



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00074

del 19 GEN. 2024

OGGETTO: Rimborso spese Dott.ssa Manetta Valeria matr. 6191 per la trasferta formativa presso l'IRCCS Policlinico San Donato Milanese a Milano dal 05/06/2023 al 17/06/2023.

<p>U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>36/ARU</u> del <u>16 GEN 2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane (Dr. Fabio Marussich)</p> <hr/> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa Maria Luisa Curti)</p> <p><i>Mbe</i></p> <hr/>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di Genaro, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giust DA n.32/2023 CAB del 27/10/2023, assistito da dottoressa Lisa Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 GEN 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con l'istanza prot. 19663 del 27/11/2023 la dipendente Dott.ssa Manetta Valeria matr. 6191 COLL.PROF.SAN.TEC.FISIOPAT.CARDIOCIRCOLATORIA.E PERF.CARD.I chiede il rimborso spese per la trasferta formativa presso l'IRCCS Policlinico San Donato Milanese a Milano dal 05/06/2023 al 17/06/2023.

Elenco spese sostenute:

Trasporti € 6,50+21,00

Vitto € 79,70

Totale Spese Sostenute Rimborsabili € 107,20

Atteso che la Dott.ssa Manetta Valeria matr. 6191 è stata autorizzata alla trasferta formativa dalla Direzione Generale;

Ritenuto conseguentemente di rimborsare le spese sostenute dalla Dott.ssa Manetta Valeria matr. 6191 per la trasferta formativa presso l'IRCCS Policlinico San Donato Milanese a Milano dal 05/06/2023 al 17/06/2023;

Considerato che i giustificativi prodotti dal dipendente sono agli atti di questa U.O.C. ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

Rimborsare le spese sostenute dalla Dott.ssa Manetta Valeria matr. 6191 per la trasferta formativa presso l'IRCCS Policlinico San Donato Milanese a Milano dal 05/06/2023 al 17/06/2023

Totale Spese Sostenute Rimborsabili € 107,20

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborsi Spese Viaggi e Soggiorno Personale Dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 31 GEN. 2024

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni