



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01856

del 14 DIC. 2023

OGGETTO: Progetto obiettivo "Prescrizione contributiva" – liquidazione competenze.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 926/2023 del 12 DIC. 2023

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico
del Bilancio.

Il Dirigente
Trattamento economico del personale

Dott. Marco Di Giovanni

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2023

(euro) ~~Provvedimento non assoggettato
a budget aziendale informativo~~

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti
contabili conseguenti alla parte dispositiva del
presente atto e i valori economici e/o patrimoniali
registrati nell'apposito applicativo
amministrativo-contabile di gestione del Budget
Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventitre il giorno Quattordici del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di
Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.
53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n°32/2023 GAB del 27/10/2023
assistito da D.ssa Lisa Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base
della proposta di seguito riportata

12 DIC. 2023

Il Direttore dell'U.O.C

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1151/2022 questa Arnas ha preso atto del progetto obiettivo anno 2022 proposto dalla UOC Risorse Umane finalizzato alla regolarizzazione della situazione debitoria nei confronti dell'INPS;
- Al finanziamento di detto progetto si provvede tramite la quota del Fondo di produttività destinata ai progetti di rilevante interesse per l'Azienda.

Dato atto che il personale interessato all'esecuzione del progetto ed impegnato nel periodo ottobre – dicembre 2022 è il seguente:

Matricola	Profilo
7757	Collab. Amm.vo Prof.
406	Collab. Amm.vo Prof.
3326	Assistente Tecnico
6124	Coadiutore Amministrativo
353	Assistente Amm.vo

Vista la nota n. 19571/2023 con cui il personale sopra elencato ha trasmesso una relazione illustrativa sull'attività svolta specificando le azioni poste in essere in relazione ai compiti assegnati, nonché i risultati raggiunti in relazione alle finalità del progetto per il periodo di competenza;

Dato atto che il responsabile del Trattamento Economico del Personale ha verificato:

- La correttezza delle procedure poste in essere dal personale interessato in riferimento all'esecuzione del progetto;
- L'assolvimento del debito orario istituzionale;
- La presenza di orario aggiuntivo attestato da timbratura differenziata.

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti coinvolti nel progetto, secondo la seguente ripartizione:

Matricola	Profilo	Compenso
7757	Collab. Amm.vo Prof.	€. 1.620,00
406	Collab. Amm.vo Prof.	€. 1.620,00
3326	Assistente Tecnico	€. 1.620,00
6124	Coadiutore Amministrativo	€. 1.620,00
353	Assistente Amm.vo	€. 1.620,00

Dato atto che la spesa complessiva del presente provvedimento è pari ad €. 8.100,00 cui aggiungere €. 1.927,80 per oneri sociali e €. 688,50 per IRAP.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

prendere atto che:

- Con deliberazione n. 1151/2022 questa Arnas ha preso atto del progetto obiettivo anno 2022 proposto dalla UOC Risorse Umane finalizzato alla regolarizzazione della situazione debitoria nei confronti dell'INPS;
- Al finanziamento di detto progetto si provvede tramite la quota del Fondo di produttività destinata ai progetti di rilevante interesse per l'Azienda.

prendere atto che il personale interessato all'esecuzione del progetto ed impegnato nel periodo ottobre – dicembre 2022 è il seguente:

Matricola	Profilo
7757	Collab. Amm.vo Prof.
406	Collab. Amm.vo Prof.
3326	Assistente Tecnico
6124	Coadiutore Amministrativo
353	Assistente Amm.vo

Prendere atto della nota n. 19571/2023 con cui il personale sopra elencato ha trasmesso una relazione illustrativa sull'attività svolta specificando le azioni poste in essere in relazione ai compiti assegnati, nonché i risultati raggiunti in relazione alle finalità del progetto per il periodo di competenza;

Dare atto che il responsabile del Trattamento Economico del Personale ha verificato:

- La correttezza delle procedure poste in essere dal personale interessato all'esecuzione del progetto;
- L'assolvimento del debito orario istituzionale;
- La presenza di orario aggiuntivo attestato da timbratura differenziata.

Procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti coinvolti nel progetto di cui alla deliberazione n. 1151/2022 in relazione ai compiti svolti, secondo la seguente ripartizione:

Matricola	Profilo	Compenso
7757	Collab. Amm.vo Prof.	€. 1.620,00
406	Collab. Amm.vo Prof.	€. 1.620,00
3326	Assistente Tecnico	€. 1.620,00
6124	Coadiutore Amministrativo	€. 1.620,00
353	Assistente Amm.vo	€. 1.620,00

prendere atto che la spesa complessiva del presente provvedimento è pari ad €. 8.100,00 cui aggiungere €. 1.927,80 per oneri sociali e €. 688,50 per IRAP.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del 'art. 53, p.7 L.R. 30/93.

Il Direttore della UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere *favorevole* dal **IL DIRETTORE SANITARIO**
Dr. Gaetano Fuceneri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Luigi Di Carlo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 DIC. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni