



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01730

del 23 NOV. 2023

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero – Ripartizione, liquidazione e pagamento dei proventi al personale dirigente Medico, all'Equipe e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 99 del 16/11/2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Sebastiano Carrubba

Sebastiano Carrubba

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre il giorno Ventitre del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato, nelle sue funzioni al 31/01/2024, giusto D.A. n. 32/2023/GAB del 27/10/2023, assistito da Dott. med. Lino Di Carlo quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

22 NOV. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VISTA la modulistica trasmessa dall'Ufficio ALPI relativa ai modelli LPR/1, LPR/2 e LPR/3 e ai modelli LPR/4 e LPR/6 dei seguenti ricoveri e trasmessa con le note sotto indicate:

Data intervento	U.O.	Resp. Equipe	Paziente	N. SDO	Nota LPR1-LPR3	Nota LPR4-LPR6
18/02/2023	Ginecologia Oncologica	Dott. Chiantera V.	B. G.	4218/2023	N. prot. 4669/2023	N. prot. 6634/2023
11/03/2023	Urologia	Dott.ssa Alonge V.	M. D.	6004/2023	N. prot. 5312/2023	N. prot. 14728/2023
12/05/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	F. G.	10893/2023	N. prot. 9233/2023	N. prot. 16941/2023
11/03/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	V. R.	5942/2023	N. prot. 11149/2023	N. prot. 11149/2023
13/05/2023	Ginecologia Oncologica	Dott. Chiantera V.	L. B. T.	10966/2023	N. prot. 11189/2023	N. prot. 14476/2023
06/05/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	S. M.	10386/2023	N. prot. 11205/2023	N. prot. 14719/2023
13/05/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	D. G.	10984/2023	N. prot. 11205/2023	N. prot. 14479/2023
13/05/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	M. A.	10982/2023	N. prot. 11205/2023	N. prot. 14479/2023
24/06/2023	Neurochirurgia	Dott. Fiorenza V.	P. R.	14506/2023	N. prot. 11289/2023	N. prot. 14754/2023
10/06/2023	Ginecologia Oncologica	Dott. Chiantera V.	D. C. R.	13258/2023	N. prot. 11765/2023	N. prot. 14775/2023
25/05/2023	Chirurgia Oncologica	Dott. Marchesa P.	D. D. L.	11562/2023	N. prot. 13761/2023	N. prot. 14938/2023
08/06/2023	Chirurgia Plastica	Dott. Pirrello R.	A. D.	11536/2023	N. prot. 13871/2023	N. prot. 16064/2023
07/06/2023	Chirurgia Plastica	Dott. Pirrello R.	C. F. M.	11746/2023	N. prot. 13871/2023	N. prot. 16064/2023

VISTI gli esiti relativi alla verifica oraria dei professionisti che hanno partecipato all'ALPI in regime di ricovero, nonché alla verifica del rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento, trasmesse con note dall'U.O.C. Risorse Umane in riscontro alle note di richiesta dell'Ufficio ALPI sotto riportate:

N. SDO	Nota Ufficio ALPI Richiesta verifica timbratura	Nota UOC Risorse Umane Esito verifica timbratura	Esiti negativi
4218/2023	N. prot. 4468/2023	N. prot. 5359/2023	Nessuno
6004/2023	N. prot. 6305/2023	N. prot. 7644/2023	Matr. 8271
10893/2023	N. prot. 15681/2023	N. prot. 16887/2023	Nessuno
5942/2023	N. prot. 9180/2023	N. prot. 10562/2023	Matr. 5811 - Matr. 8934
10966/2023	N. prot. 11348/2023	N. prot. 14097/2023	Matr. 8258
10386/2023	N. prot. 11182/2023	N. prot. 14705/2023	Matr. 8174
10984/2023	N. prot. 11183/2023	N. prot. 14099/2023	Matr. 8174
10982/2023	N. prot. 11183/2023	N. prot. 14099/2023	Matr. 8174
14506/2023	N. prot. 11349/2023	N. prot. 14094/2023	Matr. 9259
13258/2023	N. prot. 12568/2023	N. prot. 14077/2023 N. prot. 14429/2023	Matr. 8258 - Matr. 8174
11562/2023	N. prot. 12296/2023	N. prot. 14078/2023 N. prot. 15598/2023	Matr. 8934
11536/2023	N. prot. 13296/2023	N. prot. 15984/2023	Nessuno
11746/2023	N. prot. 13295/2023	N. prot. 15980/2023 N. prot. 17880/2023	Nessuno

PRESO ATTO per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento ALPI per le "Verifiche sui volumi di attività istituzionale/ALPI", che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista e che nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, si procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di operare eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato con ordinativi di riscossione le fatture relative ai

proventi per l'attività ALPI in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e le stesse risultano contabilizzate in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili nell'anno 2023 come di seguito indicato:

N. SDO	Fattura / Nota credito	N° Ord. Incasso	Importo documento
4218/2023	FC/34 del 18/05/2023	n.718 del 18/05/2023	712,35
	FC/35 del 18/05/2023	n.1243 del 07/09/2023	1.734,60
6004/2023	FC/25 del 16/05/2023	n.686 del 16/05/2023	3.225,80
10893/2023	FC/47 del 14/06/2023	n.851 del 14/06/2023	3.207,25
	FC/48 del 14/06/2023	n.856 del 16/06/2023	2.926,00
	FC/81 del 15/11/2023	n/a	- 779,35
5942/2023	FC/61 del 12/07/2023	n.1244 del 07/09/2023	5.115,90
10966/2023	FC/55 del 12/07/2023	n.976 del 12/07/2023	2.444,95
10386/2023	FC/53 del 12/07/2023	n.974 del 12/07/2023	5.115,90
10984/2023	FC/49 del 12/07/2023	n.970 del 12/07/2023	5.115,90
10982/2023	FC/54 del 12/07/2023	n.975 del 12/07/2023	8.709,10
14506/2023	FC/50 del 12/07/2023	n.971 del 12/07/2023	7.744,15
	FC/73 del 03/10/2023	n/a	- 336,95
13258/2023	FC/58 del 12/07/2023	n.994 del 12/07/2023	9.500,00
11562/2023	FC/66 del 25/08/2023	n. 1189 del 31/08/2023	9.613,55
11536/2023	FC/70 del 07/09/2023	n. 1241 del 07/09/2023	3.989,25
11746/2023	FC/71 del 07/09/2023	n. 1242 del 07/09/2023	7.310,00
TOTALE			75.348,40

PRESO ATTO che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, sono state redatte le schede denominate "Allegato A – Scheda di ripartizione proventi ricoveri ALPI" e "Allegato B – Prospetto di attribuzione dei compensi spettanti all'Equipe/specialisti", dalle quali si evince:

- l'importo delle spettanze del personale dirigente medico, dell'Equipe e del personale di supporto diretto pari ad € 52.377,30
- le quote di accantonamento a Fondo di Perequazione, pari ad € 2.925,00 e a Fondo del Personale di supporto indiretto pari ad € 457,09
- la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 17.977,01, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 2.047,50;

PRESO ATTO che nell'ambito dell'importo da pagare pari a € 52.377,30 vi è una quota pari a € 5.355,00 riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, per la quale si disporrà in esecuzione al presente provvedimento, a carico dell'U.O.C. Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo che provvederà a corrispondere i relativi compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

CONSIDERATO che in relazione agli esiti della verifica oraria espletata dall'UOC Risorse Umane per le matricole sopra indicate è emerso un debito orario incompatibile con il vigente Regolamento Aziendale che determina la sospensione del pagamento dei relativi compensi pari a € 6.113,86; riservandosi con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

RITENUTO di poter liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto pari a complessivi € 40.908,44 come indicato nell' "Allegato C – Prospetto dei proventi dei ricoveri in ALPI da ripartire nell'ambito degli emolumenti stipendiali", già al netto dei compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, e dei compensi delle matricole il cui

pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa;

PRESO ATTO per gli episodi di ricoveri il cui consuntivo di spesa (mod. LPR/6) risulta inferiore rispetto all'importo inizialmente fatturato e incassato, sulla base del DRG presunto attribuito in sede di diagnosi di accoglimento, a seguito dell'accertamento in sede di ricovero del DRG effettivo, a fronte dei quali sono state emesse corrispondenti note credito a storno dei proventi già incassati e rilevato il debito verso il paziente per l'importo da rimborsare, si dà mandato alla scrivente U.O.C. Economico Finanziario di disporre gli ordinativi di pagamento a favore degli stessi come di seguito indicato:

N. SDO	Nota credito	Importo documento da rimborsare al paziente
10893/2023	FC/81 del 15/11/2023	779,35
14506/2023	FC/73 del 03/10/2023	336,95
TOTALE		1.116,30

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solvente in ALPI, di cui all' "Allegato A" e all' "Allegato B" elaborati in conformità all'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2023;

PRENDERE ATTO che sulla base dei suddetti allegati la quota dei compensi spettanti all'Equipe e al personale di supporto diretto ammonta ad € 52.377,30, comprensiva dei compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691 pari ad € 5.355,00, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, e dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa per € 6.113,86;

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI di ricovero è pari a € 17.977,01, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 2.047,50;

PRENDERE ATTO che gli accantonamenti da effettuare ai Fondi di Perequazione e Personale supporto indiretto, sulla contabilità aziendale in competenza 2023, ammontano a complessivi € 3.382,09;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme indicate nell' "Allegato C", pari a complessivi € 40.908,44 quale corrispettivo spettante per l'ALPI in regime di ricovero;

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di predisporre mandato di pagamento pari a € 5.355,00 in favore dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo che provvederà a corrispondere al proprio dipendente Prof. Chiantera V. – matricola 7691 accreditando le somme spettanti nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

DARE MANDATO alla scrivente U.O.C. Economico Finanziario di disporre gli ordinativi di pagamento a favore dei pazienti dei ricoveri in ALPI che hanno subito una variazione in riduzione del valore del DRG rispetto a quello attribuito nel preventivo di spesa inizialmente fatturato e incassato, al fine di estinguere il debito rilevato contabilità, rimborsando agli stessi le somme corrispondenti alle note credito emesse per un importo totale di € 1.116,30;

PRESO ATTO che l'U.O.C. Proponente, con riferimento alla sospensione del pagamento dei compensi spettanti alle matricole per verifica oraria negativa di € 6.113,86, si riserva con successivo atto di procedere alla corresponsione delle somme sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Aziendale;

PRENDERE ATTO che la presente delibera non comporta oneri a carico del Bilancio 2023 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

DICHIARARE gli allegati A, B e C parte integrante del presente atto;

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Staff – Ufficio ALPI.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere  dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Bicchieri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

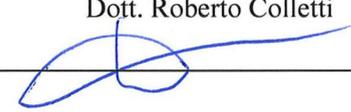
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 NOV. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 06 DIC. 2023

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
