



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 00023

del 11 GEN. 2024

**OGGETTO: Aspettativa s.a. per motivi personali Art. 10 comma 1 del CCNL 2004**

**Dipendente - Matric. 4560 – DIRIGENTE BIOLOGO**

**U.O.C. PROPONENTE**  
**RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 12/ARU del 09 GEN 2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente U.O.C.  
(Dr. Fabio Marzisch)

Il Direttore U.O.C.  
(Dr.ssa Maria Luisa Curti)

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n.32/2023 CAB del 27/10/2023, assistito da Fabio Marzisch, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 GEN 2024

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti**

**VISTA** l'istanza prot n. 17366 del 25/10/2023, con la quale la dipendente **matr. 4560** – DIRIGENTE BIOLOGO in servizio presso l'U.O. Patologia Clinica del P.O. "G Di Cristina" di questa Azienda, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali **dal 01/03/2024 al 15/03/2024** ;

**VISTO** l'Art. 10 comma 1 del C.C.N.L. 2004;

**DATO ATTO** che la documentazione citata a supporto della richiesta di che trattasi è conservata agli atti di questo servizio;

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata della dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per un periodo **dal 01/03/2024 al 15/03/2024** ;

**RITENUTO** di collocare la **matr. 4560** in aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 01/03/2024 al 15/03/2024** ;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

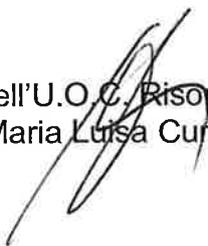
**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

**PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

- **CONCEDERE** alla dipendente **matr. 4560** – DIRIGENTE BIOLOGO in servizio presso l'U.O. Patologia Clinica del P.O. "G Di Cristina" di questa Azienda un periodo di aspettativa senza assegni per motivi **dal 01/03/2024 al 15/03/2024** ;
- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del B.E.P. corrente;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti di questo ufficio U.O.C. Risorse Umane;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa Maria Luisa Curti



**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Mucchieri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---