

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 05 MAG 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 15 MAG 2024

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0519

del 02 MAG. 2024

OGGETTO: Rimborso spese Dott.ssa Lo Piparo Caterina matr. 5425 per la partecipazione al "Meeting di Primavera della SIFC" in a Milano dal 05 al 06 aprile 2024

U.O.C. RISORSE UMANE
Proposta n. 280 del 29 APR 2024
Il Responsabile del procedimento Dott. Giocchino Nunzio Bosco
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich
Il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luigia Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2024
N° Conto economico
N° Conto Patrimoniale
Budget assegnato anno 2024
Provedimento non assoggettato a budget aziendale informatico
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
Scheda BUDGET allegata
datata
Il Responsabile del procedimento
Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventiquattro giorno due del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da Dott. re Lino D. Celso, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 MAG 2024

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
D. Antonello Porcaro

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso: che con nota prot. 8574 del 22.04.2024 la Dott.ssa Lo Piparo Caterina matr. 5425 chiede il rimborso spese per la partecipazione al "Meeting di Primavera della SIFC" tenutosi a Milano dal 05 al 06 aprile 2024, come di seguito elencate;

- Viaggio aereo A/R Tot. € 111,21
- Alloggio Tot. € 157,00
- Vitto (ammissibile) € 22,03
- Quota iscrizione Corso € 100,00

Totale Spese € 390,24

Visto l'attestato di partecipazione prodotto dalla dipendente al Corso di Alta Formazione di cui trattasi;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 307/2024 con cui è stato autorizzato il comando di cui trattasi;

Ritenuto conseguentemente di

- Rimborzare le spese sostenute pari ad € 390,24 dalla Dott.ssa Lo Piparo Caterina matr. 5425 per la partecipazione al "Meeting di Primavera della SIFC" tenutosi a Milano dal 05 al 06 aprile 2024;
- Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dato atto che i giustificativi prodotti dalla dipendente sono agli atti della UOC Risorse Umane;

DATO ATTO altresì:

- della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- che il responsabile del procedimento e i Dirigenti firmatari della presente proposta, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023, attestano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione attualmente vigente;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Rimborzare le spese sostenute pari ad € 390,24 dalla Dott.ssa Lo Piparo Caterina matr. 5425 chiede il rimborso spese per la partecipazione al "Meeting di Primavera della SIFC" tenutosi a Milano dal 05 al 06 aprile 2024;
2. Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;
3. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
4. Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante