

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 01912

del 22 DIC. 2023

OGGETTO: **Rinnovo quinquennale della casella di posta elettronica certificata Aziendale. (cig Z333DD80F2 . Affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lg 36/2023.**

<p style="text-align: center;">U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. 43 del 19/12/2023</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore</p> <p style="text-align: center;"><i>Stefania Calafiore</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale</p> <p style="text-align: center;"><i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventitré il giorno ventidue del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzione al 31/01/2024 giusto D.A. n.32/2023/Cab del 27/10/2023, assistito da D.ssa Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

21 DIC. 2023

Il Direttore U.O.S. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale

PREMESSO che qualsiasi documento elettronico con validità legale deve essere conservato secondo quanto previsto dalla norma e conseguentemente è necessario assicurare la conservazione della Posta Elettronica Certificata (PEC) come prestabilito dal Codice dall'Amministrazione Digitale;

DATO ATTO che il dott. V. Cardinale, Resp. dell'UOS ICT MANAGEMENT, ha verificato che la casella di posta elettronica certificata Aziendale ospedalecivicopa@pec.it, è in scadenza l'11/01/2024 ed è necessario procedere al rinnovo;

DATO ATTO che l'ufficio ha predisposto l'ordine alla Ditta ARUBA SPA, fornitore del servizio di che trattasi, e che la casella di posta certificata aziendale verrà rinnovata per cinque anni;

PRESO ATTO che la scrivente UOS ha verificato sul sito ARUBA che il costo complessivo per il rinnovo per cinque anni è pari a € 2.000,00 oltre IVA e € 2.440,00 IVA INCLUSA (*qui allegata sub lettera "A"*);

DATO ATTO che per procedere al rinnovo della PEC risulta necessario dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziario dell'Azienda di effettuare Bonifico Bancario alla Ditta ARUBA S.p.A., IBAN: IT56M053907133600000003030;

DATO ATTO che l'UOS scrivente, ha appurato che non sono attive convenzioni Consip che prevedono tali servizi;

DARE ATTO che, ai sensi della legge n. 136 /2010, è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedure informatiche, il cui CIG n. Z333DD80F2;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio alla ditta ARUBA S.p.A. ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lg 36/2023;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti e di garantire la funzionalità dell'indirizzo PEC Aziendale;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **APPROVARE** il rinnovo per cinque anni per la casella di posta elettronica certificata aziendale ospedalecivicopa@pec.it alla Ditta ARUBA S.p.A., P.IVA 01573850516;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo per il rinnovo per cinque anni è pari a € 2.000,00 oltre IVA e € 2.440,00 IVA INCLUSA e gravano sul bilancio del corrente anno sul conto 5.02.02.01.0601- "Servizi di assistenza informatica";

- **DISPORRE** che l' allegato "A" costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza e di effettuare il pagamento tramite Bonifico Bancario alla Ditta ARUBA S.p.A., IBAN: IT56M0539071336000000003030;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

Il Direttore dell'U.O ICT MANAGEMENT
dott. Vincenzo Cardinale



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal
DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Luigi Di Carlo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 DIC 2023 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
