



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00140

del 26 GEN. 2024

OGGETTO: *Incarichi dirigenziali area PTA - determinazioni*

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. <u>62/ACU</u> del <u>25 GEN 2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p><i>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</i></p> <p><i>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</i></p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____ del procedimento _____</p>

L'anno duemilaventiquattro giorno ventisei del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 e prorogato nelle funzioni al 31.10.2023 giusta DA n°28/2023 GAB del 29.06.2023 assistito da Dot. Line Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 GEN 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con nota n. 1845/2024 il Direttore della UOC Economico Finanziario richiede il conferimento ad interim al dott. Antonello Porcaro, già responsabile di struttura Semplice, della UOS "Programmazione Economica, Budget e Bilancio", attualmente vacante per aspettativa del titolare ;
- con nota n. 1234/2024 il Direttore della UOC Provveditorato richiede il conferimento ad interim al dott. Giovanni Coco, già responsabile di struttura Semplice, della UOS "acquisizione servizi", attualmente vacante;

Atteso che è intendimento della Direzione Aziendale riscontrare le richieste sopra richiamate al fine permettere una migliore organizzazione del dipartimento amministrativo;

Ritenuto, per quanto sopra di conferire i seguenti incarichi ad interim ai sensi dell'art. 73 comma 8 CCNL 16/18 Funzioni Locali,:

Struttura semplice	Responsabile ad interim
UOS Programmazione Economica, Budget e Bilancio	dott. Antonello Porcaro
UOS acquisizione servizi	Dott. Giovanni Coco

Dato atto che:

- gli incarichi di responsabile di struttura semplice hanno decorrenza dal 01/02/2024 fino a di diverse determinazioni della Direzione Aziendale;
- il personale individuato mantiene il trattamento economico già in godimento con le previsioni di cui all'art. 73 comma 8 CCNL 16/18 Funzioni Locali;

Preso atto che, dai relativi Direttori di Struttura complessa sono pervenute le proposte di incarico professionale (alta professionalità) ex art. 70 comma 1 lett. C) CCNL 16/18 Funzioni Locali, per i dirigenti con contratto a tempo determinato di seguito elencati:

UOC		Dirigente
Risorse Umane (prot. n. 1847/2023)	Trattamento economico del personale	Dott. Marco Di Giovanni
Programmazione e Controllo di gestione (prot. n.1836/2024)	Coordinamento delle attività correlate alla piattaforma Business Intelligence	Dott.ssa Carla Marrali
Economico Finanziario (prot. n. 1846/2024)	Patrimonio	Dott.ssa Maria Concetta Orlando

Dato atto che:

- la Direzione aziendale concorda con le proposte di incarico professionale avanzate dai Direttori di Struttura Complessa;
- gli incarichi professionali come sopra individuati hanno decorrenza dal 01/02/2024 per la durata del contratto a termine;
- al personale come sopra individuato sarà assegnata una retribuzione di posizione variabile aziendale provvisoria in esito a formale informazione alle OO.SS. della Dirigenza PTA e nelle more della graduazione delle funzioni aziendali;

Preso atto che l'intera documentazione citata nella presente proposta è custodita agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Conferire i seguenti incarichi di direzione ad interim di UOS ai sensi dell'art. 73 comma 8 CCNL 16/18 Funzioni Locali,:

Struttura semplice	Responsabile ad interim
UOS Programmazione Economica, Budget e Bilancio	dott. Antonello Porcaro
UOS acquisizione servizi	Dott. Giovanni Coco

2. Dare atto che:
- gli incarichi di responsabile di struttura semplice hanno decorrenza dal 01/02/2024 fino a di diverse determinazioni della Direzione Aziendale;
 - il personale individuato mantiene il trattamento economico già in godimento con le previsioni di cui all'art. 73 comma 8 CCNL 16/18 Funzioni Locali
3. Conferire gli incarichi professionali (alta professionalità) ex art. 70 comma 1 lett. C) CCNL 16/18 Funzioni Locali, ai i dirigenti con contratto a tempo determinato di seguito elencati:

UOC		Dirigente
Risorse Umane (prot. n. 1847/2023)	Trattamento economico del personale	Dott. Marco Di Giovanni
Programmazione e Controllo di gestione (prot. n. 1836/2024)	Coordinamento delle attività correlate alla piattaforma Business Intelligence	Dott.ssa Carla Marrali
Economico Finanziario (prot. n. 1846/2024)	Patrimonio	Dott.ssa Maria Concetta Orlando

4. Dare atto che.
- gli incarichi professionali come sopra individuati hanno decorrenza dal 01/02/2024 per la durata del contratto a termine;
 - al personale come sopra individuato sarà assegnata una retribuzione di posizione variabile aziendale provvisoria in esito a formale informazione alle OO.SS. della Dirigenza PTA e nelle more della graduazione delle funzioni aziendali;
5. Dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione vale quale notifica agli interessati;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per il BEP corrente;
7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

parere Febreri dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dot. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Luca Di Carlo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 GEN. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
