



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0321

del 28 MAR. 2024

OGGETTO: Autorizzazione acquisto carnet formativo "Platinum" per la partecipazione a eventi formativi dipendenti della UOC Risorse Umane

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2024
Proposta n. <u>51</u> del <u>20.03.2024</u>	N° Conto economico <u>5.02.02.04-0201</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo D.ssa <u>Lina Di Carlo</u>	Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>30.000,00</u>
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. <u>Giacchino Clesi</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore UOC Coordinamento Staff Dott. <u>Giuseppe Carruba</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>STAFF</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>20/03/2024</u>
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. <u>UOC</u>

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventotto del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/Gab del 31/01/2024 assistito da Lina Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 MAR 2024

Il Direttore dell'U.O.C Coordinamento Staff Dott. Giuseppe Carruba,

PREMESSO che con nota prot. n. 2049 del 29.01.2024 è pervenuta richiesta di autorizzazione per eventi formativi per i dipendenti dell'UOC Risorse Umane, attraverso l'acquisto di un carnet Formativo "Platinum" predisposto dall'ente formatore Pubbliformez - Formazione della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che:

- il suddetto acquisto è stato motivato dalla possibilità di pagare a costo minimo i corsi formativi avendo in omaggio 12 mesi di accesso al portale Oggi Pa con inclusi 10 quesiti e un corso di prevenzione della corruzione di 3 ore per n. 50 dipendenti a titolo gratuito;
- il carnet è da considerare come carta prepagata "a scalare" a cui verrà associato, di volta in volta, il corso di formazione acquistato;

ATTESO che per l'U.O. Risorse Umane, in tempi brevi, deve essere indetto un corso di prevenzione alla corruzione obbligatorio che coinvolga tutti i dipendenti delle aree a rischio, già mappate secondo la normativa in vigore;

VISTA la scheda pervenuta dall'Ente Formatore Pubbliformez con offerta del carnet "Platinum" del costo di € 3.500,00, Iva esente;

PRESO ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore dell'UOC Risorse Umane e dal Commissario Straordinario;

VISTA la nota con prot. 5923/24 del Dirigente Responsabile dell'UOS Formazione di richiesta all'UOC Economico Finanziario di integrazione fondi sul conto economico 5.02.02.04.0201, ai fini dell'acquisto del carnet e la nota pervenuta tramite mail dal SEF di disponibilità della somma necessaria per il pagamento dei corsi al conto "Formazione (esternalizzata e non) da privato" dell'U.O.C. Staff;

RILEVATO che, pertanto, la spesa complessiva € 3.500,00 Iva esente, sarà rilevata sul conto Formazione della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato"

ATTESO che si provvederà al pagamento dell'evento formativo *de quo* secondo le condizioni previste alle schede di iscrizione, a seguito di ordine NSO, ricevimento e liquidazione della fattura elettronica;

RITENUTO dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) stante l'urgenza di procedere nel più breve tempo possibile all'erogazione degli eventi formativi per fare fronte all'aggiornamento indifferibile dei dipendenti dell'UOC Risorse Umane, a causa della continua evoluzione della normativa e in materia contrattuale,

DATO ATTO:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

AUTORIZZARE la partecipazione a eventi formativi per i dipendenti dell'UOC Risorse Umane attraverso l'acquisto di un carnet formativo Platinum predisposto dall'ente formatore Publiformez - Formazione della Pubblica Amministrazione, utilizzando il budget a disposizione;

PRENDERE ATTO che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore dell'UOC Risorse Umane e dal Commissario Straordinario;

PRENDERE ATTO che il carnet è da considerare come carta prepagata a "scalare" a cui verrà associato di volta in volta il corso di formazione acquistato;

DARE ATTO che la spesa connessa al presente provvedimento, pari ad € 3.500,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", che presenta la necessaria disponibilità;

DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione e al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alle scheda di iscrizione, a seguito di ordine NSO e ricevimento di fattura elettronica;

TRASMETTERE il presente atto alla UU.OO. Economico Finanziario e Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) stante l'urgenza di procedere nel più breve tempo possibile all'erogazione degli eventi formativi per fare fronte all'aggiornamento indifferibile dei dipendenti dell'UOC Risorse Umane, dovuto alla continua evoluzione della normativa e in materia contrattuale,

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Gioacchino Clesi

Il Direttore
UOC Coordinamento STAFF
Dott. Giuseppe Carruba

parere _____ dal

Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Gaetano Buccheri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ed Alta Specializzazione

Allegato alla proposta nr STAFF-2024-51 del 20/03/2024


Importo Proposta 3.500,00

Oggetto: Autorizzazione acquisto carnet formativo "Platinum" per la partecipazione a eventi formativi dipendenti della UOC Risorse Umane

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Budget Impegnato			Budget Disponibile
					Prop. Dellibera	Dellibera nr.	Importo	
5.02.02.04.0201 - Formazione (esternalizzata e non) da privato	STAFF	5.000,00	25.000,00	2.400,00			23.610,00	
					STAFF-2024-51		3.500,00	
					TOTALE PRENOTATO		3.500,00	

0321

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget


ARNAS - Civico, Di Cristina, Benfratelli
UOC STAFF
Il Direttore
Dott. Giuseppe Carruba

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 MAR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
