

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE****Civico Di Cristina Benfratelli**
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**N. 00089del 19 GEN. 2024

OGGETTO: Riammissione in servizio dipendente matr. 7974

U.O.C. RISORSE UMANEProposta n. 49/Adel 19 GEN 2024 Non comporta Spese e/o Oneri a carico
del Bilancio.Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo NobileIl Dirigente UOS
Dott. Fabio MarussichIL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno dieci del mese di Genaro, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto DA n. 32/2023 GAB del 27/10/2023 assistito dal Giuseppe Luisi di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata,19 GEN 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 54 del 12/01/2024 si è proceduto alla sospensione cautelare dal servizio, di cui al comma 1 dell'art. 68 del C.C.N.L. del Comparto sottoscritto il 21/05/2018, rubricato (sospensione cautelare in caso di procedimento penale) ed ancora vigente, a decorrere dal 21/12/2023, del dipendente matric. 7974, Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera;
- il medesimo provvedimento ha disposto, dal 21/12/2023 e per tutta la durata della misura cautelare, un'indennità pari al 50% dello stipendio tabellare, nonché gli assegni del nucleo familiare e la retribuzione individuale di anzianità, ove spettanti così come previsto dall'art. 68, comma 7 del CCNL del 21/05/2018, salvo diverse e successive determinazioni conseguenti all'istanza di riammissione in servizio del dipendente nonché quelle conseguenti all'eventuale apertura del procedimento disciplinare nei confronti dell'interessato;
- il dipendente risulta a tutt'oggi sospeso con attribuzione dell'assegno alimentare e la misura cautelare degli arresti domiciliari è stata sostituita a far data dal 11/01/2024 dalla misura del divieto di dimora nella Provincia di Caltanissetta;

Atteso che:

- il legale del dipendente ha formalmente trasmesso con pec del 16/01/2024, rubricata al prot.n. 967 del 17/01/2024, la richiesta di riammissione in servizio del suo assistito, dipendente matric. 7974, e la documentazione richiesta da questa Azienda al fine di valutare la riammissione in servizio;
- è stato acquisito sul punto il parere del Servizio Legale di questa Azienda prot.n. 1276 del 18/01/2024, che testualmente recita: *“sulla scorta della normativa di settore che disciplina la sospensione obbligatoria del dipendente a fronte della misura restrittiva della libertà personale, venuta meno quest'ultima, non sussistono più condizioni per il mantenimento della sospensione ...”*, e conseguentemente ritiene che il dipendente va riammesso in servizio;

Vista la normativa in materia richiamata dagli artt. 68 e 69 del CCNL 2016-2018;

Ritenuto, per tutto quanto innanzi riportato, di poter procedere alla riammissione in servizio del dipendente*omissis*....., matric. 7974, Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, *che verrà invitato a presentarsi* all'Ufficio Infermieristico del P.O. Civico con decorrenza dal 22/01/2024;

Dichiarato che la documentazione a supporto del presente provvedimento è citata nello stesso è agli atti dell'U.O. proponente;

Ritenuto di notificare il presente provvedimento all'interessato tramite il suo Legale, all'U.O.S. Servizio Legale, all'Ufficio procedimenti disciplinari del Comparto ed all'U.O.S. Trattamento Economico del Personale che dovrà provvedere a ripristinare il trattamento economico dovuto al dipendente e sospendere l'assegno alimentare ed al R.P.C.T.;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Procedere** alla riammissione in servizio del dipendente matric. 7974, Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, *che verrà invitato a presentarsi* all'Ufficio Infermieristico del P.O. Civico con decorrenza dal 22/01/2024;

2. **Dichiarare** che la documentazione a supporto del presente provvedimento e citata nello stesso è agli atti dell'U.O. proponente;
3. **Notificare** il presente provvedimento all'interessato tramite il suo Legale, all'U.O.S. Servizio Legale, all'Ufficio procedimenti disciplinari del Comparto ed all'U.O.S. Trattamento Economico del Personale che dovrà provvedere a ripristinare il trattamento economico dovuto al dipendente e sospendere l'assegno alimentare ed al R.P.C.T;
4. **Curare** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
5. **Conferire** esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 30 del 3/11/93.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal _____ parere _____ dal _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO **IL DIRETTORE SANITARIO**
Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

 **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
