

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 APR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 24 APR. 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 0397

del 11 APR. 2024

OGGETTO: **Dimissioni Volontarie Matr 9056**

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 238/Ar del 19 APR. 2024

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Funzionario  
(Dott. Maria Museo)

Il Dirigente Trattamento Economico  
Dott. Marco Di Giovanni

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dr.ssa M. Luisa Curti)

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024  
(euro) \_\_\_\_\_ Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno Undici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da Don. Luigi Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 APR. 2024

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane

**Vista** l'istanza prot. 6487 del 21/03/2024, con la quale la dipendente matr 9456, come in allegato A identificata, in servizio presso questa Azienda dal 1/10/2023 con la qualifica di Dirigente medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. Anatomia Patologica del P.O.Civico, comunica le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 19.03.2024, ultimo giorno lavorato 18/03/2024;

**Vista** la revoca prot 26/03/2024 n prot 6858 con la quale la dipendente matr 9456 chiede di revocare la precedente istanza e rinviare le dimissioni al giorno 1/07/2024, ultimo giorno di attività 30/06/2024, dandone preavviso;

**Considerato** che il rapporto di lavoro individuale del personale del comparto con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 85 del CCNL 2019/21 comma 1 a) che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni è di mesi due ridotto della metà;

**Ritenuto** che la decorrenza delle dimissioni al 1.07.2024 ha valore ai fini del termine del preavviso;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico è stata assunta in data 01/10/2023 a tempo indeterminato e non ha raggiunto il requisito minimo di anni venti ai fini contributivi e previdenziali;

**Atteso** che la dipendente non matura diritto a pensione, ma ha maturato il diritto a percepire il TFR previsto per i dipendenti pubblici la cui pratica verrà istruita da questa amministrazione e liquidata dall'Ente previdenziale territorialmente competente entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia;

**Prendere atto** delle dimissioni del Dirigente Medico ora per allora a decorrere dal 19.03.2024;

**Ritenuto** di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

**Prendere atto** delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. Anatomia Patologica del P.O.Civico, a decorrere dal 01.07.2024, ultimo giorno lavorato 30/06/2024;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto.

**Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa M. Luisa Corti

Sul presente atto viene espresso  
parere \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ parere Favorevole dal \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

IL Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante

19.03.2024  
10.05.2024