



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0143

del 01 MAR. 2024

OGGETTO: Indizione Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del S.S.N. assunto con forme di lavoro flessibili in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. –
n. 2 profili del Comparto del ruolo amministrativo – requisiti al 30/06/2024

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 137/ACU del 28 FEB 2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE – BILANCIO**

Esercizio 2024

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2024

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
NON COMPORA ONERI A CARICO DEL BILANCIO 2024

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno 11 del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da D.ssa Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata :

29 FEB 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso che :

- con deliberazione n. 1160/21 è stato predisposto, tra l'altro, l'adeguamento della dotazione organica di questa ARNAS;
- con deliberazione n. 84/2024 è stato aggiornato, tra l'altro, il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per gli anni 2024/2026;
- nell'ambito delle direttive assessoriali in materia di stabilizzazione del personale precario del S.S.N., è stato precisato che le Aziende devono definire le procedure di stabilizzazione relative all' ex "Decreto Madia";

Visto il D. Lgs. vo n. 75/2017 ss.mm.ii. che modifica ed integra il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (in G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, (in G.U. 29/06/2022, n. 150) che ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis la modifica dell'art. 20, comma 2;

Atteso che a seguito delle intervenute modifiche, il comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 75/2017 prevede che fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e fermi restando i limiti previsti, procedure concorsuali riservate al personale che posseda i requisiti previsti da maturare entro il 31/12/2024;

Ritenuto di :

- indire, apposito avviso, ai sensi dell'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii., volto alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del comparto appartenente ai seguenti profili giuridico/professionali del ruolo amministrativo, per la copertura dei posti in dotazione organica destinati nel "Piano triennale del fabbisogno del personale" a detta finalità :
 - ✓ n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - ✓ n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
- disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso suindicato all'Albo Aziendale del sito Web: <https://www.arnascivico.it> ed alla sezione concorsi e disporre, altresì, l'utilizzazione della procedura informatica/telematica per la presentazione delle istanze di partecipazione, con i termini di scadenza che verranno ivi indicati;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Indire** apposito avviso ai sensi dell'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii., per la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del comparto appartenente ai seguenti profili giuridico/professionali del ruolo amministrativo, per la copertura dei posti in dotazione organica destinati nel "Piano triennale del fabbisogno del personale" a detta finalità :
 - ✓ n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - ✓ n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
2. **Approvare** il relativo bando che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. **Dare pubblicità** al suddetto concorso mediante pubblicazione integrale dell'Avviso suindicato all'Albo Aziendale del sito Web: <https://www.arnascivico.it> ed alla sezione concorsi e disporre, altresì, l'utilizzazione della procedura informatica/telematica per la presentazione delle istanze di partecipazione, con i termini di scadenza che verranno ivi indicati;
4. **Dare Atto** che la presente procedura concorsuale, volta alla stabilizzazione del personale precario, viene indetta nel rispetto della vigente normativa e delle direttive assessoriali emanate in materia;
5. **Dare Atto** che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;
6. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,

Il Direttore U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa 

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere Felzereale dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Fuccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 MAR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
