



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 00112

del 25 GEN. 2024

**OGGETTO: ACCETTAZIONE** della donazione, da parte del Sig. Umberto Pezzino Rao, di una struttura rialzata per attività di ortoterapia "Ortodesk Incolti", da destinare al P.O. G. Di Cristina dell'Arnas.

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b>
Proposta n. <u>13</u> del <u>25/1/2024</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2024 (euro) _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u> Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u>	<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore F.F. U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di gennaio nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.01/2024, giusto D.A. n.32/2023/Gab del 27.10.2023, assistito dal Dott. Lino Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 GEN 2024

Il Direttore F.F. della U.O.C. Affari Generali: Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto

**VISTA** la proposta di donazione (modulo "A" del Regolamento Aziendale per le donazioni), trasmessa a mezzo e-mail dalla Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina in data 20/11/2023, con la quale il Sig. Umberto Pezzino Rao manifesta la disponibilità a donare una struttura rialzata per attività di ortoterapia "Ortodesk Incolti" delle dimensioni di cm. 200x200, un'altezza di cm.80 e un carico massimo di Kg.200, accessibile a n.4 carrozzine per un massimo di n.8 utenti, da destinare al P.O. G. Di Cristina dell'Arnas;

**PRESO ATTO** che con e-mail del 22/11/2023 il Sig. Umberto Pezzino Rao ha comunicato che il valore approssimativo della donazione di cui sopra ammonta ad €.3.000,00;

**PRESO ATTO** del nulla osta all'accettazione della donazione da parte del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Gaetano Buccheri, apposto in calce alla e-mail del 21/11/2023 sopracitata;

**VISTA** la nota del 29/11/2023, con la quale la U.O.C. Gestione Tecnica, comunica che:

- la suddetta struttura, a seguito di sopralluogo effettuato, sarà posizionata temporaneamente nel pozzo luce, al piano zero, del Pad. Centrale del P.O. G. Di Cristina, nell'apposita Area delimitata da "fettucciato" e apposita segnaletica;
- qualunque attività dovrà essere sempre effettuata dal personale idoneo previsto sia per numero di pazienti, sia per propria competenza;

**DATO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**RILEVATO** che la donazione di che trattasi, ai sensi del sopracitato regolamento, si può classificare di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

## **PROPONE di**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

**1) ACCETTARE** la donazione, da parte del Sig. Umberto Pezzino Rao, di una struttura rialzata per attività di ortoterapia " Ortodesk Incolti", da destinare al P.O. G. Di Cristina dell'Arnas;

**2) DARE ATTO** che la Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina dovrà adottare gli opportuni provvedimenti affinché l'utilizzo della struttura avvenga sotto il controllo di idoneo personale sia per numero di pazienti che per competenza;

**3) DARE ATTO** che la struttura per attività di ortoterapia di che trattasi:  
- avrà le dimensioni di cm. 200x200, un'altezza di cm.80 e un carico massimo di Kg.200, accessibile a n.4 carrozzine per un massimo di n.8 utenti;  
- sarà posizionata nel pozzo luce, al piano zero, del Pad. Centrale del P.O. G. Di Cristina, nell'apposita Area delimitata da "fettucciato" e apposita segnaletica;

**3) DARE ATTO** che il valore approssimativo della donazione di che trattasi ammonta ad €.3.000,00;

- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 5) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- 6) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:
- Al Sig. Umberto Pezzino Rao;
  - Alla Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina;
  - Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;
  - Alla U.O.C. Gestione Tecnica;

IL DIRETTORE F.F.  
U.O.C Affari Generali  
(Dott.ssa A. Di Benedetto)  


---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri  


---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti  


**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **28 GEN. 2024** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

**07 FEB. 2024**

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---