



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 01748

del 29 NOV. 2023

**OGGETTO: Nomina Comitato di Budget – anno 2024**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
Proposta n. 08 del 23/11/2023
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del procedimento Dott Gian Luca Curzi 
Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione D.ssa Sabrina Arnone 

<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2023</b>	
N° Conto economico _____	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2023 (euro) _____	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____ Scheda BUDGET allegata datata _____	
Il Responsabile del procedimento _____	Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n 53/2022 del 29/12/2022 e prorogato al 31/01/2024 giusto D.A. n. 32/2023 GAB del 27/10/2023, assistito da Apollonia di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 NOV 2023

## Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione

### PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n.106 del 13/03/2019 la Regione Sicilia ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria dell'Azienda;
- con deliberazione n. 1228 del 7 ottobre 2021, è stato adottato il testo definitivo dell' "**Atto Aziendale dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo**", che disciplina l'organizzazione, il funzionamento e gli ambiti di autonomia patrimoniale dell'Azienda, e persegue, al contempo, il maggior grado di efficienza economica, l'efficacia, intesa come ottimale rapporto tra gli obiettivi fissati dalla Regione e i risultati ottenuti, nonché l'economicità, quale risultato economico di lungo periodo.
- con deliberazione n. 464 del 22/03/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

### CONSIDERATO che:

- sono già stati avviati percorsi organizzativi gestionali finalizzati alla realizzazione dei programmi previsti negli atti sopraccitati
- ai sensi del D.L. 80/2021 art 6 e dei successivi atti, il *PIAO*, avente validità triennale, debba essere aggiornato annualmente entro la data del 31 gennaio di ogni anno, coerentemente con le date previste per l'approvazione del bilancio di previsione e dei Piani assorbiti, compreso pertanto il *Piano della Performance* cui la presente deliberazione fa specifico riferimento

**CONSIDERATO** che la programmazione pluriennale della Direzione Aziendale presuppone che le azioni ad esse correlate siano declinate in obiettivi annuali da assegnare ai singoli Centri di Responsabilità (CdR), secondo le rispettive peculiarità cliniche ed organizzative, in una logica di unitarietà e sinergia gestionale e coerentemente con gli obiettivi regionali ed aziendali già formalmente assegnati.

**CONSIDERATO** che la Direzione deve essere supportata, nelle fasi di avvio, monitoraggio e definizione della procedura budgetaria annuale, da un apposito Comitato, che curerà anche l'aggiornamento del "*Regolamento Aziendale di Budget*".

**DATO ATTO** che il suddetto Comitato dovrà essere costituito da professionalità interne all'Azienda che già espletano istituzionalmente attività attinenti alla pianificazione strategica ed in possesso, quindi, di competenze adeguate all'espletamento delle seguenti attività:

- stesura schede di budget per singolo CdR con relativi indicatori di misura di risultati attesi;
- negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i responsabili delle unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia e di una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio, analisi e valutazione *in itinere* sullo stato di avanzamento e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

**RITENUTO** di proporre la costituzione del Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2024 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario;
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- Direttore UOC Risorse Umane

- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Responsabile UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico;
- Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie;
- Direzione Medica P.O. Civico;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale

Altre professionalità potranno essere coinvolte in base alle tematiche di volta in volta trattate

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

**DATO ATTO** della regolarità della relativa procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

### **PROPONE di**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

**NOMINARE** il Comitato di Budget per l'anno 2024 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario;
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- Direttore UOC Risorse Umane
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Responsabile UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico;
- Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie;
- Direzione Medica P.O. Civico;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale.

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

**NOTIFICARE**, a cura dell'UOC proponente, copia del presente atto a ciascun componente del Comitato di Budget, come sopra indicato, nonché all'UOC Risorse Umane, cui si dà, altresì, mandato, di provvedere alla trasmissione alle OO.SS. ed alla Struttura Tecnica OIV.

Il Direttore della UOC  
D.ssa Sabrina Arnone



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESD parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buescheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

ESD  
a proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;  
atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
to di dividerne il contenuto;  
to dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

ovare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come  
ormulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 DIC 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

**13 DIC. 2023**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---