

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 0210

**08 MAR. 2024**

**OGGETTO** *Programma triennale dei lavori pubblici anni 2024 – 2026 ed elenco annuale anno 2024.  
Approvazione*

**U.O.C. GESTIONE TECNICA**

Proposta n. 10 del 23/02/2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Collaboratore Tecnico  
Arch. Vincenzo Alaimo

Dirigente Tecnico UOS LL.PP.  
Arch. Vincenzo Campo

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**  
*L'ADOZIONE DEL PRESENTE ATTO NON COMPORTA ONERI A CARICO DEL BILANCIO 2024*

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4, Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024, assistito da Dott. me Lino Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**07 MAR 2024**

**Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico,**

**Visto** il D.Lgs. 30.12.1992 n°502 e s.m.i.

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 9 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Premesso** che la pianificazione triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale rivestono una fondamentale importanza per la definizione dei fabbisogni della stazione appaltante per il triennio di riferimento;

**Visto**

- che l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, che contengano i lavori di valore stimato pari o superiore a 150.000 euro, nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- che al comma 2 dell'art. 37 del D.lgs. n.36/2023, i lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione; mentre i lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.
- che, ai sensi del comma 6, dell'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023, sono definiti nell'Allegato I5, gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

**Considerato** che:

- a norma dell'art. 5 comma 6 dell'allegato I5 del D.Lgs. n.36/2023 entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo, lettera a) dell'allegato I5 del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;
- a norma dell'art. 5 comma 5 dell'allegato I5 del D.Lgs. n.36/2023 le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente e l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma;

**Visto** il piano triennale dei lavori del triennio 2024-2026 redatto dall'U.O.C. Gestione Tecnica, compreso l'elenco annuale;

**Dare atto** che i lavori oggetto di programmazione nelle annualità 2025 e 2026 con oneri a carico del Bilancio Aziendale potranno essere avviati, previa adozione di specifici e successivi provvedimenti, nel limite delle risorse finanziarie disponibili per ciascuna annualità e se e in quanto compatibili con gli obiettivi aziendali;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione del piano triennale di cui sopra per poterlo pubblicare sul profilo istituzionale di questa azienda, come previsto dalla norma;

**Ritenuto** di prendere atto della programmazione triennale dell'U.O.C. Gestione Tecnica dei lavori del triennio 2024-2026 ed in particolare dei seguenti atti:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (Allegato I);
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma (Allegato II);
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale (Allegato III);

**Dichiarati** gli Allegati I, II e III e parti integranti della presente delibera;

**Ritenuto** che i lavori compresi nella programmazione triennale sono conformi e completi della documentazione prevista di cui al comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023;

**Ritenuto**, inoltre, che la programmazione triennale dei lavori pubblici nonché l'elenco annuale di cui ai sopracitati allegati verranno inseriti sul sito Servizio Contratti Pubblici del Ministero dell'Infrastrutture e dei Trasporti, secondo gli schemi previsti nell'Allegato I5 del D.Lgs. n.36/2023 ;

**Dato Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta;

**Ritenuto** di disporre l'immediata esecutività del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30, tenuto conto della necessità di pervenire all'approvazione definitiva nel più breve tempo possibile;

**Dato Atto** della regolarità dell'istruttoria della presente pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2021-2024;

#### **PROPONE di**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Approvare** il programma triennale degli investimenti del triennio 2024-2026 nonché l'elenco annuale relativo all'anno 2024.

2. **Adottare:**

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (Allegato I)
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma (Allegato II);
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale (Allegato III)

Che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

3. **Dare atto** che i lavori compresi nella programmazione triennale sono conformi e completi della documentazione prevista di cui al comma 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023;

4. **Disporre atto** che i lavori oggetto di programmazione nelle annualità 2025 e 2026 con oneri a carico del Bilancio Aziendale potranno essere avviati, previa adozione di specifici e successivi provvedimenti, nel limite delle risorse finanziarie disponibili per ciascuna annualità e se e in quanto compatibili con gli obiettivi aziendali;

5. **Disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento data la necessità di pervenire nel più breve tempo possibile all'approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale;

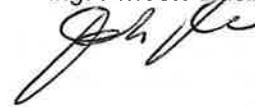
6. **Disporre** la pubblicazione del piano triennale dei lavori del triennio 2024-2026 e dell'elenco annuale sul profilo istituzionale per 30 giorni così come previsto dell'art. 5 comma 5 dell'allegato I5 del D.Lgs. n.36/2023;

7. **Riservarsi** di apportare modifiche al Piano qualora pervengano osservazioni entro il termine di 30 giorni

dall'approvazione del programma triennale ed in mancanza di tali osservazioni il presente atto deliberativo si intende come atto di approvazione definitivo del piano stesso;

8. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta;
9. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
10. **Dare atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione tecnica;
11. **Trasmettere** copia della presente deliberazione, per l'esecuzione e quant'altro di competenza, alle U.O.C. Gestione Tecnica;

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Ernesto Basilico



---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

Il Direttore Amministrativo

parere favorevole dal

Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano Buccheri

---

**Il Commissario Straordinario**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Walter Messina

Walter Messina

**Il Segretario verbalizzante**

Luca Di Conza

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 MAR 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

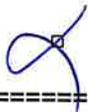
- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

 **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

-----

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

-----

-----

-----