



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00057

del 16 GEN. 2024

OGGETTO: Approvazione delle procedure e delle schede di Budget anno 2024

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <p>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</p>
<p>Proposta n. 01 del 15/01/2024</p>
<p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p>
<p>Il Responsabile del procedimento Dott. Gian Luca Curzi</p>
<p>Il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Sabrina Arnone</p>

<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p>
<p>N° Conto economico _____</p>
<p>N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p>
<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p>
<p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p>
<p>Il Responsabile del procedimento _____</p>
<p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di gennaio nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n 53/2022 del 29/12/2022 e prorogato al 31/01/2024 giusto D.A. n. 32/2023 GAB del 27/10/2023, assistito dal Dott. Luigi Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GEN. 2024

E.I.

Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Sabrina Arnone

PREMESSO che, al fine di supportare la Direzione Strategica nel processo di Budget 2024, per l'assegnazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Budget per l'arco temporale di riferimento, con deliberazione n. 1748 del 29 novembre 2023, è stato nominato il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2024.

CONSIDERATO:

- che gli obiettivi strategici sono stati acquisiti, esaminati ed elaborati tenuto conto dei seguenti documenti:

- 1) deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 13/03/2019, contenente gli obiettivi di Salute e di Programmazione economico finanziaria di questa ARNAS;
- 2) deliberazione n. 00016/2024 con la quale la Direzione Generale ARNAS ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2024-2026

DATO ATTO, che gli obiettivi negoziati potranno essere modificati a seguito di assegnazione di nuovi obiettivi da parte del livello regionale.

DATO ATTO

- che è rimesso ai Direttori di Dipartimento il compito di distribuire e condividere con le Unità Operative Complesse e Dipartimentali, afferenti al Dipartimento, gli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica e raccogliere le eventuali osservazioni durante le diverse fasi del processo della performance, in virtù delle funzioni gestionali loro attribuite;
- che tutta la documentazione inerente al precedente punto - *verbali riunioni Comitato di Budget 2024 e schede di Budget 2024* - si trova agli atti della UOC Programmazione e Controllo di Gestione
- che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa

RITENUTO:

- di dare mandato all'UOC Programmazione e Controllo di Gestione di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Direttori di Dipartimento sentiti i Responsabili di unità operative, dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;
- di avvalersi di ogni eventuale controdeduzione formulata dai Direttori di Dipartimento sentiti i Responsabili delle Unità Operative per l'attività di verifica, a consuntivo, degli obiettivi negoziati, prevedendo una flessibilità del 10% sui valori quantitativi o altra graduazione laddove previsto dal singolo obiettivo;
- di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, atteso che entro il 31 gennaio 2024 si dovrà procedere con l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), cui la presente delibera è strettamente correlata

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. **APPROVARE** la proposta di obiettivi, condivisa con il Comitato di Budget in carica, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione
2. **DARE ATTO** che tutta la documentazione sopra citata si trova agli atti della UOC Programmazione e Controllo di Gestione
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa
4. **DARE MANDATO** all'UOC Programmazione e Controllo di Gestione di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Direttori di Dipartimento sentiti i Responsabili di unità operative dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;
5. **DISPORRE** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa predetta U.O.C., all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV)
6. **NOTIFICARE** il presente atto, sempre a cura della stessa predetta UOC., all'UOC ARU per gli adempimenti consequenziali
7. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, atteso che entro il 31 gennaio 2024 si dovrà procedere con l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), cui la presente delibera è strettamente correlata.

Il Responsabile del procedimento

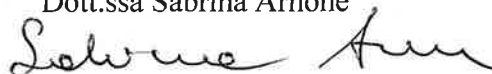
Dott. Gian Luca Curzi



Il Direttore

U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione

Dott.ssa Sabrina Arnone



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

1500 1030 11.5
parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni