



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00102

del 22 GEN. 2024

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero – Ripartizione, liquidazione e pagamento dei proventi al personale dirigente Medico, all'Equipe e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario

| | |
|---|--|
| <p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Proposta n. <u>2</u> del <u>15/01/2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>Dott. Sebastiano Carrubba</i> <u>Sebastiano Carrubba</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario <i>Dott.ssa Rosaria Di Fresco</i> <u>[Signature]</u></p> | <p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |
|---|--|

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di Genaro, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle sue funzioni al 31/01/2024, giusto D.A. n. 32/2023/GAB del 27/10/2023, assistito da Dott. Leo Di Cola quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

18 GEN. 2024
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VISTA la modulistica trasmessa dall'Ufficio ALPI relativa ai modelli LPR/1, LPR/2 e LPR/3 e ai modelli LPR/4 e LPR/6 dei seguenti ricoveri e trasmessa con le note sotto indicate:

| Data intervento | U.O. | Resp. Equipe | Paziente | N. SDO | Data SDO | Nota LPR1-LPR3 | Nota LPR4-LPR6 |
|-----------------|------------------------|--------------------|----------|------------|------------|------------------|------------------|
| 13/05/2023 | Ginecologia Oncologica | Dott. Chiantera V. | C. A. | 10973/2023 | 12/05/2023 | Prot. 11216/2023 | Prot. 14476/2023 |
| 17/06/2023 | Ginecologia Oncologica | Dott. Chiantera V. | F. G. | 13859/2023 | 16/06/2023 | Prot. 11765/2023 | Prot. 15714/2023 |
| 18/06/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | P. R. | 13991/2023 | 18/06/2023 | Prot. 12569/2023 | Prot. 19826/2023 |
| 01/07/2023 | Ginecologia Oncologica | Dott. Chiantera V. | O. F. | 15026/2023 | 30/06/2023 | Prot. 12597/2023 | Prot. 20597/2023 |
| 12/07/2023 | Ginecologia Oncologica | Dott. Chiantera V. | T. A. | 15881/2023 | 11/07/2023 | Prot. 12597/2023 | Prot. 19596/2023 |
| 27/05/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | D. B. L. | 12212/2023 | 27/05/2023 | Prot. 13761/2023 | Prot. 21406/2023 |
| 10/06/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | M. F. G. | 13280/2023 | 09/06/2023 | Prot. 15051/2023 | Prot. 16063/2023 |
| 22/07/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | M. R. C. | 16664/2023 | 20/07/2023 | Prot. 19039/2023 | Prot. 20698/2023 |
| 04/07/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | V. G. | 15254/2023 | 03/07/2023 | Prot. 17811/2023 | Prot. 17811/2023 |
| 11/11/2023 | Chirurgia Oncologica | Dott. Marchesa P. | G. S. | 26325/2023 | 10/11/2023 | Prot. 19350/2023 | Prot. 20999/2023 |
| 18/11/2023 | Chirurgia Generale | Dott. Bonanno E. | A. G. | 27015/2023 | 18/11/2023 | Prot. 19610/2023 | Prot. 20697/2023 |

VISTI gli esiti relativi alla verifica oraria dei professionisti che hanno partecipato all'ALPI in regime di ricovero, nonché alla verifica del rispetto delle regole e dei vincoli previsti dal vigente Regolamento, trasmesse con note dall'U.O.C. Risorse Umane in riscontro alle note di richiesta dell'Ufficio ALPI sotto riportate:

| N. SDO | Nota Ufficio ALPI Richiesta verifica timbratura | Nota UOC Risorse Umane Esito verifica | Esiti negativi |
|------------|---|--|----------------|
| 10973/2023 | Prot. 11348/2023 | Prot. 14097/2023 Prot. 21040/2023 | Nessuno |
| 13859/2023 | Prot. 12591/2023 | Prot. 14091/2023 Prot. 16886/2023 Prot. 16894/2023 | Nessuno |
| 13991/2023 | Prot. 12593/2023 | Prot. 14076/2023 Prot. 14429/2023 | Nessuno |
| 15026/2023 | Prot. 13988/2023 | Prot. 20591/2023 | Nessuno |
| 15881/2023 | Prot. 13989/2023 | Prot. 17135/2023 | Matr. 5811 |
| 12212/2023 | Prot. 12298/2023 | Prot. 14101/2023 | Nessuno |
| 13280/2023 | Prot. 15054/2023 | Prot. 15982/2023 Prot. 21052/2023 | Nessuno |
| 16664/2023 | Prot. 19093/2023 | Prot. 20594/2023 | Nessuno |
| 15254/2023 | Prot. 17225/2023 | Prot. 19506/2023 | Nessuno |
| 26325/2023 | Prot. 19354/2023 | Prot. 20593/2023 | Nessuno |
| 27015/2023 | Prot. 19490/2023 | Prot. 20595/2023 | Nessuno |

PRESO ATTO per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento ALPI per le "Verifiche sui volumi di attività istituzionale/ALPI", che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista e che nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, si procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di operare eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno intervenire;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato con ordinativi di riscossione le fatture relative ai proventi per l'attività ALPI in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e le stesse risultano contabilizzate in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili nell'anno 2023 come di seguito indicato:

| N. SDO | Fattura / Nota credito | N° Ord. Incasso | Importo documento |
|---------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| 10973/2023 | FC/56 del 12/07/2023 | 993/2023 | 2.885,66 |
| | FC/57 del 12/07/2023 | 1671/2023 | 3.626,00 |
| | FC/72 del 02/10/2023 | 1672/2023 | 969,04 |
| 13859/2023 | FC/59 del 12/07/2023 | 995/2023 | 2.383,45 |
| | FC/60 del 12/07/2023 | 1669/2023 | 2.802,00 |
| 13991/2023 | FC/63 del 25/08/2023 | 1190/2023 | 9.613,55 |
| 15026/2023 | FC/64 del 25/08/2023 | 1193/2023 | 6.509,66 |
| 15881/2023 | FC/65 del 25/08/2023 | 1192/2023 | 5.183,45 |
| 12212/2023 | FC/67 del 25/08/2023 | 1191/2023 | 4.572,00 |
| 13280/2023 | FC/74 del 03/10/2023 | 1354/2023 | 1.648,00 |
| | FC/75 del 04/10/2023 | 1745/2023 | 2.926,00 |
| 16664/2023 | FC/69 del 05/09/2023 | 1229/2023 | 6.012,95 |
| 15254/2023 | FC/78 del 14/11/2023 | 1642/2023 | 9.613,55 |
| 26325/2023 | FC/86 del 01/12/2023 | 1747/2023 | 5.115,90 |
| 27015/2023 | FC/87 del 01/12/2023 | 1749/2023 | 2.532,00 |
| TOTALE | | | 66.393,21 |

PRESO ATTO che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, sono state redatte le schede denominate "Allegato A – Scheda di ripartizione proventi ricoveri ALPI" e "Allegato B – Prospetto di attribuzione dei compensi spettanti all'Equipe/specialisti", dalle quali si evince:

- l'importo delle spettanze del personale dirigente medico, dell'Equipe e del personale di supporto diretto pari ad € 46.266,51
- le quote di accantonamento a Fondo di Perequazione, pari ad € 2.500,00 e a Fondo del Personale di supporto indiretto pari ad € 450,66
- la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 15.804,84, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 1.750,00;

PRESO ATTO che nell'ambito dell'importo da pagare pari a € 46.266,51 vi è una quota pari a € 8.540,00 riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, per la quale si disporrà in esecuzione al presente provvedimento, a carico dell'U.O.C. Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo che provvederà a corrispondere i relativi compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

CONSIDERATO che in relazione agli esiti della verifica oraria espletata dall'UOC Risorse Umane per la matricola sopra indicate è emerso un debito orario incompatibile con il vigente Regolamento Aziendale che determina la sospensione del pagamento dei relativi compensi pari a € 560,00; riservandosi con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

RITENUTO di poter liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto pari a complessivi € 37.166,51 come indicato nell' "Allegato C – Prospetto dei proventi dei ricoveri in ALPI da ripartire nell'ambito degli

emolumenti stipendiali", già al netto dei compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, e dei compensi della matricola il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solvente in ALPI, di cui all' "Allegato A" e all' "Allegato B" elaborati in conformità all'art. 31 del Regolamento ALPI e alle percentuali di ripartizione indicate nella modulistica LPR4-6 dal Medico responsabile, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2023;

PRENDERE ATTO che sulla base dei suddetti allegati la quota dei compensi spettanti all'Equipe e al personale di supporto diretto ammonta a € 46.266,51, comprensiva dei compensi spettanti al Dott. Chiantera V. – matr. 7691 pari a € 8.540,00, dipendente dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, e dei compensi delle matricole il cui pagamento è stato sospeso a fronte della verifica oraria negativa per € 560,00;

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura economica dei costi diretti e indiretti associati alla gestione dell'ALPI in regime di ricovero pari a € 15.804,84, comprensiva della quota di accantonamento a F.do Prevenzione pari a € 1.750,00;

PRENDERE ATTO che gli accantonamenti da effettuare ai Fondi di Perequazione e Personale supporto indiretto, sulla contabilità aziendale in competenza 2023, ammontano a complessivi € 2.950,66;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme indicate nell' "Allegato C", pari a complessivi € 37.166,51 quale corrispettivo spettante per l'ALPI in regime di ricovero;

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di predisporre mandato di pagamento pari a € 8.540,00 in favore dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo che provvederà a corrispondere al proprio dipendente Prof. Chiantera V. – matricola 7691 accreditando le somme spettanti nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

PRESO ATTO che l'U.O.C. Proponente, con riferimento alla sospensione del pagamento dei compensi spettanti alle matricole per verifica oraria negativa di € 560,00, si riserva con successivo atto di procedere alla corresponsione delle somme sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Aziendale;

PRENDERE ATTO che la presente delibera non comporta oneri a carico del Bilancio 2024 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati e rilevati per competenza economica nell'esercizio 2023;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

DICHIARARE gli allegati A, B e C parte integrante del presente atto;

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Staff – Ufficio ALPI.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario

Dott.ssa Rosaria Di Fresco



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dot. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

-PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

07 FEB. 2024

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
