



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 00075

del 19 GEN. 2024

**OGGETTO:** Rimborso spese posizione di comando Dott.ssa Arnone Sabrina matr.5540, Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e Dott. Curzi Gian Luca matr.7581 per la partecipazione al Convegno NISAN 2023 svoltosi il 04/05 dicembre 2023 a Milano.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>RISORSE UMANE</b></p>
<p>Proposta n. <u>37/ARW</u> del <u>16 GEN. 2024</u></p>
<p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p>
<p>Il Dirigente U.O.S. (Dr. Fabio Marussich)</p> <p>_____</p>
<p>Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa Maria Luisa Curti)</p> <p>_____</p>

<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b></p>
<p>N° Conto economico _____</p>
<p>N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p>Budget assegnato anno 2024 Provvedimento non assoggettato (euro) <u>a budget aziendale informatico</u></p>
<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p>
<p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p>
<p>Il Responsabile del procedimento _____</p>
<p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di Genaro, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n.32/2023 CAB del 27/10/2023, assistito da Dott. me. Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 GEN. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

**Premesso** che con le note Prot. n.20737 del 14/12/2023, Prot. n.20907 del 18/12/2023 e Prot. n.20906 del 18/12/2023 i dipendenti Dott.ssa Arnone Sabrina matr.5540, Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e Dott. Curzi Gian Luca matr.7581, della UOC Programmazione e Controllo di Gestione, chiedono il rimborso spese sostenute per la partecipazione al Convegno N.I.San. 2023 svoltosi il 04/05 dicembre 2023 a Milano;

**Preso atto** che in data 04/05 dicembre 2023 la Dott.ssa Sabrina Arnone matr. 5540, la Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e il Dott. Curzi Gian Luca matr.7581 hanno partecipato al Convegno di cui trattasi come da attestati di partecipazione prodotti dai dipendenti, sostenendo le spese sotto elencate:

• Dott.ssa Sabrina Arnone matr. 5540  
Viaggio Aereo € 121,21 Alloggio € 115,00 Vitto € 57,50\*+22,23 Trasporti € 15,20  
Totale spese Rimb. € 317,90

• Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352  
Viaggio Aereo € 121,21 Alloggio € 115,00 Vitto € 22,23 Totale spese Rimb. € 258,44

• Dott. Curzi Gian Luca matr.7581  
Viaggio Aereo € 121,21 Alloggio € 119,00\* Vitto € 57,50\*+22,24 Trasporti € 15,20  
Totale spese Rimb. € 317,91

**Dato Atto** che il rimborso dei pasti viene fatto secondo la vigente normativa e per quanto di interesse al presente atto nella misura massima di € 44,26 giornaliero;

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario n° 1547 del 16 ottobre 2023 con cui si autorizza il comando di cui trattasi;

**Considerato** che i giustificativi prodotti dai dipendente sono agli atti di questa U.O.C. ;

**Ritenuto** conseguentemente di rimborsare alla Dott.ssa Sabrina Arnone matr. 5540 € 317,90 alla Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 € 258,44 e al Dott. Curzi Gian Luca matr.7581 € 317,91 spese sostenute per la partecipazione al Convegno NiSan 2023 svoltosi il 04/05 dic. 2023 a Milano; Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**Rimborsare ai dipendenti**

- Dott.ssa Sabrina Arnone matr. 5540 € 317,90
- Dott.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 € 258,44
- Dott. Curzi Gian Luca matr.7581 € 317,91

spese sostenute per la partecipazione al Convegno NISAN 2023 svoltosi il 04/05 dicembre 2023 a Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorno personale dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Gurti



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 31 GEN. 2024**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni