

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 APR. 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 0426 del 16 APR. 2024

**OGGETTO: Progetto INNOVA Codice PNC-E3-2022-23683266 PNCHLS-DA 1; CUP D73C22002090001, finanziato nell'ambito del PNC al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Programma "Ecosistema Innovativo della Salute", codice univoco di investimento: PNC-E.3, relativamente all'HUB LIFE SCIENCE - Diagnostica Avanzata (HLS-DA) - Modalità organizzativo-gestionali, amministrative e contabili**

**U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

Proposta n. 60 del 16.04.2024

- Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento  
(Dr. CARRUBA)

Il Direttore UOC STAFF  
Dott. Giuseppe Carruba

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2024

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/Gab del 31/01/2024 assistito da Dott. Luigi Di Carlo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 APR 2024

## Il Direttore UOC STAFF

**DATO ATTO** che con delibera 1702 del 17/11/2023 è stato preso atto della partecipazione di questa Azienda ARNAS-Civico al progetto INNOVA Codice Univoco Progetto PNC-E3-2022-28683265 PNCHLS-DA 1; CUP D73C22002090001, finanziato nell'ambito del Piano per gli investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Programma "Ecosistema Innovativo della Salute", codice univoco di investimento: PNC-E:3, relativamente all'HUB LIFE SCIENCE - Diagnostica Avanzata (HLS-DA), per un finanziamento complessivo di euro 40.000.000 ed un finanziamento di euro 713.877,55 per questa Azienda ARNAS-Civico su base quadriennale (2023-2026).

**DATO ATTO** che, come riportato nel suddetto provvedimento, questa Azienda, in data 28/08/2023, ha scelto l'erogazione della prima tranche di finanziamento, relativa al primo anno di progetto, sotto forma di rimborso a seguito della presentazione di adeguata rendicontazione tecnico-scientifica e amministrativo-contabile delle attività svolte e delle spese sostenute secondo quanto previsto dall'Avviso, dalla Convenzione, dalle Linee guida e dalle istruzioni operative fornite dall'HUB capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

**DATO ATTO** che con delibera 1935 del 29/12/2023 sono state declinate le modalità attuative e ripartite le diverse voci di costo del progetto in parola INNOVA secondo quanto richiesto dal Principal Investigator del progetto Dott. Pierpaolo Alongi e la scheda di budget originariamente trasmessa al capofila progettuale, Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

**DATO ATTO** che, relativamente ai capitoli riguardanti la rendicontazione delle spese e agli altri aspetti gestionali ed amministrativi, le istruzioni operative del progetto INNOVA sono state definite nel documento qui allegato (ALL. A) in base alla documentazione al momento disponibile e più specificamente a quanto stabilito nell'Avviso del 09.05.2022, nelle Linee guida del Ministero della Salute del 23.05.2023, alle quali occorre fare sempre riferimento, nel D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22, oltre che agli obblighi fissati dalla Convenzione attuativa con il Ministero, sottoscritta dall'Ente Coordinatore/HUB il 02.01.2023 e accettata da tutti i soggetti coinvolti nel progetto che devono interpretarlo nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, pubblicità e obblighi in materia di tracciabilità finanziaria.

**DATO ATTO** che nel suddetto allegato vengono indicate tutte le spese ammissibili, le modalità e periodicità di rendicontazione e la documentazione richiesta relativamente a: (a) spese di personale; (b) costi per l'acquisto di attrezzature, strumentazione scientifica ed impianti tecnologici (voce di budget "Equipment"); (c) spese per lo sviluppo o acquisto di licenze, software e brevetti (voce di budget "IT services and database"); (d) costi per attività di ricerca scientifica e innovazione tecnologica (voce di budget "Supplies and services/patient costs/model costs"); (e) spese di missione, disseminazione scientifica, pubblicazione e formazione; (f) spese per subcontratti; (g) spese generali, e che a tali modalità tutte le aree amministrative interessate dovranno attenersi scrupolosamente.

**DATO ATTO** che tutta la documentazione richiesta per le attività di rendicontazione progettuale dovrà sempre riportare gli estremi del progetto INNOVA (Codice PNC-E3-2022-23683266 PNCHLS-DA 1; CUP D73C22002090001), utilizzando i format di carta intestata e di atto deliberativo qui allegati (ALL. B e C), e dovrà essere trasmessa, rispettando la periodicità riportata nelle istruzioni operative allegate (ALL. A), a questa UOC STAFF che provvederà al suo caricamento sullo spazio online appositamente riservato nella piattaforma progettuale INNOVA e, ove richiesto, per il tramite del *WorkFlow della Ricerca* del Ministero della Salute ed alla sua opportuna archiviazione.

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Gaetano Buccheri

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

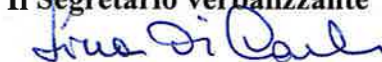
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Walter Messina



**Il Segretario verbalizzante**



Q

10/11/2023

24

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

### PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

**DARE ATTO** che l'UOC STAFF coordinerà le attività relative all'attivazione di tutte le procedure amministrative necessarie all'acquisizione di personale, beni e servizi, le azioni di monitoraggio e la raccolta della documentazione di spesa generata nelle diverse aree di manifestazione ai fini della rendicontazione.

**DARE ATTO** che l'UOC STAFF richiederà alla UOC Economico-Finanziario, su base annuale, di aprire un budget per utilizzi legati alle attività progettuali nell'anno a carico Bilancio corrente, salvo recupero a rendiconto dal rimborso ottenuto dal capofila a seguito della rendicontazione delle spese sostenute con la presentazione della documentazione richiesta e secondo le modalità previste al soggetto capofila sopra citato.

**DARE ATTO** che, relativamente ai capitoli riguardanti la rendicontazione delle spese e agli altri aspetti gestionali ed amministrativi, le istruzioni operative del progetto INNOVA sono state definite nel documento qui allegato (ALL. A), con particolare riferimento alle seguenti voci di costo: (a) spese di personale; (b) costi per l'acquisto di attrezzature, strumentazione scientifica ed impianti tecnologici (voce di budget "Equipment"); (c) spese per lo sviluppo o acquisto di licenze, software e brevetti (voce di budget "IT services and database"); (d) costi per attività di ricerca scientifica e innovazione tecnologica (voce di budget "Supplies and services/patient costs/model costs"); (e) spese di missione, disseminazione scientifica, pubblicazione e formazione; (f) spese per subcontratti; (g) spese generali, e che a tali modalità tutte le aree amministrative interessate dovranno attenersi scrupolosamente.

**DARE ATTO** che tutta la documentazione richiesta per le attività di rendicontazione progettuale dovrà sempre riportare gli estremi del progetto INNOVA (Codice PNC-E3-2022-23683266 PNCHLS-DA 1; CUP D73C22002090001), utilizzando i format di carta intestata e di atto deliberativo qui allegati (ALL. B e C), e dovrà essere trasmessa, rispettando la periodicità riportata nelle istruzioni operative allegate (ALL. A), a questa UOC STAFF che provvederà al suo caricamento sullo spazio online appositamente riservato nella piattaforma progettuale INNOVA e, ove richiesto, per il tramite del *Workflow della Ricerca* del Ministero della Salute ed alla sua opportuna archiviazione.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53, comma 2 L.R. no. 30 del 30/11/1993) al fine di consentire la tempestiva attivazione di tutte le procedure amministrative necessarie all'implementazione delle attività progettuali.

IL DIRETTORE UOC STAFF  
Dr. Giuseppe Carruba

