

E.I

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma. 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 APR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. **0387**

**11 APR. 2024**  
del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Dimissioni Volontarie Matr.9495**

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 223/AN del 08 APR. 2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente Trattamento Economico  
Dott. Marco Di Giovanni  
*Marco Di Giovanni*

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dr.ssa M. Luisa Curti)  
*M. Curti*

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024  
Provvedimento non assoggettato  
a budget aziendale informatico  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Direttore dell'U.O.C.  
*U.O.C.*

L'anno duemilaventiquattro giorno undici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da Dott. Lupo Di Carlo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**10 APR. 2024**

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane

**Vista** l'istanza prot. 5651 del 13/03/2023, con la quale la dipendente matr 9495, come in allegato A identificata, in servizio presso questa Azienda dal 1/11/2022 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Affari Generali del P.O.Civico, ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 13.03.2024, ultimo giorno lavorato 12/03/2024;

**Considerato** che il rapporto di lavoro individuale del personale del comparto con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 85 del CCNL 2019/21 comma 1 a) che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni è di mesi due ridotto della metà;

**Preso atto** che il termine di preavviso di mesi 1 non è stato rispettato per improvvisa interruzione del servizio per motivi personali e che la ex dipendente sarà tenuta a corrispondere a questa amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;

**Preso atto** dalla elaborazione del cedolino stipendiale del mese di marzo 2024 che la matr. 9495 è tenuta a rimborsare la somma netta di euro 985,24 con versamento sul conto bancario intestato all'Arnas civico Di Cristina Benfratelli IBAN IT 32 I 02008 04671 0003000734729 con causale " rimborso indennità di preavviso matr 9495";

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Collaboratore Amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari è stata assunta in data 01/11/2022 a tempo indeterminato nel profilo professionale del ruolo amministrativo dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo e non ha raggiunto il requisito minimo di anni venti ai fini contributivi e previdenziali;

**Atteso** che la dipendente non matura diritto a pensione, ma ha maturato il diritto a percepire il TFR previsto per i dipendenti pubblici la cui pratica verrà istruita da questa amministrazione e liquidata dall'Ente previdenziale territorialmente competente entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia ;

**Preso atto** delle dimissioni del Collaboratore Amministrativo a decorrere dal 13.03.2024 ora per allora ;

**Ritenuto** di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

**Prendere atto** delle dimissioni volontarie dal servizio del Collaboratore Amministrativo - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari matr 9495 di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. Affari Generali del P.O.Civico, a decorrere dal 13.03.2024, ultimo giorno lavorato 12/03/2024 ;

**Prendere atto** che la somma netta dovuta a titolo di mancato preavviso è pari ad euro 985,24 netto;

**Notificare** il presente atto alla matr 9495 al fine di consentire il rimborso della complessiva somma di euro 985,24 con accredito su c/c intestato direttamente all'Arnas Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo su cc/ intestato alla stessa IBAN IT 32 I 02008 04671 0003000734729 con causale " rimborso indennità di preavviso matr.9495"

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto.

**Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa M. Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ parere favorevole dal  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

Luisa Curti