

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08/05/2024 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni

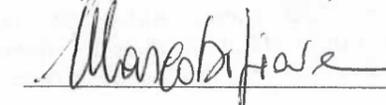
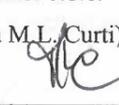


Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA N. 136**

**DEL 08 MAG 2024**

<b>OGGETTO:</b> <u>Pignoramento : Agenzia delle Entrate -Riscossione c/ matr 7795</u>	
<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>  <input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>  Il Dirigente Trattamento Economico (Dott Di Giovanni Marco)   Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa M.L. Curti) 	<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2024</b>  N° Conto economico _____  N° Conto Patrimoniale _____  Budget assegnato anno 2024  (euro) _____  Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale  <b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b>  Scheda BUDGET allegata datata _____  Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.  <b>Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane</b> <b>Dott.ssa M. L. Curti</b>	

L'anno duemilaventiquattro giorno 8 del mese di MAGGIO, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da Dot. Maria L., quale segretario verbalizzante adotta la presente determina di seguito riportata:

Riportata la deliberazione del Commissario Straordinario n.0009 del 7/02/2024, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento:

**Visto l'atto** di Pignoramento dei crediti verso terzi promosso dalla Agenzia delle entrate-Riscossione, notificato il 17/04/2024, contro la dipendente matr. 7795, per un importo complessivo di euro 15.818,73 in esecuzione del quale questa Amministrazione tratterrà mensilmente dallo stipendio la somma di € 700,00 a decorrere dal mese di maggio 2024 con il codice 7306;

**Preso atto** che a seguito della verifica ex art.48-bis D.P.R. n.602/73 dell'emolumento stipendiale è stata trattenuta nel mese di dicembre 2023 con il codice 7299 la somma di euro 1.282,40 pari al 20% della retribuzione liquidata di € 8.376,79

**Preso atto** che alla data del 30/04/2024 la somma complessiva trattenuta alla dipendente e accantonata in attesa di pagamento al creditore ammonta complessivamente a € 1.282,40 secondo il dettaglio di seguito riportato:

**dicembre 2023** : euro 1.282,40 come risultante dal sistema di gestione del personale, e che la stessa grava sul conto 2.04.11.05.0403 – "debiti vs. terzi su emolumenti stipendiali (pignoramenti)";

**Dato atto** che il BP è individuato con il codice 1372630 dal conto dell'U.O. Bilancio per le finalità di competenza;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dovere versare alla Agenzia Entrate-Riscossione la somma complessiva accantonata di euro 1.282,40 sul conto corrente : IBAN IT 30 E 01030 04600 000000582113 intestato alla Agenzia delle entrate-Riscossione-Agente della Riscossione per la Provincia di Palermo indicando nella causale il codice identificativo del fascicolo: 296/2024/31640;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte di:

**Dare atto** che l'Agenzia Entrate – Riscossione ha disposto il pignoramento verso terzi notificato il 17/04/2024 contro la dipendente matr. 7795 per un importo totale di euro 15.818,73

**di procedere** al versamento della rata accantonata nel mese di dicembre 2023 pari ad euro 1.282,40 sul conto IBAN IT 30 E 01030 04600 000000582113 intestato alla Agenzia delle entrate-Riscossione-Agente della Riscossione per la Provincia di Palermo indicando nella causale il codice identificativo del fascicolo: 296/2024/31640;

**Pagare** a mezzo SEPA le successive rimesse mensili sino all'estinzione completa del credito sul seguente conto corrente: IBAN IT 30 E 01030 04600 000000582113 intestato alla Agenzia delle entrate-Riscossione-Agente della Riscossione per la Provincia di Palermo

**CURERA** l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane che procederà alla notifica dello stesso all'ARE per le consequenziali annotazioni e versamenti al creditore di competenza al fine di permettere l'allineamento contabile della posizione e la consequenziale estinzione della procedura.

IL Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante