E.4

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00076 del 19 GEN. 2024

OGGETTO: ***Pagamento ferie residue eredi Dipendente matr. n. 5033 – deceduto il 09.06.2023***

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 41/ARU del 16 GEN 2024

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Lucia Oddo)
Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa
(Dr.ssa Maria Musso)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024
(euro) _____

Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di Gennaio nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/01/2024, giusta D.A. n.32/2023 CAB del 27/10/2023, assistito dalla Dott.ssa Lina Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 GEN. 2024

Il Direttore *U.O.C. Risorse Umane*

VISTA la delibera n° 1018 del 27.06.2023 di presa d'atto del decesso in attività di servizio del dipendente matr. n. 5033, infermiere presso il Presidio Ospedaliero Civico, deceduto in data 09.06.2023;

Vista la nota del 20.06.2023 con la quale l'erede del dipendente matr. 5033 ha chiesto a questa Amministrazione il pagamento delle ferie non godute dal dipendente fino all'atto del decesso;

Preso atto che le somme maturate dal lavoratore per effetto della prestazione lavorativa resa fino al momento del decesso e non ancora liquidate (competenze ultimo mese di servizio, straordinario, festività, 13° mensilità, indennità per ferie non godute, sistema premiante), non possono essere corrisposte da parte del datore di lavoro agli eredi senza un preventivo accertamento dell'accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto;

VISTA la dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà con la quale la vedova del dipendente matr. 5033 dichiara di essere erede legittimo del de cuius;

Visto il verbale di pubblicazione e deposito del testamento olografo presentato dalla vedova del deceduto nel quale viene dichiarata unica erede universale;

Visto il prospetto relativo alle ferie non godute all'atto del decesso, che ammontano a gg. 11 per l'anno 2022 per un importo complessivo di **€ 910,47** e gg. 15 per l'anno 2023 per un importo complessivo di **€ 1.241,55;**

RITENUTO pertanto, di dover corrispondere alla vedova del dipendente matr. 5033 la somma lorda di **€ 2.152,02** quale pagamento ferie non godute, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali da effettuare a carico della posizione del deceduto con ritenute fiscali a carico degli eredi;

Preso atto che l'intera documentazione citata nel presente provvedimento, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio Pensioni dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **RICONOSCERE** all'erede legittimo dell'ex dipendente matr. n. 5033 la somma lorda di **€ 2.152,02** quale pagamento ferie non godute fino all'atto del decesso.
2. **CORRISPONDERE** all'erede del dipendente matr. 5033 la somma complessiva lorda di **€ 2.152,02** mediante accredito sul proprio conto corrente Bancario.
3. **PRENDERE ATTO** che il costo di **€ 2.152,02** quale pagamento ferie non godute, da imputare sul conto 2.04.11.03.1501, grava sul bilancio d'esercizio dell'anno 2024.
4. **PRENDERE ATTO** che il costo di **€ 512,02** a titolo di CPDEL Azienda da imputare sul conto 5.05.02.01.0501, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2024.
5. **PRENDERE ATTO** che il costo di **€ 182,92** a titolo di IRAP, da imputare sul conto 9.01.01.01.0101, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2024.
6. **EFFETTUARE** il suddetto pagamento a mezzo CED al fine di operare le dovute trattenute fiscali e previdenziali.
7. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane, Ufficio pensioni, per gli adempimenti previdenziali a favore degli eredi.

Il Direttore U.O.C.
Dr.ssa M. Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni