

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01798

del 11 DIC. 2023

OGGETTO: Mobilità volontaria in uscita per assunzione tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 1 Centro dell'Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, Sig.ra MARANO Chiara, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda. Decorrenza trasferimento in uscita dal 01/01/2024.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. MARANO del 06 DIC. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

[Signature]

Il Dirigente UOS
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventitre giorno undici del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n. 32/2023 GAB del 27/10/2023 assistito da S. Valentinus Noste, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata,

07 DIC. 2023

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che :

- con nota prot.n. 0211065/u del 25/08/2023, rubricata al prot.n. 0017666 del 28/08/2023, l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro ha chiesto a questa ARNAS la concessione del nulla osta all'assunzione a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità regionale ed interregionale, del dipendente di questa ARNAS, Sig.ra **MARANO Chiara**, matric. 9045, nata a Palermo il 15/06/1995, con il profilo di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, proponendo quale decorrenza la data dell'01/01/2024;
- la dipendente interessata con nota pec del 04/09/2023 richiedeva la concessione del nulla osta al trasferimento definitivo presso l'ASL Napoli 1 Centro;
- questa ARNAS con nota prot.n. 0020276 del 03/10/2023 e n. 0021171 del 13/10/2023 ha comunicato la concessione del nulla osta alla mobilità in uscita della dipendente e concordando per la decorrenza del trasferimento per la data dell'01/01/2024 così come richiesto dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro con nota prot. n. 0254069 del 12/10/2023 e rubricata al Ns. prot. n. 0021021 del 12/10/2023;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il trasferimento in uscita, mediante mobilità regionale ed interregionale, presso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, dell'Infermiere (ex ctg. D), Dott.ssa **MARANO Chiara**, matric. 9045, nata a Palermo il 15/06/1995, **a decorrere dal 01/01/2024**;

RITENUTO, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla sarà dovuto al dipendente in questione, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- che dalla cessazione del rapporto di lavoro del suindicato dipendente, risulterà vacante n. 1 posto di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - nella dotazione organica di questa Azienda;

RITENUTO di dare atto che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **DARE ATTO** del trasferimento mediante mobilità volontaria regionale ed interregionale, presso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, della Dott.ssa **MARANO Chiara**, matric. 9045, nata a Palermo il 15/06/1995, dipendente a tempo indeterminato di questa ARNAS, con il profilo di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, **a decorrere dal 01/01/2024**;
2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla sarà dovuto al dipendente in questione, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
4. **Dare Atto** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
5. **Precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.

6. **Dare Atto** che dalla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente risulterà vacante n. 1 posto di Infermiere (ex ctg. D) - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nella dotazione organica di questa Azienda;
7. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
8. **Notificare** il presente provvedimento all'ASL Napoli 1 Centro oltre che all'interessata;
9. **Munire** la presente deliberazione della clausola di **immediata esecutività**, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, in considerazione dell'approssimarsi della decorrenza della mobilità.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Falducci

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 DIC. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni