



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00139

del 26 GEN. 2024

OGGETTO: *Incarichi di funzione organizzativa di cui agli artt. 14 segg. CCNL Comparto 2016/2018 e dell'art. 36 CCNL 2019/2021 - determinazioni*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 61/aru del 25/01/2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

*Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore prof.le amm.vo  
Dott. Davide Leonardo Lauricella*

*Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich*

*IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti*

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C.  
del procedimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'anno duemilaventiquattro giorno ventisei del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito dal Portiere Diego Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 GEN. 2024

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con le deliberazioni n. 672 del 18/05/2022 e n. 744 del 27/05/2022 si è preso atto dell'accordo decentrato sottoscritto con le OO.SS del Comparto e con la RSU e sono stati istituiti gli incarichi di funzione art. 14 e segg. CCNL Comparto 2016/2018;
- con la deliberazione n. 993 del 22/07/2022 è stata indetto avviso interno per l'affidamento degli incarichi di funzione art. 14 e segg. CCNL Comparto 2016/2018;
- con le deliberazioni n. 1401 del 26/10/2022, n. 1495 del 11/11/2022 e n. 1521 del 18/11/2022 si è preso atto delle istanze pervenute;
- con deliberazione n. 1583 del 01/12/2022 sono state nominate le Commissioni esaminatrici della procedura in oggetto;
- con le deliberazioni n. 1079 del 05/07/2023, n. 1183 del 14/07/2023, 1183 del 21/07/2023 e n. 1232 del 03/08/2023 sono stati approvati gli atti delle Commissioni relative alle funzioni "Staff", "Personale Amministrativo", "Personale ruolo tecnico professionale", "Personale infermieristico P.O. Civico e P.O. Di Cristina", "Personale area della Riabilitazione" e "Personale Tecnico Sanitario";
- con deliberazione n. 1592/2023 si è proceduto al conferimento n.83 incarichi di funzione organizzativa e professionale
- con deliberazione n. 1903/2023 si è proceduto ad una rimodulazione degli incarichi non ancora conferiti.
- con deliberazione n. 90/2024 si è proceduto al conferimento di ulteriori n. 20 incarichi di funzione organizzativa

Atteso che con nota n. 815/2024 la Direzione Aziendale ha richiesto all'Assessorato Regionale della Salute formale autorizzazione per completare il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa oggetto di rimodulazione;

Ritenuto, al fine di dare piena attuazione alla mappatura degli incarichi di funzione e nelle more della richiesta sopra richiamata, di conferire n. 5 incarichi provvisori di funzione organizzativa così come definiti dalla Direzione Sanitaria con nota n. 1835/2024, e nel dettaglio:

STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI INCARICO	NOMINATIVO
SERVIZIO INFERMIERISTICO ED OSTETRICO P.O. CIVICO	RESPONABILE INFERMEIRISTICO AREA ASSISTENZA DIAGNOSTICA PE RIMMAGINI ED INFERMIERISTICA	DI ORGANIZZAZIONE - senza coordinamento	FORTUNATO CORRAO
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	RESPONSABILE INFERMIERISTICO CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E COORDINAMENTO DEGENZA	DI ORGANIZZAZIONE - senza coordinamento	GIUSEPPE GRACI
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	COORDINAMENTO COMPLESSO OPERATORIO	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	SILVIA TRAMONTANO
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	COORDINAMENTO EMODINAMICA PEDIATRICA	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	JOSE' GREGORIO CUCUZZA
UOC NEUROLOGIA P.O CIVICO-SERV. NEUROFIOPATOLOG.	COORDINAMENTO TEC - SAN NEUROLOGIA P.O CIVICO-SERV. NEUROFIOPATOLOG.	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	ROSALBA SCIRE'

Dato atto che:

- gli incarichi provvisori funzione organizzativa hanno decorrenza dal 01/02/2024 fino al conferimento degli incarichi definiti in esito alle procedure di selezione già avviate o a seguito di diverse determinazioni della Direzione Aziendale;
- il personale individuato mantiene il trattamento economico già in godimento;

Ritenuto altresì di:

- Dare atto, che, alla data del 01/02/2024, la dipendente Maria Ilardo, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso la UOC affari generali, titolare dell'incarico di funzione organizzativa "gestione dei rapporti convenzionali ed accettazione donazioni" assuma l'interim dell'incarico di

funzione organizzativa “acquisizione servizi” afferente alla UOC Provveditorato e già idonea alla funzione;

- Dare atto che la dipendente Maria Ilardo manterrà il trattamento economico in godimento;

Preso atto che l'intera documentazione citata nella presente proposta è custodita agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

## PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Conferire, al fine di dare piena attuazione alla mappatura degli incarichi di funzione e nelle more del riscontro alla richiesta n. 815/2024, n. 5 incarichi provvisori di funzione organizzativa così come definiti dalla Direzione Sanitaria con nota n. 1835/2024, e nel dettaglio:

STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI INCARICO	NOMINATIVO
SERVIZIO INFERMIERISTICO ED OSTETRICO P.O. CIVICO	RESPONSABILE INFERMIERISTICO AREA ASSISTENZA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI ED INFERMIERISTICA	DI ORGANIZZAZIONE - senza coordinamento	FORTUNATO CORRAO
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	RESPONSABILE INFERMIERISTICO CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E COORDINAMENTO DEGENZA	DI ORGANIZZAZIONE - senza coordinamento	GIUSEPPE GRACI
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	COORDINAMENTO COMPLESSO OPERATORIO	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	SILVIA TRAMONTANO
UOC CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	COORDINAMENTO EMODINAMICA PEDIATRICA	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	JOSE' GREGORIO CUCUZZA
UOC NEUROLOGIA P.O CIVICO-SERV. NEUROFIOPATOLOG.	COORDINAMENTO TEC - SAN NEUROLOGIA P.O CIVICO-SERV. NEUROFIOPATOLOG.	DI ORGANIZZAZIONE - con coordinamento	ROSALBA SCIRE'

2. Dare atto che:
  - gli incarichi provvisori funzione organizzativa hanno decorrenza dal 01/02/2024 fino al conferimento degli incarichi definiti in esito alle procedure di selezione già avviate o a seguito di diverse determinazioni della Direzione Aziendale;
  - il personale individuato mantiene il trattamento economico già in godimento;
3. Dare atto che:
  - alla data del 01/02/2024, la dipendente Maria Ilardo, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso la UOC affari generali, titolare dell'incarico di funzione organizzativa “gestione dei rapporti convenzionali ed accettazione donazioni” assuma l'interim dell'incarico di funzione organizzativa “acquisizione servizi” afferente alla UOC Provveditorato e già idonea alla funzione;
  - la dipendente Maria Ilardo manterrà il trattamento economico in godimento;
4. Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle strutture di riferimento di assegnare gli obiettivi specifici relativi all'incarico affidato;
5. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione vale quale notifica agli interessati;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per il BEP corrente;

7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore OC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

---

**Sul presente atto viene espresso**

parere \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Luca Di Carlo

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---