



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 13 /AA.GG. del 13/2/2024

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | Liquidazione e pagamento delle competenze per funzioni Tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. fase esecutiva anno 2021 al personale U.O.C. Affari Generali. |
|-----------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>U.O.C. Affari Generali</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>13</u> del <u>19/02/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</u></p> <p>Il Titolare di Incarico di Funzione Organizzativa<br/>Gestione e Monitoraggio Servizi<br/>Arch. Alba Cristodaro</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali<br/>Ing. Vincenzo Spera</p> <p style="text-align: center;"></p> | <p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b><br/>Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale <u>2.02.05.06.0101</u></p> <p>Budget assegnato anno 2024 <u>VERIFICATA LA CONSISTENZA DEL FONDO AL 31/12/2023</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |
|--|---|

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventiquattro il giorno DI VENERDI del mese di FEBBRAIO, nella sede della U.O.C. Affari Generali dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 07/02/2024 assistito da PARTI DANIELA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

## Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e della Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Visti gli artt. 24 e 25 della L.R. n. 69 del 18/04/1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore U.O.C. Affari Generali è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione n. 21 del 12/02/2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute dell'01/03/2013 e dei DD.AA. della Salute n. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);

**VISTA** la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del PAC Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per funzioni tecniche di all'art. 113 del Dl.gs 50/16 e s.m.i. rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana;

**RILEVATO** che il suddetto regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, così come previsto dal citato atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato regolamento gli incentivi vengono liquidati con determina del Dirigente dell'U.O.C. che gestisce i fondi;
- le schede dalla n. 1 alla n. 4, custodite agli atti della U.O.C. Affari Generali, sono state predisposte sentiti il RUP degli appalti previo accordo con il Direttore F.F. dell'U.O.C. Affari Generali Dott.ssa A. Di Benedetto;

**ATTESO** che con le succitate schede dalla n. 1 alla n. 4 è stata effettuata la ripartizione delle competenze per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per singolo dipendente, che ha posto in essere le attività relative ai singoli appalti di cui alle deliberazioni riportate nelle stesse schede, e nello specifico nella fase esecutiva degli stessi nel 2021 per le sole attività già definite, per l'importo complessivo di € 3.175,86;

**PRESO ATTO** che la ripartizione per singolo dipendente della superiore somma di € 3.175,86 è dettagliata nel prospetto allegato "A" al presente atto;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria è assicurata dalle somme appostate in Bilancio sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che rientrano tra quelle ricognite e comunicate dalla UOC Affari Generali con nota prot. n. 6110 del 01/04/2022 e n. 2055 del 04/02/2021;

**RITENUTO** pertanto di potere procedere alla liquidazione delle competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 3.175,86 così come indicato nel prospetto "All. A" che dovrà essere effettuata dall'U.O.C. Risorse Umane;

**RITENUTO** di dare mandato all'UOC Risorse Umane di provvedere al pagamento, nell'ambito delle procedure stipendiali, delle competenze per come sopra ripartito per complessivi € 3.175,86 a valere sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016" detraendo tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda;

**DARE ATTO** che gli atti citati nel presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Affari Generali;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024.

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020, la ripartizione come riportata nella scheda dalla n. 1 alla n. 4 riguardanti le procedure d'appalto per l'acquisizione di servizi e nello specifico nella fase esecutiva degli stessi nel 2021 per le sole attività già definite.

**DARE ATTO** che dalla suddetta ripartizione effettuata, la quota degli incentivi da corrispondere ai dipendenti che hanno espletato le funzioni tecniche e ai rispettivi collaboratori ammonta a complessivi € 3.175,86;

**LIQUIDARE** le suddette competenze al personale avente diritto per complessivi € 3.175,86, così come dettagliato nelle suddette Schede e riepilogate nell'Allegato "A";

**DARE ATTO** che l'importo complessivo di € 3.175,86 trova copertura tra le somme accantonate in Bilancio sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che le stesse rientrano tra quelle ricognite e comunicate dalla U.O.C. Affari Generali con prot. n. 2055 del 04/02/2021 e n. 6110 del 01/04/2022;

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di provvedere, nell'ambito degli emolumenti stipendiali, al pagamento delle competenze in argomento ai dipendenti aventi diritto per l'importo complessivo di € 3.175,86 come dettagliato nell'Allegato "A", a valere sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri Fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016", nel limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo ai sensi dell'applicazione dell'art.5 comma 9 del Regolamento Aziendale per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020;

**TRASMETTERE**, pertanto, copia del presente provvedimento anche all'U.O.C Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

**DISPORRE** per il presente provvedimento, l'immediata esecutività;

**DICHIARARE** l'allegato "A" parte integrante del presente atto.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali  
*Ing. Vincenzo Spera*



Il Segretario Verbalizzante



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

---

Altre annotazioni

---

---

---

---