



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 0176

del 05 MAR. 2024

**OGGETTO:** Rimborso Spese posizione di comando Dr. Mario Valenza matr:2519 e Dr.ssa Sabrina Arnone matr.5540 per la partecipazione al 5° Incontro Formativo – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” svoltosi a ROMA il 30/31 ottobre 2023.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p><b>RISORSE UMANE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>168/ARW</u> del <u>01 MAR. 2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente U.O.S. (Dr. Fabio Marussich)</p> <hr/> <p>Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa Maria Luisa Curti)</p> <hr/>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b></p> <p><b>Esercizio 2024</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024</p> <p>(euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n.1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da D.ssa Lino Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 MAR. 2024

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane**

**Premesso** che con le note Prot 3335 del 14/02/2024 e Prot. 2947 del 09/02/2024 il Dott. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e la Dott.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione chiedono il rimborso spese sostenute per la partecipazione in posizione di comando al 5° Incontro Formativo – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” svoltosi a ROMA il 30/31 ottobre 2023;

• Dott. Mario Valenza Elenco spese sostenute rimborsabili : Viaggi aereo A/R Tot. € 187,27  
Trasporti € 6,00 +6,00 Tot. Trasporti € 12,00  
Alloggio Tot. € 139,19

**TOTALE SPESE Dott. Mario Valenza €338,46**

• Dott.ssa Sabrina Arnone Elenco spese sostenute rimborsabili : Viaggi aereo A/R Tot. € 187,27  
Trasporti € 6,50 + 6,50 Tot. Trasporti € 13,00  
Alloggio Tot. € 139,19

**TOTALE SPESE Dott.ssa Sabrina Arnone €339,46**

**Vista** la Delibera n°1578 del 20 OTT. 2023 di autorizzazione alla partecipazione in posizione di comando all'incontro formativo di cui trattasi;

**Ritenuto** conseguentemente di rimborsare le spese sostenute dal Dott. Mario Valenza matr.2519 Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie e dalla Dott.ssa Sabrina Arnone matr.5540 Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione per la partecipazione all'Incontro Formativo – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” svoltosi a ROMA il 30/31 ottobre 2023;

**Visti** gli attestati di partecipazione prodotti dai dipendenti relativi all'incontro formativo di cui trattasi;

**Considerato** che i giustificativi prodotti dal dipendente sono agli atti di questa U.O.C. ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024;

### **PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

**Rimborsare** le spese sostenute in posizione di comando obbligatorio dal **Dott. Mario Valenza matr.2519** Responsabile U.O.S. Coord. Sale Operatorie **Tot. € 338,46** e alla **Dott.ssa Sabrina Arnone matr.5540** Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione **Tot. € 339,46** per la partecipazione all'Incontro Formativo – Progetto di Ricerca “Applicazione di modelli organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa per i ricoveri chirurgici programmati” svoltosi a ROMA il 30/31 ottobre 2023;

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborsi Spese Viaggi e Soggiorno Personale Dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Gaetano Buccheri

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

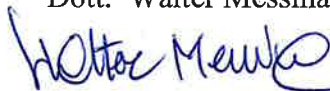
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

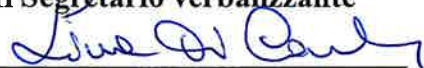
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Walter Messina



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 MAR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 20 MAR. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni