

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01795

del 11 DIC. 2023

OGGETTO: Mobilità volontaria in uscita per assunzione tempo indeterminato presso l'ASP di Agrigento dell'Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, Sig.ra D'angelo Antonella Giuseppina, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda. Decorrenza trasferimento in uscita dal 16/12/2023.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 710/AR del 06 DIC. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno undici del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n. 32/2023 GAB del 27/10/2023 assistito da Sig. Valerio Motta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata,

07 DIC. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che :

- con nota prot.n. 156066 del 19/10/2023/2023, rubricata al prot.n. 0021660 del 19/10/2023, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha chiesto a questa ARNAS la concessione del nulla osta all'assunzione a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria, del dipendente di questa ARNAS, Sig.ra **D'angelo Antonella Giuseppina**, nata il 06/07/1985 a Santo Stefano Quisquina (AG), con il profilo di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, già assente dal servizio per aspettativa senza assegni per un incarico presso la medesima ASP;
- questa ARNAS con nota prot.n. 0022094 del 24/10/2023 ha concesso il nulla osta al trasferimento e che pertanto il dipendente poteva trasferirsi definitivamente per mobilità volontaria presso l'ASP di Agrigento;
- con nota prot.n. 174099 del 21/11/2023, rubricata al prot.n. 24383 del 22/11/2023, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento propone quale decorrenza del trasferimento il 16/12/2023, a cui questa Azienda con nota prot.n. 0024655 del 27/11/2023 ha dato conferma;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il trasferimento mediante mobilità volontaria, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, dell'Infermiere (ex ctg. D), Sig.ra **D'angelo Antonella Giuseppina**, nata il 06/07/1985 a Santo Stefano Quisquina (AG), **a decorrere dal 16/12/2023**;

RITENUTO, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla sarà dovuto al dipendente in questione, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- che dalla cessazione del rapporto di lavoro del suindicato dipendente, risulterà vacante n. 1 posto di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - nella dotazione organica di questa Azienda;

RITENUTO di dare atto che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **DARE ATTO** del trasferimento in uscita, a seguito mobilità regionale ed interregionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, del dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS, Sig.ra **'angelo Antonella Giuseppina**, nata il 06/07/1985 a Santo Stefano Quisquina (AG), Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, **a decorrere dal 16/12/2023**;
2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla sarà dovuto al dipendente in questione, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
4. **Precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.
5. **Dare Atto** che dalla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente risulterà vacante n. 1 posto di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nella dotazione organica di questa Azienda;

6. **Dare atto** che i documenti citati nel presente provvedimento sono agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
7. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. - Risorse Umane;
8. **Notificare** il presente provvedimento all'ASP di Agrigento oltre che all'interessata;
9. **Munire** la presente deliberazione della clausola di **immediata esecutività**, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, in considerazione dell'approssimarsi della decorrenza della mobilità.

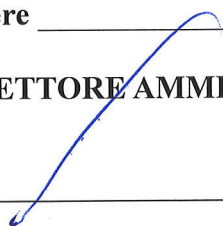
Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

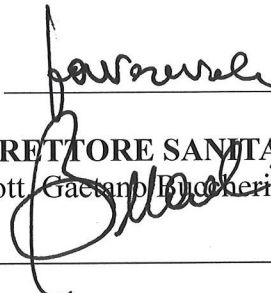
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Bucchieri



IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

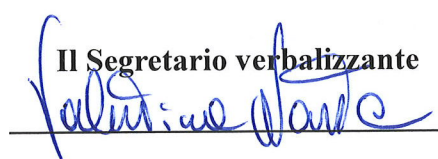
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 DIC. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
