



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. **00090**

del **19 GEN. 2024**

OGGETTO: Conferimento n. 20 incarichi di funzione organizzativa ai sensi degli artt. 14 segg. CCNL Comparto 2016/2018 e dell'art. 36 CCNL 2019/2021

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. **50/PAU** del **19 GEN 2024**

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

*Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore prof.le amm.vo
Dott. Davide Leonardo Lauricella*

*Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich*

*IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Lucia Curti*

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno dieci del mese di Genio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Dott. Lino Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 GEN 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con le deliberazioni n. 672 del 18/05/2022 e n. 744 del 27/05/2022 si è preso atto dell'accordo decentrato sottoscritto con le OO.SS del Comparto e con la RSU e sono stati istituiti gli incarichi di funzione art. 14 e segg. CCNL Comparto 2016/2018;
- con la deliberazione n. 993 del 22/07/2022 è stata indetto avviso interno per l'affidamento degli incarichi di funzione art. 14 e segg. CCNL Comparto 2016/2018;
- con le deliberazioni n. 1401 del 26/10/2022, n. 1495 del 11/11/2022 e n. 1521 del 18/11/2022 si è preso atto delle istanze pervenute;
- con deliberazione n. 1583 del 01/12/2022 sono state nominate le Commissioni esaminatrici della procedura in oggetto;
- con le deliberazioni n. 1079 del 05/07/2023, n. 1183 del 14/07/2023, 1183 del 21/07/2023 e n. 1232 del 03/08/2023 sono stati approvati gli atti delle Commissioni relative alle funzioni "Staff", "Personale Amministrativo", "Personale ruolo tecnico professionale", "Personale infermieristico P.O. Civico e P.O. Di Cristina", "Personale area della Riabilitazione" e "Personale Tecnico Sanitario";
- con deliberazione n. 1592/2023 si è proceduto al conferimento n.83 incarichi di funzione organizzativa e professionale
- con deliberazione n. 1903/2023 si è proceduto ad una rimodulazione degli incarichi non ancora conferiti.

Ritenuto di conferire gli incarichi di funzione ancora privi di titolare, le cui procedure abbiano già esitato una lista di idonei da cui attingere;

Visti:

- l'art. 36 CCNL 2016/19 del Comparto;
- la nota n. 46780/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute;

Preso atto delle proposte di conferimento avanzate dalla Direzione Sanitaria Aziendale custodite agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane con riferimento a n. 14 incarichi di funzione organizzativa senza coordinamento e n. 6 di funzione organizzativa con coordinamento;

Ritenuto di conferire n. 20 incarichi di funzione organizzativa ai sensi degli artt. 14 e segg. CCNL 2016/18 e dell'art. 36 CCNL 2019/2021 ai dipendenti individuati nelle relative proposte così come da elenco di cui All. A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che:

- gli incarichi hanno decorrenza dal 01/02/2024 per anni 3 e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva;
- ai titolari di incarico è assegnata una indennità di funzione individuata nel valore annuo con atti deliberativi n. 672/2022, n. 744/2022 e n. 1903/2023;
- restano attivi, fino al completamento delle procedure ancora *in itinere* ed in esito a formale richiesta di autorizzazione già avanzata all'Assessorato Salute con nota n. 815/2024, gli incarichi riferibili ai precedenti accordi decentrati che eserciteranno le proprie funzioni con riferimento al nuovo assetto aziendale;

Preso atto che l'intera documentazione citata nella presente proposta è custodita agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Conferire n. 20 incarichi di funzione organizzativa ai sensi degli artt. 14 e segg. CCNL 2016/18 e

dell'art. 36 CCNL 2019/2021 ai dipendenti individuati nelle relative proposte così come da elenco di cui **All. A)**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Dare atto che:

- gli incarichi hanno decorrenza dal 01/02/2024/per anni 3 e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva;
- ai titolari di incarico è assegnata una indennità di funzione individuata nel valore annuo con atti deliberativi . 672/2022, n. 744/2022 e n. 1903/2023;
- restano attivi, fino al completamento delle procedure ancora *in itinere* ed in esito a formale richiesta di autorizzazione già avanzata all'Assessorato Salute con nota n. 815/2024, gli incarichi riferibili ai precedenti accordi decentrati che eserciteranno le proprie funzioni con riferimento al nuovo assetto aziendale;

3. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione vale quale notifica agli interessati;

4. Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle strutture di riferimento di assegnare gli obiettivi specifici relativi all'incarico affidato;

5. Dare atto che la spesa connessa la presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi alla sua esecuzione sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

6. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni