



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. **00099**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

del **22 GEN. 2024**

OGGETTO: Delibera n.705 del 20.05.2022 – n.1271 del 17.08.2023 – Nomina componenti collegio tecnico Area Medica, Chirurgica ed Emergenza – sostituzione componente

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>Area Risorse Umane</b></p> <p>Proposta n. <u>42/Anel</u> <b>17 GEN 2024</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (sig.ra Angela Marfia) <u>Angela Marfia</u></p> <p>Il Dirigente U.O.s. Gestione Giuridica del personale (Dott. Fabio Marussich) <u>Fabio Marussich</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) <u>Maria Luisa Curti</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.01.2024 giusto D.A. n.32/2023 GAB del 27.10.2023 assistito dal Dr. Giuseppe Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**17 GEN 2024**

Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Maria Luisa Curti

**Visto** l'art.57 del C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Sanitaria che conferma la costituzione del Collegio Tecnico per la verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti;

**Vista** la delibera n.705 del 20.05.2022 (All.A) con la quale questa Azienda ha nominato i componenti dei Collegi Tecnici Area Medica, Area Chirurgica, Servizi ed Area Emergenza Urgenza dedicati alla verifica e valutazione:

- di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti. Tale valutazione deve essere fatta entro la scadenza degli incarichi stessi allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di una efficace organizzazione dei servizi. Per i dirigenti neoassunti il cui incarico sia scaduto prima del compimento del quinto anno di servizio tale valutazione è finalizzata al progressivo ampliamento degli ambiti dell'incarico di base come previsto all'art.18, comma 1, par.II,lett. d) (tipologie d'incarico);
- dei dirigenti di nuova assunzione immediatamente dopo il termine del primo quinquennio di servizio ai fini dell'attribuzione di una diversa tipologia d'incarico come previsto dall'art.18 comma 2, (tipologie d'incarico) e del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività;
- di tutti i dirigenti ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività prevista per i dirigenti che hanno superato il quindicesimo anno di esperienza professionale, immediatamente dopo tale superamento;

**Vista** la delibera n. 1271 del 17.08.2023 (All.B) con la quale sono stati sostituiti i componenti del Collegio tecnico dell'Area Medica, Area Chirurgica ed Emergenza;

**Ritenuto** di aggiornare la composizione del Collegio Tecnico Area Chirurgica dedicato alla verifica e valutazione;

**Ritenuto** che occorre nominare, su direttive della Direzione Aziendale, il Presidente supplente del Collegio Tecnico Area Chirurgica;

**Ritenuto** di nominare Presidente supplente del Collegio Tecnico Area Chirurgica il prof. Francesco Talarico Direttore U.O.C. Chirurgia Vascolare;

**Dare atto** che per i dirigenti di questa Arnas, non è prevista alcuna remunerazione aggiuntiva per attività svolta in qualità di componente del Collegio Tecnico;

**Accertato** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

**PROPONE**



Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

**Nominare**, su direttive della Direzione Aziendale, il Presidente supplente del Collegio Tecnico Area Chirurgica;

**Nominare** Presidente supplente del Collegio Tecnico Area Chirurgica il prof. Francesco Talarico Direttore U.O.C. Chirurgia Vascolare;

**Dare atto** che per i dirigenti di questa Arnas, non è prevista alcuna remunerazione aggiuntiva per l'attività svolta in qualità di componente del Collegio Tecnico;

**Prendere atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**Notificare**, inoltre, copia del presente atto agli interessati;

**Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento, non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane

(dott.ssa Maria Luisa Curti)



**Sul presente atto viene espresso**

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Gaetano Buccineri)

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**


- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

  
\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **28 GEN. 2024** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 07 FEB. 2024**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---