



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 0008

del 07 FEB. 2024

**OGGETTO: Pagamento compensi sospesi per ALPI in regime di ricovero per avvenuta regolarizzazione debito orario notificata dall'U.O.C. Risorse Umane per la matricola 5811**

<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Proposta n. <u>08</u> del <u>06/02/2024</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>Dott. Sebastiano Carrubba</i> <u>Sebastiano Carrubba</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario <i>Dott.ssa Rosaria Di Fresco</i> <u>[Signature]</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/Gab del 31.01.2024, assistito da Dott. no. dius. Di. Costa quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

06 FEB 2024

**Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco**

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria ed i relativi riferimenti legislativi;

**VISTE** le delibere n. 1339 del 14/09/2023, n. 1730 del 23/11/2023 e n. 102 del 22/01/2024 di ripartizione, liquidazione e pagamento dei proventi al personale che ha preso parte all'attività libero professionale svolta in regime di ricovero, nella quale venivano sospesi i pagamenti dei compensi al personale avente diritto, in relazione agli esiti negativi della verifica oraria espletata dall'UOC Risorse Umane e nella quale l'Azienda si riservava la facoltà di procedere successivamente al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane avrebbe potuto effettuare a seguito di verifiche integrative;

**PRESO ATTO** delle comunicazioni pervenute dall'UOC Risorse Umane di regolarizzazione del debito orario originariamente rilevato, in ottemperanza ai commi 14 e 15 dell'art. 29 del vigente Regolamento ALPI, che determinano il pagamento di compensi originariamente sospesi per un totale di € 3.850,00 per la matricola 5811 come di seguito indicato:

Delibera	Data Delibera	SDO	Data SDO	Verifica oraria ARU - Esito negativo	Verifica integrativa ARU - Regolarizzazione debito orario	Importo
1339/2023	14/09/2023	5930/2023	10/03/2023	N. prot. 7642 del 03/05/2023	N. prot. 2363 del 02/02/2024	560,00
1339/2023	14/09/2023	8769/2023	13/04/2023	N. prot. 10565 del 16/06/2023	N. prot. 2373 del 02/02/2024	735,00
1339/2023	14/09/2023	6527/2023	17/03/2023	N. prot. 10572 del 16/06/2023	N. prot. 2362 del 02/02/2024	735,00
1339/2023	14/09/2023	14416/2023	23/06/2023	N. prot. 14080 del 31/08/2023	N. prot. 2359 del 02/02/2024	700,00
1730/2023	23/11/2023	5942/2023	10/03/2023	N. prot. 10562 del 16/06/2023	N. prot. 2365 del 02/02/2024	560,00
102/2024	22/01/2024	15881/2023	11/07/2023	N. prot. 17135 del 20/10/2023	N. prot. 2361 del 02/02/2024	560,00
						<b>3.850,00</b>

**RITENUTO** di poter liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali le somme spettanti al personale sanitario che ha preso parte ai ricoveri eseguiti in regime ALPI di cui alle SDO sopra indicate e temporaneamente sospesi a seguito della regolarizzazione del debito orario notificata dall'U.O.C. Risorse Umane per la matricola 5811 per totali € 3.850,00;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

**PROPONE**

per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

**PRENDERE ATTO** delle comunicazioni pervenute dall'UOC Risorse Umane di regolarizzazione del debito orario originariamente rilevato, in ottemperanza ai commi 14 e 15 dell'art. 29 del vigente Regolamento ALPI, per la matricola e per i ricoveri elencati;

**PRENDERE ATTO** che per la matricola e i ricoveri indicati i compensi originariamente sospesi ammontano ad € 3.850,00, giusta delibera n. 1339 del 14/09/2023, n. 1730 del 23/11/2023 e n. 102 del 22/01/2024;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali la somma complessiva di € 3.850,00, quale corrispettivo spettante per l'ALPI in regime di ricovero e costo di competenza economica dell'esercizio 2023 al dipendente con matricola 5811;

**PRENDERE ATTO** che la presente delibera non comporta oneri a carico del Bilancio 2023 in

quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati;

**DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Staff – Ufficio ALPI.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Cresco

---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal  
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Walter Messina

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **11 FEB. 2024** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 21 FEB. 2024**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

---

---

---