



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.R.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00019

del 05 GEN. 2024

OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione iscrizione e partecipazione all'evento formativo "Le funzioni dell'Economato nella P.A." per i dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato.

U.O.C. PROPONENTE

STAFF

Proposta n. 05 del 05.01.2024

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del
Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
D.ssa Lina Di Carlo

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e
Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi

Il Direttore UOC Coordinamento Staff
Dott. Giuseppe Carruba

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno cinque del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022, e prorogato nelle funzioni al 31.01.2024 giusto DA n°32/2023 GAB del 27.10.2023, assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 GEN 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che con nota n. 18153 del 07.11.2023, il Direttore dell'UOC Provveditorato ha chiesto l'autorizzazione per l'iscrizione e la partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Le funzioni dell'Economato nella P.A." erogato da Formel per i dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato;

PRESO ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore UOC Staff;

ATTESO che il corso suddetto si è articolato in una giornata formativa, in modalità webinar in diretta, per il giorno 22 novembre 2023 dalle ore 9,15 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30 la cui quota di iscrizione è pari a € 340,00; I.V.A esente per ciascun dipendente per un totale di € 680,00 per n. 2 dipendenti, I.V.A. esente;

DATO ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 680,00, Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato";

ATTESO che si provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alla scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione dell'evento formativo è stato regolarmente espletato ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE DI

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

- 1) PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione ai dipendenti Sig.ra Valentina Nasta, Coll. Amm.vo Professionale, Responsabile della Cassa economale e del Magazzino Casermaggio e Sig. Francesco Nicotra, Assistente Amministrativo c/ Economato, per l'iscrizione e la partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Le funzioni dell'Economato nella P.A." erogato da Formel in modalità webinar in diretta, per il giorno 22 novembre 2023 dalle ore 9,15 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30 la cui quota di iscrizione è pari a € 340,00, I.V.A esente per ciascun dipendente, per un totale di € 680,00 per n. 2 dipendenti, I.V.A. esente;
- 2) DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento, pari ad € 680,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) DARE ATTO** che si provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alla scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;
- 4) TRASMETTERE** il presente atto al Settore Economico Finanziario che, a seguito di presentazione della fattura, provvederà al pagamento del costo del suddetto Corso di Formazione all'Ente Formatore Formel mediante bonifico da accreditare sul conto dedicato.

5) DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) atteso che l'erogazione dell'evento formativo è stato regolarmente espletato ed essendo necessario concludere la procedura amministrativa, secondo le condizioni previste nella scheda di iscrizione, con ordine NSO, ricevimento e liquidazione delle fatture elettroniche;

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi

Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 GEN 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
