



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 01882

del 21 DIC. 2023

**OGGETTO: *Mantenimento in servizio Dott. Noto Francesco matr. 5370-Dirigente Medico presso U.O. Qualità e Rischio Clinico***

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 33/ARU del 02 OTT. 2023

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(Sig.ra Lucia Oddo)  
Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa  
(Dr.ssa Maria Musso)  
M. Musso

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dr.ssa M. Luisa Curti)  
M. Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2023**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2023  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventitre giorno ventuno del mese di Dicembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/10/2023, giusta D.A. n.28/2023/GAB del 29/06/2023 assistito da Dott.ssa Lucia Di Cola quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 OTT. 2023

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

**Vista** la nota prot. n.14555 del 08.09.2023, con la quale il Dott. Noto Francesco matr. 5370, nato il 01.01.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso U.O. Qualità e Rischio Clinico, ha chiesto di permanere in servizio fino al 70° anno di età e comunque non oltre il compimento del quarantesimo anno di servizio effettivo, ai sensi del D.L. 502/92 e successive modifiche;

**Visto** l'art. 15 nonies del decreto legislativo n.502/92, così come modificato dall'art. 22 comma 1 2 3 della legge n.183 del 04.11.2010 che prevede la possibilità "per i dirigenti medici e del ruolo sanitario del SSN.....in servizio al 31.12.2010.....il limite massimo d'età per il collocamento a riposo....è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno d'età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso, il limite massimo di permanenza non può dar luogo ad un aumento del numero dei dirigenti";

**Vista** la nota con la quale la Responsabilità dell'U.O. Gestione Qualità e Rischio Clinico, Dr.ssa G. Laura Marsala, ha espresso parere favorevole al mantenimento in servizio del Dirigente Medico dotato di particolare esperienza professionale e descrivendo le attività svolte con competenza e professionalità;

**Vista** la circolare n.2 del Dipartimento della funzione Pubblica dell'08.03.2012 in materia di trattamento pensionistico;

**Vista** la circolare n.2/2015 della presidenza del Consiglio dei Ministri che sancisce definitivamente il divieto del trattenimento in servizio dei dipendenti pubblici ma riconosce al punto 2.3 l'applicazione del regime speciale previsto dall'art. 15 nonies del decreto sopracitato e successive modifiche per i dirigenti medici e del ruolo sanitario del SSN, precisando che l'accordo alla prosecuzione del rapporto di lavoro da parte dell'amministrazione avvenga senza dar luogo ad aumento del numero dei dirigenti e in quanto tale prosecuzione del rapporto non costituisce trattenimento in servizio ma l'applicazione di una specifica disciplina del limite ordinamentale per il collocamento a riposo;

**Considerato** che il Dott. Noto Francesco ha maturato alla data odierna anni 30 di servizio effettivo ed anni 66 e mesi 7 di età ed era in attività di servizio al 31.12.2010 come richiesto dalla legge;

**Preso atto** che la Direzione Aziendale ha determinato di accogliere l'istanza di trattenimento in servizio del Dott. Noto Francesco;

**Ritenuto** di dover accogliere l'istanza del Dott. Noto Francesco, trattenendolo in servizio fino al 31.01.2027, con anni 33 mesi 4 e gg. 20 di servizio effettivo, data del compimento del 70° anno di età, collocandolo conseguentemente a riposo dal 01.02.2027;

**Dare atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **ACCOGLIERE** l'istanza di permanenza in servizio il Dott. Noto Francesco matr. 5370, nato il 01.01.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso U.O. Qualità e Rischio Clinico, a decorrere dal 01.02.2024 (data prevista per il collocamento a riposo per limite d'età) fino al 31.01.2027, e tanto in applicazione dell'art. 15 nonies del decreto legislativo n.502/92, così come modificato dall'art. 22 comma 1 2 3 della legge n.183 del 04.11.2010.
- 2) **COLLOCARE** conseguentemente il dipendente a riposo dal 01.02.2027.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Gaetano Bizzarri

**IL Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Lina Di Carlo

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 DIC. 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**      **03 GEN. 2023**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---