



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

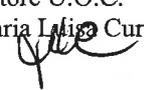
Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0175

del 05 MAR. 2024

OGGETTO: Autorizzazione posizione di comando Dott. Mario Valenza matr.2519 e Dott.ssa Sabrina Arnone matr.5540 per la partecipazione agli Incontri Formativi – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” presso l’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna nei periodi 7/8 marzo - 9/10 maggio - 4/5 luglio 2024.

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE
Proposta n. <u>167/ANU</u> del <u>01 MAR. 2024</u>
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Dirigente U.O.S. (Dr. Fabio Marussich) 
Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa Maria Luigia Curti) 

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024	
N° Conto economico _____	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2024	
(euro) <u>Provvedimento non assoggettato</u> <u>a budget aziendale informatico</u>	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell’apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____	
Scheda BUDGET allegata datata _____	
Il Responsabile del procedimento 	Il Direttore dell’U.O.C. 

L’anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n.1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da D.ssa Lucia Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 MAR. 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Premesso che con le note Prot 3511 e Prot. 3534 del 16 febbraio 2024 il Dott. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dott.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione chiedono l'autorizzazione per la partecipazione in posizione di comando agli Incontri Formativi – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” promossi dalla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria Ministero della Salute, in collaborazione con l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli in programma:

- 6 Modulo Formativo: 7/8 marzo 2024 IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna
- 7 Modulo Formativo: 9/10 maggio 2024 IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna
- 8 Modulo Formativo: 4/5 luglio 2024 IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna

Visto che sulle note citate si indica che le riunioni in oggetto hanno l'obiettivo di sviluppare una metodologia condivisa per il governo delle Liste di Attesa per prestazioni chirurgiche programmate, attraverso modelli di efficientamento del percorso peri-operatorio, al fine di rendere omogeneo l'approccio metodologico al miglioramento del percorso del paziente chirurgico, come previsto nell'ambito delle Linee di indirizzo per il Governo del Percorso del paziente chirurgico programmato, di cui all'Accordo Stato Regioni del 9 luglio 2020;

Visto che sulla nota citata si individua che il costo presunto del comando sarà di circa € 600,00 a persona per ogni modulo formativo ;

Vista l'autorizzazione della Direzione Sanitaria;

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la partecipazione in posizione di comando il Dr. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione agli Incontri Formativi – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna nei periodi 7/8 marzo 2024 - 9/10 maggio 2024 - 4/5 luglio 2024;

Dato atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

Autorizzare la posizione di comando obbligatorio il Dr. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione per la partecipazione agli Incontri Formativi – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli a Bologna nei periodi 7/8 marzo 2024 - 9/10 maggio 2024 - 4/5 luglio 2024;

Dare atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione;

Dare atto che la presente proposta non comporta spesa per il bilancio corrente;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

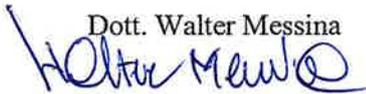
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

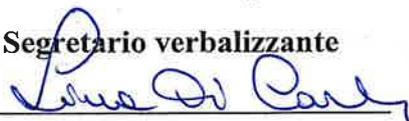
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 MAR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 20 MAR. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni