenti sulla scorta di criteri oggettivi e qualitativi che formano i sistemi di valutazione; svolgimento di funzione consultiva e di garanzia nei confronti degli Organi Istituzionali; assistenza, ove richiesta, attraverso lo svolgimento di istruttorie e la formulazione di pareri, agli Organi Istituzionali e alle Direzioni dell'Ente che ne sono responsabili, nella definizione dei processi, criteri e parametri di valutazione del lavoro e nella definizione e gestione dei relativi sistemi di remunerazione e incentivazione; promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Date	Da Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Sicilia
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina a Presidente di Commissione – Appalto n. prot. 658 del 25.02.2020
Principali attività e responsabilità	Affidamento di indagini geologiche, geotermiche, studi e attività di campo, studio geologico esecutivo, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione inerenti agli interventi di mitigazione del rischio geomorfologico a monte della Via Baracca-Piazza Draghi-Via regina Margherita nel Comune di Tripi". CUP H26E12000220002 – CIG 7999602866. In particolare, nella qualità di Presidente, la sottoscritta avvocato ha svolto attività di monitoraggio e valutazione delle procedure di affidamento appalti con verifica di condizioni formali e sostanziali delle domande di partecipazione delle ditte formulate in via telematica. Controllo e verifica della correttezza e trasparenza di tutte le fasi di affidamento.
Date	Da Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Favara , Piazza Cavour, Favara (AG)
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento incarico quale componente di una Associazione Temporanea di Scopo, con competenza amministrativa, civile e tributaria.
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza processuale nei contenziosi di natura civile, amministrativa e tributaria, ricognizione del contenzioso esistente, assistenza stragiudiziale, consulenza legale in favore dell'Amministrazione Comunale. In particolare la sottoscritta ha ricevuto mandato per procedimenti di espropriazione per pubblica utilità impugnati da privati, nonché mandati per procedimenti riguardanti l'assegnazione contributi regionali per il rifacimento e riordino di aree pubbliche – Comune di Favara c/ Assessorato per le Famiglie e Politiche Sociali.
Date	Dal Settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torretta – Provincia Regionale di Palermo
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina quale esperta in diritto amministrativo e civile, a componente del Nucleo di Valutazione Dirigenziale formato con determinazione sindacale n. 27 del 17/09/2014
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti; elaborazione dei sistemi di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, variamente combinando fattori contrattualmente definiti, ed eventualmente integrati, cui collegare l'attribuzione della retribuzione di risultato; definire i criteri e i meccanismi di valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti nel perseguimento degli obiettivi; valutazione delle performances dei Dirigenti sulla scorta di criteri oggettivi e qualitativi che formano i sistemi di valutazione; svolgimento di funzione consultiva e di garanzia nei confronti degli Organi Istituzionali; assistenza, ove richiesta, attraverso lo svolgimento di istruttorie e la formulazione di pareri, agli Organi Istituzionali e alle Direzioni dell'Ente che ne sono responsabili, nella definizione dei processi, criteri e parametri di valutazione del lavoro e nella definizione e gestione dei relativi sistemi di remunerazione e incentivazione; promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Date	Dal Marzo 2012 al Giugno 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Irene Vitale , Via Emanuele Notarbartolo n. 46 - Palermo
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza professionale in materia di diritto bancario ed assicurativo in collaborazione con l'Avv. Irene Vitale – studio legale fiduciario di numerosi istituti bancari di primaria importanza.
Principali attività e responsabilità	Assistenza, consulenza e collaborazione legale nei settori di diritto civile, amministrativo e bancario. Approfondimento delle problematiche più rilevanti e analisi delle sentenze più significative per il conseguimento dei risultati sulla scorta degli obiettivi richiesti dagli assistiti dello studio legale. In particolare, recupero crediti con attività preliminari destinate alla formazione del titolo esecutivo o mediante avvio esecuzioni immobiliari con l'utilizzo di titoli già in possesso della parte creditrice.
Date	Da Febbraio 2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento , Piazza Vittorio Emanuele n. 1 – 92100 Agrigento
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina, quale esperta in diritto amministrativo e civile, a componente del Nucleo di Valutazione Dirigenziale formato con determinazione presidenziale n. 15 del 09.02.2012 dalla Provincia Regionale di Agrigento, protocollato in data 17.12.2012 col n. 5064.
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti; elaborazione di sistemi di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, variamente combinando fattori contrattualmente definiti, ed eventualmente integrati, cui collegare l'attribuzione della retribuzione di risultato; definire i criteri e i meccanismi di valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti nel perseguimento degli obiettivi; valutazione delle performances dei Dirigenti sulla scorta di criteri oggettivi e qualitativi che formano i sistemi di valutazione; svolgimento di funzione consultiva e di garanzia nei confronti degli Organi Istituzionali; assistenza, ove richiesta, attraverso lo svolgimento di istruttorie e la formulazione di pareri, agli Organi Istituzionali e alle Direzioni dell'Ente che ne sono responsabili, nella definizione dei processi, criteri e parametri di valutazione del lavoro e nella definizione e gestione dei relativi sistemi di remunerazione e incentivazione; promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Date	Dal 2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Favara (AG)
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento nomine legali a rappresentare l'Amministrazione nell'ambito di procedimenti civili e amministrativi in materia espropriativa, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - nomina legale conferita con delibera n°50 del 20.03.2007 (procedimento civile Comune di Favara c/ Micciché Maria Teresa); - nomina legale conferita con delibera n°10 del 04.02.2011 (procedimento di riassunzione davanti al T.A.R. promosso da La Russa Giacomo c/Comune di Favara); - nomina legale conferita con delibera n°49 del 02.04.2012 (procedimento civile Comune di Favara c/ La Russa Giacomo, appello a sentenza n°162/2012 emessa dal Tribunale di Agrigento); - nomina legale conferita con delibera n°147 del 06.11.2012 (procedimento civile promosso da La Russa c/Comune di Favara per opposizione a stima ex art. 702 bis c.p.c.); - nomina legale conferita con delibera n°12 del 06.02.2013 (procedimento amministrativo davanti al T.A.R. Sicilia promosso da Barbera Maria Grazia c/Comune di Favara).
Date	Marzo 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. di Trapani
Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento nomina legale a rappresentare l'Amministrazione nell'ambito del procedimento civile che vede coinvolta l'Amministrazione nella richiesta di risarcimento del danno da prestazione medico-professionale (deliberazione del Direttore Generale n°2756 del 17.06.2011)
Principali attività e responsabilità	Delega, rappresentanza e difesa nel giudizio e in ogni sua fase e grado compresa la fase di esecuzione ed opposizioni fino alla sua definizione, ivi compresa tutta l'attività relativa alla redazione di memorie difensive. Facoltà di esperire procedimento di mediazione per tentare la risoluzione stragiudiziale della controversia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. di Trapani

Lavoro o posizione ricoperti	Conferimento nomina legale a rappresentare l'Amministrazione in sede di appello nell'ambito del procedimento civile (n. 1738/2016) che vede coinvolta l'Amministrazione nella richiesta di risarcimento del danno da prestazione medico-professionale (deliberazione del Direttore Generale n°4563 del 21.11.2016)
Principali attività e responsabilità	Delega, rappresentanza e difesa nel giudizio e in ogni sua fase e grado compresa la fase di esecuzione ed opposizioni fino alla sua definizione, ivi compresa tutta l'attività relativa alla redazione di memorie difensive. Facoltà di esperire procedimento di mediazione per tentare la risoluzione stragiudiziale della controversia.
Date	Dal Febbraio 2009 al Febbraio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERIT Sicilia S.P.A. , Via Orsini n. 9 – 90100 Palermo
Lavoro o posizione ricoperti	Inserimento nella lista dei legali esterni che collaborano con la SERIT Sicilia S.P.A. relativamente al contenzioso inerente l'attività di Riscossione Tributi svolta per la Provincia di Palermo.
Principali attività e responsabilità	L'incarico, conferito dal Presidente che legalmente rappresenta l'Agente per la Riscossione, giusta convenzione stipulata in data 17 febbraio 2009, conferisce incarichi di sostituzione in udienza dei legali interni della società e rappresentanza, assistenza, difesa e domiciliazione con riferimento a contenziosi presso Giudice di Pace, Tribunale, Commissione Tributaria e altre Autorità Giudiziarie.
Date	Dal 2007 al 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Volante (Avv. Claudio Volante)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale in materia di diritto civile ed amministrativo in proprio ed in collaborazione con l'Avv. Claudio Volante e con altri stimati colleghi.
Principali attività e responsabilità	Assistenza, consulenza e collaborazione legale nei settori di diritto civile, amministrativo e commerciale. Approfondimento delle problematiche più rilevanti e analisi delle sentenze più significative per il conseguimento dei risultati sulla scorta degli obiettivi richiesti dagli assistiti dello studio legale. Recupero crediti presso Telecom Italia
Date	Dall'Ottobre 2007 al 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Armao (Prof. Avv. Gaetano Armao)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale in materia di diritto civile ed amministrativo in proprio ed in collaborazione con l'Avv. Gaetano Armao (anche docente universitario nonché assessore all'economia Regione Sicilia) e con altri stimati colleghi.
Principali attività e responsabilità	Intensa è l'attività di redazione di pareri <i>pro veritate</i> con costante ed attenta dedizione all'aggiornamento professionale. Assistenza e consulenza in tutti i settori rilevanti per la pubblica amministrazione ed in considerazione dell'esperienza professionale maturata in settori di attività nei quali sono maturate le esperienze più significative sono diritto civile, commerciale, amministrativo e diritto del lavoro. Attività che si è ampliata ai settori del diritto penale nonché comunitario ed internazionale anche per la passione dedicata allo studio, alla ricerca ed all'aggiornamento.
Date	Da Gennaio 2002 a Luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Amato (Avv. Fausto Amato)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale in materia di diritto penale (costituzioni di parte civile nel processo penale) con gli Avv. Fausto Amato ed Ettore Barcellona.
Principali attività e responsabilità	La collaborazione professionale ha interessato il delicato settore del risarcimento danni alle vittime della mafia e dell'estorsione attraverso la costituzione della parte civile nel processo penale a carico di imputati di mafia e racket.
Date	Dal 2000 al 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Macaluso – Capuano (Avv. Roberto Macaluso e Fabrizio Capuano)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale in materia di diritto penale e diritto civile e amministrativo in con gli Avv. Roberto Macaluso e Fabrizio Capuano, entrambi con studio in via E. Amari n°86 – Palermo.

Principali attività e responsabilità	La collaborazione professionale ha interessato la redazione di ricorsi amministrativi, atti giudiziari e redazione di pareri legali nella materia del diritto civile.
Istruzione e formazione	
Data	Settembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità alla selezione per Referenti Amministrativi presso l'Agenzia del Demanio – RIF SACPJ01I
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Affidamento contratti pubblici, codici appalti pubblici, normativa in materia di appalti pubblici, normativa gestione del patrimonio immobiliare della Stato, diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, Legge 241/90 con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa e normativa urbanistico/edilizia
Data	Anno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Componenti O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione).
Data	12 Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Palermo.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze professionali acquisite nell'ambito delle materie del diritto civile ed amministrativo
Data	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza , con la votazione di 105/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Data	Luglio 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica , con la votazione di 54/60.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Empedocle" di Agrigento
Corsi di perfezionamento (Master) e di aggiornamento	
Data	Febbraio 2011
Tipologia di corso frequentato	Master in Diritto della Famiglia e dei Minori presso "Centro Nazionale Studi e Ricerche sul Diritto della Famiglia e dei Minori" con sede: Palazzo Malaspina, Via Maria Cristina, 2 – Roma
Data	Febbraio 2004
Tipologia di corso frequentato	Partecipazione al seminario di studi sui diritti dei consumatori tenuto presso la Camera di Commercio di Palermo.

Data	Gennaio 2004-gennaio 2006
Tipologia di corso frequentato	Partecipazione al corso di perfezionamento (Master) in diritto amministrativo e civile presso la Scuola "Rocco Galli" di Roma per la preparazione al concorso di uditore giudiziario.
Data	Settembre 1998
Tipologia di corso frequentato	Partecipazione alle lezioni di approfondimento in Diritto civile, Diritto penale e Diritto amministrativo, con la redazione di pareri ed atti giudiziari per la preparazione agli esami di avvocato presso la scuola di perfezionamento in discipline giuridiche "S. Alfonso de Liguori" di Palermo.
Data	Settembre 1996-Giugno 1998
Tipologia di corso frequentato	Partecipazione al Corso di Magistratura per l'approfondimento in materia di Diritto civile, Diritto penale e Diritto amministrativo, svoltosi presso l'istituto "Luigi Gonzaga" di Palermo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**, ottima la capacità di relazionarsi con altre persone, di vivere e lavorare con le stesse in ambiente multiculturale.
Eccellente la capacità di svolgere lavoro in team.
Ottime le capacità di comunicazione con colleghi e clienti. Eccellenti le capacità persuasive.
Ottime le capacità di svolgere le attività di coordinamento e amministrazione di persone e del proprio lavoro, nonché nella vita privata.

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

B1

B1

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

B2

B2

Scritto

A2

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e Windows e dei pacchetti applicativi Microsoft Office per Windows.
Conoscenza di Internet ed utilizzo dei principali browser e programmi di posta elettronica

Patente

Patente B.

Altre attività professionali svolte

08/03/2014

Partecipazione in qualità di relatore al Seminario di Formazione e Aggiornamento su relazioni familiari ed emancipazione femminile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Avv. Patrizia Porrello