



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00110

del 23 GEN. 2024

OGGETTO: Stipula contratto servizio SaaS (Software-as-a-Service), assistenza, manutenzione full e implementazione sistema di E-procurement ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs 36/2023 . Ditta Maggioli S.R.L.

U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT
Proposta n. 06 del 15/01/2024
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore
Il Direttore U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024	
N° Conto economico <u>5.07.02.01060</u>	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>369.780,00</u>	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>ICT MANAGEMENT</u>	
Scheda BUDGET allegata datata <u>18/01/2024</u>	
Il Responsabile del procedimento 	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitré del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A n.53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto D.A. n.32/2023/Gab del 27/10/2023, assistito da Giuseppe Di Corleto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

18 GEN 2024

Il Direttore U.O. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale

PREMESSO che:

- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice Degli Appalti", impone alle Stazioni Appaltanti l'uso obbligatorio di piattaforme di e-procurement certificate per la gestione delle procedure di affidamento contrattuale a partire dal 1 ° gennaio 2024;
- E' obbligo per le Stazioni Appaltanti qualificate, comunicare, entro la date del 31/01/2024, la disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e che il mancato aggiornamento entro la scadenza indicata comporterà, la decadenza della qualificazione ottenuta a partire dal 1 ° febbraio 2024;
- la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (Parte II, Libro I, artt. 19-3 6 del D.Lgs. 36/2023) prevista dal Codice ha l'obiettivo di creare un ecosistema nazionale di eprocurement, alimentato dall'interscambio dei dati - "interoperabilità" - tra le piattaforme di approvvigionamento digitale e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita da ANAC, che assicuri standard elevati in termini di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, trasparenza, parità di trattamento degli operatori economici e tracciabilità delle operazioni svolte;
- le Stazioni Appaltanti, dovranno operare la gestione digitale completa di tutte le fasi dei contratti pubblici - la pianificazione, la progettazione, la pubblicazione, l'affidamento e l'esecuzione - a partire dal 1 ° gennaio 2024, trasmettendo le informazioni previste dall'ANAC alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

VISTA la nota prot. 442 del 09/01/2024 con la quale i Direttori delle UU.OO.CC. Provveditorato e Gestione Tecnica chiedono, mediante l'utilizzo della quota "Incentivi alle funzioni tecniche" di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, l'implementazione delle funzionalità della Piattaforma e-procurement "Appalti&Contratti" fornito dalla Ditta Maggioli al fine di poter svolgere le gare telematiche in ottemperanza delle disposizioni sopra illustrate e facilitare la gestione della di programmazione e raccolta dei fabbisogni, e specificatamente:

- nuovo modulo piattaforma lavori;
- nuovo modulo Monitoraggio opere pubbliche;
- nuovo modulo Vigilanza Comunicazioni;
- rinnovo canone di manutenzione SaaS per i precedenti e nuovi moduli;
- certificazione stazione appaltante
- certificazione piattaforma
- rinnovo servizio helpdesk ai fornitori
- numero 10 giorni di supporto a consumo per la formazione del personale all'utilizzo dei nuovi moduli.

PRESO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione sul sistema e-procurement, stipulato con la ditta Maggioli con atto n. 1302 del 31/08/2023, di importo pari ad € 25.000,00 oltre IVA, è scaduto in data 31/12/2023;

VISTA l'offerta economica n. 75680/BIS CRM del 11/01/2024 formulata dalla ditta Maggioli SRL, i cui costi sono determinati come di seguito specificato:

RIEPILOGO OFFERTA	PREZZO (escluso IVA)
Canone SaaS (Moduli: Appalti&Contratti; FEU; LFS (piattaforma lavori); DL229 (BDAP- Monitoraggio opere pubbliche); Vigilanza Comunicazioni;) ANNO 2024	€. 25.000,00
Rinnovo Servizio Help Desk operatori economici ANNO 2024	€. 8.000,00

Servizi di attivazione e configurazione nuovi moduli aggiuntivi: LFS (piattaforma lavori) - (a corpo); DL229 (BDAP- Monitoraggio opere pubbliche) - (a corpo); Vigilanza Comunicazioni; Anno 2024 - UNA TANTUM	€. 15.000,00
Quota certificazione Stazione Appaltante Anno 2024 - UNA TANTUM	€. 7.000,00
Quota certificazione piattaforma Anno 2024 - UNA TANTUM	€. 1.750,00
10 GG. di supporto a consumo Anno 2024 - UNA TANTUM	€. 6.000,00
TOTALE	€. 62.750,00

PRESO ATTO che la società Maggioli è titolare esclusiva dei diritti di proprietà e depositaria dei codici sorgenti, nonché l'unica autorizzata ad effettuare il servizio di manutenzione e assistenza;

VISTO l'art. 76 comma 2 lettera b del Dlgs 36/2023 e ritenuta la riconducibilità del caso di specie alle fattispecie normative astratte ivi contemplate in ragione dei motivi tecnici sopra indicati;

DARE ATTO che i costi di cui al presente atto, di €. 62.750,00 (escluso IVA) e di € 76.555,00 (incluso IVA) gravano sul c/c 5.02.02.01.0601 "Servizi di assistenza informatica e trovano capienza sul conto economico 2.02.05.06.0102 - "Altri fondi incentivi innovazione tecnologica";

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 - " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2023-2025;

PROPONE DI

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

- **STIPULARE** ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs 36/2023 il contratto per il servizio di SaaS (Software-as-a-Service) e servizio di manutenzione sul software di e-procurement full per l'anno 2024 con la Ditta Maggioli srl, con sede legale in Via Del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN), partita iva 02066400405;
- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli s.r.l.;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo per la fornitura e messa in opera dell'applicativo di e-procurement e dei servizi aggiuntivi richiesti dalle UU.OO.CC. Provveditorato e Gestione Tecnica è pari ad €. 62.750,00 (escluso iva) e di € 76.555,00 (incluso iva);
- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul c/c 5.02.02.01.0601 "Servizi di assistenza informatica e trovano capienza sul conto economico 2.02.05.06.0102 - "Altri fondi incentivi innovazione tecnologica";

- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziario di procedere all'assegnazione della somma totale succitata e alla creazione del progetto di che trattasi;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

Il Direttore dell'U.O.
dott. Vincenzo Cardinale



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal
Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

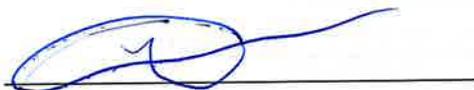
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante





A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli

Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo

sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111

P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

Allegato alla proposta nr ICT-2024-0006 MAGGIORLI SRL del 15/01/2024 Importo Proposta 76.555,00

Oggetto: Stipula contratto servizio SaaS (Software-as-a-Service), assistenza, manutenzione full e implementazione sistema di E-procurement ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs 36/2023 . Ditta Maggioli S.R.L.

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Budget Impegnato		Budget Disponibile
					Prop. Delibera	Delibera nr. Importo	
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza informatica	ICT	369.780,00	0,00	139.709,28			153.515,72

ICT-2024-0006 76.555,00

TOTALE PRENOTATO 76.555,00

A.R.N.A.S. Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli
Responsabile della U.O. Sistemi Informatici
Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget
dot. Vincenzo Cardinale

00110

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
