



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0296

del **21 MAR. 2024**

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" Lotto 5 per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori, formato A3. CIG. B0D0A4770C - Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A

<p>U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p>Proposta n. 21 del 15/03/2024</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore <i>Stefania Calafiore</i></p> <p>Il Direttore U.O. ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale <i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024</p> <p>N° Conto economico <u>5.04.02.02.0103</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>77.310,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>ICT MANAGEMENT</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>15/03/2024</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <i>[Signature]</i></p>
--	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024, assistito da Sg. Valentina Nasta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

20 MAR. 2024

Il Responsabile dell'U.O. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale

PREMESSO che

- Il Responsabile dell'UOC Cardiocirurgia Pediatrica e del Congedo Adulto – Dott.ssa Annalisa Alaimo, con nota n. 4901 del 01/03/2024, chiede una multifunzione A3 a colori per la suddetta UOC di nuova costituzione ai fini della refertazione per immagini eco-doppler;
- il Dott. Giuseppe Ferrera dell'UOC di Radioterapia, con il ticket n. 20231701 del 29/12/2023, chiede una multifunzione A3 da posizionare nella nuova ala della Radioterapia con Tomoterapia Radixact e relativo ambulatorio;
- l'UOC STAFF chiede via mail al Responsabile della UO scrivente, la sostituzione della multifunzione A3 b/n già in dotazione presso il padiglione 1- Amministrazione -2° piano con una nuova multifunzione A3 a colori per esigenze d'ufficio;

PRESO ATTO che al fine di garantire l'operatività delle UU.OO. scriventi, appare necessario procedere al noleggio di n. 2 multifunzione A3 a colori, che verranno destinate alle UU.OO.CC. Cardiocirurgia Pediatrica e STAFF, mentre quella attualmente in dotazione allo STAFF verrà trasferita alla U.O.C. Radioterapia;

DATO ATTO che la Legge n. 135 del 07/08/2012 all'art. 15, comma 13, lettera d) sancisce che "... gli enti del servizio sanitario nazionale ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, .. i contratti stipulati in violazione della presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ...";

RITENUTO che, secondo quanto previsto dalla legge, corre l'obbligo per quest'ARNAS, di dover procedere all'acquisto avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP;

PRESO ATTO che dall'esame delle Convenzioni risulta attualmente attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" Lotto 5, per la quale è aggiudicataria la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

VISTO il "Corrispettivi - lotto 5" - Convenzione";

RITENUTO per tanto di dover aderire alla citata convenzione per la fornitura di n. 2 Multifunzione A3 a colori, produttività C, modello TASKALFA 2554ci, con l'aggiunta dell'opzione OCR;

PRESO ATTO che la convenzione prevede l'assistenza, la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo (toner) per tutta la durata del noleggio;

PRESO ATTO che il costo trimestrale per il noleggio di n. 2 multifunzione A3 a colori - produttività C, con l'aggiunta dell'opzione OCR, modello: TASKALFA 2554ci è pari a € 244,08 oltre IVA, pari a € 297,78 IVA inclusa e che il costo annuo per il noleggio di n. 2 apparati multifunzione A3 a colori è di € 976,32 oltre IVA, pari a € 1.191,11 IVA inclusa;

DARE ATTO che i costi di cui al presente atto gravano sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatori", con un costo complessivo per quattro anni di € 3.905,28 oltre IVA e di € 4.764,44 inclusa IVA, suddivisi per anno di competenza come di seguito indicato:

- Anno 2024 € 893,34 IVA inclusa;
- Anno 2025 € 1.191,11 IVA inclusa;

- o Anno 2026 € 1.191,11 IVA inclusa;
- o Anno 2027 € 1.191,11 IVA inclusa;
- o Anno 2028 € 297,78 IVA inclusa;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato acquisito, tramite procedure informatiche, il cui CIG. n. B0D0A4770C;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti:

AUTORIZZARE l'adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione noleggio 2" - Lotto 5, aggiudicata alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Via Monfalcone 15, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), P. IVA 02973040963, per la fornitura quadriennale di n. 2 Multifunzioni A3 a colori - Modello TASKALFA 2554ci – produttività C per le UU.OO indicate in premessa;

DARE MANDATO al Responsabile della U.O. ICT Management ad emettere nei confronti della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ordinativo avete valore di contratto per € 3.905,28 oltre IVA e di € 4.764,44 inclusa IVA;

IMPUTARE i costi di cui al presente atto sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio fotocopiatrici", con un costo complessivo per quattro anni di € 3.905,28 oltre IVA e di € 4.764,44 inclusa IVA, suddivisi per anno di competenza come di seguito indicato:

- o Anno 2024 € 893,34 IVA inclusa;
- o Anno 2025 € 1.191,11 IVA inclusa;
- o Anno 2026 € 1.191,11 IVA inclusa;
- o Anno 2027 € 1.191,11 IVA inclusa;
- o Anno 2028 € 297,78 IVA inclusa;

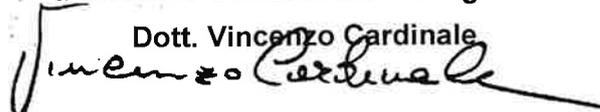
DI NOMINARE il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Vincenzo Cardinale mentre come Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) l'ing. Stefania Calafiore;

PRESO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.

DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;

DISPORRE l'immediata esecutività al presente atto.

Il Direttore dell'U.O. ICT Management

Dott. Vincenzo Cardinale


Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

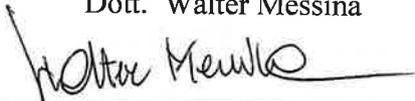
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

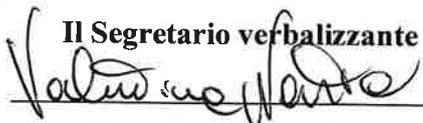
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante





A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli

Piazza Nicola Leotta, 4/h90127 Palermo

sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111

P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

Allegato alla proposta nr ICT-2024-0021 Kyocera Document Solutions Italia S.p.A del Importo Proposta 4.764,44

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione In noleggio 2" Lotto 5 per Il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori, formato A3. CIG. B0D0A4770C – Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Budget Impegnato		Budget Disponibile
					Prop. Dellibera	Dellibera nr. Importo	
5.04.02.02.0103 - Canoni di noleggio fotocopiatrici e macchine da ufficio	ICT	77.310,00	0,00	66.712,06			9.704,60
					ICT-2024-0021		893,34
					TOTALE PRENOTATO		893,34

0296

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget
 ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
 Responsabile della U.O. Sistemi Informatici
 dott. Vincenzo Cardinale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 MAR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
