



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

0555

AVVISO PUBBLICO
di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale
di medico autorizzato
per la sorveglianza dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti dell'Azienda Sanitaria di
Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione di Palermo,
ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm.,

Il Commissario Straordinario
AVVISA

Che in esecuzione della deliberazione n. 555 del 09.05.2024, immediatamente esecutiva, è indetto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., Avviso pubblico di Selezione, per soli titoli, a valutazione comparativa, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo – libero professionale, di un incarico di Medico Autorizzato per la sorveglianza dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti di questa Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione di Palermo, al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 101 del 31/07/2020

Visti :

- D.Lgs. 30/3/01 n. 165
- D. Lgs n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. n. 230 del 17/03/1995 ss.mm.ii.
- D.Lgs. 101 del 31/07/2020
- Regolamento Aziendale, giusta deliberazione n. 517/16, in materia di incarichi libero professionali.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'obiettivo dell'incarico consiste nella formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per il conferimento degli incarichi suddetti, al fine di assicurare la continuità del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti, di questa ARNAS, di cui all'art. 139 del D. Lgs. 31 luglio 2020 n. 101.

Il professionista, incaricato, dovrà svolgere le seguenti, attività sinteticamente riportate:

- a) Visita medica preventiva, prima di destinare i lavoratori ad attività che li espongano alle radiazioni ionizzanti, al fine di valutare la loro idoneità alla mansione specifica;
- b) Visite periodiche alle scadenze di legge, integrate dalle indagini specialistiche e di laboratorio ritenute necessarie dal medico autorizzato per esprimere il giudizio di idoneità;
- c) Visite straordinarie: su richiesta del lavoratore; variazione di mansione o di rischio; variazione di classificazione di radioprotezione; cessata esposizione; cessato rapporto di lavoro;
- d) Sorveglianza medica eccezionale e relativi adempimenti amministrativi;
- e) Effettuazione delle analisi dei rischi individuali per la salute connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;
- f) Istituzione, aggiornamento e conservazione dei documenti sanitari personali dei lavoratori e consegna all'INAIL, ed in copia al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, con le modalità previste all'articolo 140 del presente decreto, conservandone copia per l'azienda;
- g) Consegna al medico autorizzato subentrante i documenti sanitari personali di cui alla lettera f), nel caso di cessazione dall'incarico;
- h) Fornisce consulenza al datore di lavoro per tutti gli aspetti riguardanti la sorveglianza sanitaria della radioprotezione;

i) Provvede alle pratiche INAIL per presunte malattie professionali, con relative denunce ed eventuali relazioni medico – legali.

2. CONDIZIONI DELL'INCARICO

Le condizioni dell'incarico sono le seguenti:

- il professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi settimanali presso le strutture aziendali, il cui numero e durata sarà assegnato al Professionista dalla Direzione Sanitaria, secondo una programmazione funzionale al soddisfacimento delle esigenze dell'unità operativa ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- per l'attività prestata dal professionista di sorveglianza sanitaria su circa 350 lavoratori classificati esposti alle radiazioni ionizzanti, di categoria A e B, il compenso onnicomprensivo annuo lordo previsto è di €. 30.000,00, al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate;
- l'incarico avrà durata di 12 mesi, ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in presenza o in caso di reclutamento, di personale abilitato allo svolgimento dell'attività di medico autorizzato.
- il professionista verrà pagato trimestralmente e lo stesso dovrà presentare al Servizio economico-finanziario per il pagamento del compenso dovuto, una relazione dell'attività svolta per il trimestre di riferimento vidimata dalla Direzione Sanitaria Aziendale e dal Responsabile Staff, ed emettere fattura elettronica su piattaforma NSO;
- nel contratto verranno fissate le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico libero-professionale che sarà sottoscritto dal contraente ed il professionista, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà esibire partita IVA, polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria) e contro RCT/O connessi all'espletamento dell'incarico, e rimane a carico del professionista anche la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave";

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda in quanto l'incarico ha natura di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione al presente avviso, è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e, in detto ultimo caso, possesso di regolare permesso o carta di soggiorno; i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati.

Requisiti specifici

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'elenco dei medici autorizzati di cui all'art 138 del D. lgs. 101/2020;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARNAS-Civico redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.amascivico.it, deve essere spedita tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aru.ospedalecivicopa@pec.it.

La domanda deve pervenire, perentoriamente, entro i termini indicati nella 1^ pagina del presente Avviso, pubblicato nel sito web dell'Azienda : www.arnascivico.it – link “concorsi”.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“Medico Autorizzato - Delibera n. /2024 - COGNOME NOME - domanda di partecipazione alla selezione pubblica.”**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF. Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail: fabio.marussich@arnascivico.it / federica.biondo@arnascivico.it

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione della domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 . Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità. Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti

Art. 5 - Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata : *“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità.”* Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. E dovrà essere resa dichiarazione di atto notorio che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso. Il Fnte è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Apposita commissione esaminatrice, nominata con deliberazione dal Commissario Straordinario, provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti richiesti e quindi alla valutazione comparata dei curricula dei professionisti

La commissione ha a disposizione 20 punti, tenuto conto:

- dell'attività professionale;
- delle attività formative, di studio e aggiornamento;
- dell'attività didattica e delle attività scientifiche

In esito a quanto sopra rappresentato la Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei cui attingere per il conferimento degli incarichi libero professionali,

L'elenco suddetto, verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Nella formulazione della graduatoria verrà data priorità agli idonei non in quiescenza, in applicazione dei principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale e di quanto previsto dalle note regionali in materia.

La graduatoria, che avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione, verrà utilizzata per il conferimento degli incarichi individuali, e potrà ulteriormente essere utilizzata.

L'eventuale incarico verrà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, rispettando l'ordine di utilizzo e l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie.

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UOC Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma – libero professionale, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di un'assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi del dolo e della colpa grave.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n°196/03 come modificato dal D.Lgs. n°101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. Il trattamento dei dati personali sarà svolto allo scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento in questione.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relativi ai documenti ed atti da presentare. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa in materia, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Curti, Direttore dell'UOC Risorse Umane, e-mail marialuisacurti@ospedalecivicopa.it - che opererà con il supporto tecnico del personale efferente il Servizio Risorse Umane e per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

federica.biondo@arnascivico.it

**Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina**