



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0085

del 23 FEB. 2024

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Ente di formazione, INAUGIS s.r.l. per lo svolgimento di un tirocinio di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario, da parte di n. 13 tirocinanti, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS, ai sensi del D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023.

U.O.C. PROPONENTE
AFFARI GENERALI

Proposta n. 37 del 21 FEB. 2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Maria Ilardo)
Maria Ilardo

Sig.ra Caterina Romano
C. Romano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)
Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
NON COMPORTA ONERI
A CARICO DEL BILANCIO 2024
Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento
CA

Il Direttore dell'U.O.C.
CA

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti-tre del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024, assistito da Sofia Volantine Nasta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 FEB. 2024

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali: Ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che

- con D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023, sono stati istituiti i corsi di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), secondo il percorso formativo di cui all'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario Anni 2023-2024",
- l'art. 3 "Enti Organizzatori" dell'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario – Anni 2023-2024", prevede che possono erogare i corsi di riqualificazione in OSS, le Aziende del SSR, il CEFPAS e gli Enti di formazione pubblici e privati, e che quest'ultimi devono possedere l'accreditamento nazionale o regionale in qualità di provider ECM ;
- l'art. 12 "Tirocinio", dell'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario – Anni 2023-2024", prevede, tra l'altro, che il tirocinio pratico dovrà essere espletato presso Strutture Ospedaliere del SSR pubbliche o private convenzionate, previa stipula di una convenzione (allegato C delle Linee Guida);

VISTA la PEC del 22/12/2023 con la quale l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. chiede la disponibilità di questa Azienda alla stipula di una convenzione per la frequenza degli allievi del corso di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS), ai sensi del D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023 secondo l'Allegato 1 "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitari- Anni 2023/2024";

VISTA la e-mail del 12/02/2024 con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione esprime il proprio parere favorevole;

VISTO il nulla osta espresso dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, giusta e-mail del 13/02/2024;

PRESO ATTO del nulla osta da parte del tutor del Servizio Infermieristico, apposto in calce alla e-mail del 14/02/2024 di trasmissione, da parte dell'Ente di formazione, dello schema di convenzione per n.13 allievi;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del DPR n.445/2000, con la quale il Legale Rappresentante dichiara che:

- l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. è in possesso dell'accreditamento provvisorio ECM presso AGENAS con il codice identificativo ID 806, giusto D.D.G n.982/2022;
- l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. è autorizzato dalla Regione Siciliana allo svolgimento del corso di riqualificazione in OSS, giusto D.D.S. n.1320/2023 del 13/11/2023, con il Codice RQ OSS 1 098 23 (allegato);

VISTO lo schema di convenzione, trasmesso dal suddetto Ente in data 14/02/2024, relativo al tirocinio – Corso di riqualificazione in OSS ai sensi del D.A. n. 195/2023, da parte di n.13 allievi regolarmente iscritti al corso con il codice identificativo ID RQ OSS 1 098 23, che costituisce parte integrante del presente atto;

PRESO ATTO che, come risulta dal suddetto schema di convenzione:

- l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. è stato accreditato in qualità di provider ECM con il codice identificativo ID 806, giusto D.D.G. n.982/2022 DASOE, ed è stato autorizzato allo svolgimento del corso di riqualificazione in OSS, giusto D.D.S. n.1320/2023 con il Codice RQ OSS 1 098 23;
- l'Arnas (Ente Ospitante) si impegna ad accogliere presso la propria struttura n. 13 tirocinanti su proposta dell'Ente organizzatore, regolarmente iscritti al corso - codice identificativo RQ OSS 1 098 23 denominato "Corso di riqualificazione in OSS", come da art. 1;
- che i suddetti tirocinanti dovranno espletare un tirocinio di n. 240 ore, per un massimo di 7 ore al giorno e di 36 ore settimanali esclusivamente nelle ore diurne, come da art. 1;
- l'attività formativa verrà seguita e verificata da un tutor di tirocinio, con la qualifica di Infermiere e/o Operatore socio-sanitario, per ogni 5 tirocinanti, come da art. 2,
- i tirocinanti di che trattasi sono coperti da polizza assicurativa, a carico dell'Ente Organizzatore contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice ditta 96352613/94 PAT INAIL) e contro il rischio della RCT presso la Società di Assicurazioni Allianz S.p.A. (polizza n.500623679), come da art. 3;
- tra gli obblighi dei tirocinanti, come da art. 6, è previsto che gli stessi:
 - svolgano le attività previste dalle Linee Guida –Allegato 1 al D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023;
 - rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

ASOS 25 FEB 2024

- rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al completamento del tirocinio, come da art. 8;

PRESO ATTO che l'Ente di formazione, prima dell'avvio del tirocinio, dovrà produrre gli attestati di frequenza, da parte dei tirocinanti, al Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D. Lgs. n.81/2008,

ATTESO che il Responsabile del Servizio Infermieristico dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

- 1) **STIPULARE** la convenzione con l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. per lo svolgimento di un tirocinio di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario, da parte di n. 13 tirocinanti, da effettuarsi presso le strutture dell'ARNAS, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento, in applicazione alle "Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario – Anni 2023- 2024 ", di cui al D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023;
- 2) **DARE ATTO** che:
 - l'Ente di formazione INAUGIS s.r.l. è stato accreditato in qualità di provider ECM con il codice identificativo ID 806, giusto D.D.G. n.982/2022 DASOE, ed è stato autorizzato allo svolgimento del corso di riqualificazione in OSS, giusto D.D.S. n.1320/2023 con il Codice RQ OSS 1 098 23;
 - l'Arnas (Ente Ospitante) si impegna ad accogliere presso la propria struttura n. 13 tirocinanti su proposta dell'Ente organizzatore, regolarmente iscritti al corso - codice identificativo RQ OSS 1 098 23 denominato "Corso di riqualificazione in OSS", come da art. 1;
 - che i suddetti tirocinanti dovranno espletare un tirocinio di n. 240 ore, per un massimo di 7 ore al giorno e di 36 ore settimanali esclusivamente nelle ore diurne, come da art. 1;
 - l'attività formativa verrà seguita e verificata da un tutor di tirocinio, con la qualifica di Infermiere e/o Operatore socio-sanitario, per ogni 5 tirocinanti, come da art. 2,
 - i tirocinanti di che trattasi sono coperti da polizza assicurativa, a carico dell'Ente Organizzatore contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice ditta 96352613/94 PAT INAIL) e contro il rischio della RCT presso la Società di Assicurazioni Allianz S.p.A. (polizza n.500623679), come da art. 3;
 - tra gli obblighi dei tirocinanti, come da art. 6, è previsto che gli stessi:
 - svolgano le attività previste dalle Linee Guida – Allegato 1 al D.A. n. 195/2023 del 02/03/2023;
 - rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al completamento del tirocinio, come da art. 8;

3) DARE ATTO che l' Ente di formazione, prima dell'avvio del tirocinio, dovrà produrre gli attestati di frequenza, da parte dei tirocinanti, al Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di 16 ore (rischio elevato), ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;

4) DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Infermieristico dovrà fare sottoscrivere ai tirocinanti:

- l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da trasmettere al Responsabile della U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione;

5) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

6) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

7) DARE MANDATO al Responsabile Ufficio Infermieristico di individuare i tutor aziendali previsti per l'effettuazione del tirocinio, che dovranno essere informati circa i propri obblighi convenzionali, comprese le segnalazioni ai relativi uffici competenti e all'Ente, conseguenti agli eventuali infortuni occorsi ai tirocinanti, nonché ad eventi coperti da assicurazione contro terzi;

8) TRASMETTERE il presente provvedimento all'Assessorato della Salute – DASOE per le verifiche che riterrà opportuno effettuare;

9) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All' Ente di formazione INAUGIS s.r.l.;
- al Dirigente U.O.S. Formazione;
- al Responsabile Servizio Infermieristico;
- al Tutor del Servizio Infermieristico – P.O. Civico;
- al Responsabile U.O. SPP;
- alle Direzioni Sanitarie P.O. Civico e P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;
- Al Responsabile DPO

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **25 FEB. 2024** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 06 MAR. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
