



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 001-LEG24

del 18 GEN. 2023

OGGETTO: Procedimento penale N. 7222/2020 R.G.N.R. - 4046/2020 R.G. GIP – rimborso spese legali per assistenza a dipendente in giudizio definito con ordinanza di archiviazione (pratica n. 36/2023 NC).

<p style="text-align: center;">U.O.S. SERVIZIO LEGALE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>01-LEG24</u> del <u>17/01/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria Avv. Alessandra Cristofalo</p> <p style="text-align: center;"><i>Alessandra Cristofalo</i></p> <p style="text-align: center;">Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto</p> <p style="text-align: center;"><i>Caterina Rizzotto</i></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget as procedimento 2024 non assoggettato a budget aziendale informatico (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto

L'anno duemilaventiquattro il giorno oliciotto del mese di GENNAIO, nella sede della U.O.S. SERVIZIO LEGALE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 930 del 07 luglio 2022, assistito da BONNI DOMENICO quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

VISTO:

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 930 del 07 luglio 2022, con la quale l'Avv. Caterina Rizzotto, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. SERVIZIO LEGALE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2020 la dott.ssa S. V. A., dipendente in servizio presso il Pronto Soccorso dell'ARNAS, è stata sottoposta ad indagine in ordine al procedimento penale N. 7220/2020 RGNR - 4046/2020 RG GIP dalla Procura di Palermo, per il reato di cui all'art. 589 c.p.;
- **che** in detto procedimento il Dirigente Medico ha nominato quale proprio legale di fiducia l'Avv. C. D. V. del foro di Termini Imerese;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione resa dal Tribunale di Palermo – Sezione GIP, in data 13 novembre 2023 - definitiva;
- **che** la dott.ssa S. V. A. ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute per suddetto giudizio, trasmettendo copia del bonifico effettuato in favore del proprio legale, nonché la relativa nota pro - forma per un ammontare pari ad € 7.117,59 oneri inclusi;

ATTESO:

- **che** l'art. 67 del CCNL per la dirigenza medica vigente *ratione temporis* dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatto o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli dei consulenti tecnici, fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente. 2. Qualora il dirigente, sempre che non sussista conflitto di interesse, intenda nominare un legale o un consulente tecnico di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda o Ente procede al rimborso delle spese legali e di consulenza nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore, relativamente al legale, ai parametri ministeriali forensi. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- **che** dalla ordinanza di archiviazione si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza resa al dipendente;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale non ha aderito al suddetto disciplinare di incarico ed ha trasmesso, per gli onorari per l'attività difensiva svolta, nota pro - forma che risulta calcolata secondo importi relativi ai medi dei parametri, che presenta un aumento del 20% per particolare complessità del giudizio, non dovuto;
- **che**, pertanto, occorre procedere alla rielaborazione della parcella con applicazione degli importi minimi dei "parametri" senza l'aumento per complessità, non dovuti.

VISTA la nota spese rielaborata dal Servizio Legale, con applicazione degli importi minimi dei parametri per la



somma complessiva pari ad € 2.033,00 oneri esclusi.

RITENUTO pertanto, di dover procedere, in riferimento al procedimento penale N.7222/2020 RGNR - 4046/2020 RG GIP definito con ordinanza di archiviazione, al rimborso in favore della citata dipendente della somma di euro € 2.966,39 (oneri inclusi) per l'assistenza legale svolta in suo favore dall'Avv. C. D. V., come da nota spese rielaborata;

PRESO ATTO che il Dirigente Responsabile della U.O. Servizio Legale che propone il presente provvedimento, previo riscontro dell'esito dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale attuato dal responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, ne attesta la legittimità formale e sostanziale nel rispetto della Legge n. 190/2012, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

DETERMINA di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- **determinare** in euro **2.966,39** la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "*Spese legali da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni*", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Rimborsare** alla Dott.ssa S. V. A. la somma di € **2.966,39** comprensiva di spese generali, cpa, iva (€ 534,92) per le spese legali sostenute nel procedimento penale N. 7222/2020 RGNR - 4046/2020 RG GIP, concluso con ordinanza di archiviazione, come da nota spese rielaborata;
- **Trasmettere il presente atto** al Servizio Trattamento Economico del Personale affinché provveda alla sua esecuzione e, dunque, all'inserimento della somma complessiva di euro 2.966,39, tra gli emolumenti da corrispondere alla dipendente con la prima elaborazione utile degli stipendi, avendo cura di non effettuare sull'importo riconosciuto alcuna ritenuta di qualsiasi natura.
- **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e di monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H;
- **Dare immediata esecuzione al presente provvedimento** al fine di non procrastinare oltre il pagamento delle spettanze alla dipendente.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

**Il Responsabile U.O.S.
SERVIZIO LEGALE
Avv. Caterina Rizzotto**

Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2023 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni