

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAG 2024 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 0632

del 20 MAG. 2024

OGGETTO: Progetto obiettivo "Dematerializzazione del fascicolo personale dipendente" - liquidazione competenze - anno 2023

Form with two columns: U.O.C. RISORSE UMANE and U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO. Includes fields for proposal number, dates, budget, and signatures of the UOC Director and the UOC Economic Director.

L'anno duemilaventiquattro giorno _____ del mese di _____, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Walter Messina, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024 e assistito da _____ quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

20 MAG 2024

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 1551/2022 questa Arnas ha preso atto del progetto obiettivo anno 2022 proposto dalla UOC Risorse Umane finalizzato al progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, all'interno della pubblica amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico;
- con deliberazione n. 212/2023 è stata programmata la prosecuzione di detto progetto anche per l'anno 2023;
- al finanziamento di detto progetto si provvede tramite la quota del Fondo di produttività destinata ai progetti di rilevante interesse per l'azienda,

Dato atto che il personale interessato all'esecuzione del progetto ed impegnato nel periodo ottobre - dicembre 2023 è il seguente:

Matricola	Profilo
422	Coadiutore amministrativo senior
2947	Commesso
3219	Assistente amministrativo
6121	Coadiutore amministrativo senior
6127	Coadiutore amministrativo senior
6129	Commesso
6400	Assistente amministrativo
6474	Coadiutore amministrativo
8899	Collaboratore amministrativo
5038	Assistente amministrativo

Vista la nota n. 9918/2024, agli atti di ufficio, con cui il personale sopra elencato ha trasmesso una relazione illustrativa sull'attività svolta specificando le azioni poste in essere in relazione ai compiti assegnati, nonché i risultati raggiunti in relazione alle finalità del progetto per il periodo di competenza;

Dato atto che l'attività ha riguardato la dematerializzazione di n. 485 fascicoli dei n. 520 conservati del personale afferente alle strutture pediatriche e che il responsabile della gestione giuridica del personale ha verificato:

- il corretto caricamento dei dati nel sistema informatico WHR rispetto all'attività svolta ed a quanto attestato con la relazione sopra richiamata;
- l'assolvimento del debito orario istituzionale;
- la presenza di orario aggiuntivo nel periodo di riferimento;

Ritenuto, per quanto sopra, di:

- Attestare il raggiungimento del 93% dell'obiettivo relativo alla dematerializzazione dei fascicoli del personale afferente alle strutture pediatriche ovvero n. 485 fascicoli su un totale di n. 520;
- Procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti coinvolti nel progetto in relazione ai compiti assegnati ad ai relativi carichi di lavoro, secondo la seguente ripartizione:

Matricola	Profilo	Compenso
422	Coadiutore amministrativo senior	Euro 1.500,00
2947	Commesso	Euro 950,00
3219	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00
6121	Coadiutore amministrativo senior	Euro 950,00
6127	Coadiutore amministrativo senior	Euro 1.500,00
6129	Commesso	Euro 950,00
6400	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00
6474	Coadiutore amministrativo	Euro 1.500,00
8899	Collaboratore amministrativo	Euro 1.500,00
5038	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Attestare il raggiungimento del 93% dell'obiettivo relativo alla dematerializzazione dei fascicoli del personale afferente alle strutture pediatriche di cui alle deliberazioni n. 1551/2022 e n. 212/2023, ovvero n. 485 fascicoli su un totale di n. 520;
2. Procedere alla liquidazione ed al relativo pagamento delle somme dovute ai dipendenti in relazione ai compiti assegnati ad ai relativi carichi di lavoro, secondo la seguente ripartizione:

Matricola	Profilo	Compenso
422	Coadiutore amministrativo senior	Euro 1.500,00
2947	Commesso	Euro 950,00
3219	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00
6121	Coadiutore amministrativo senior	Euro 950,00
6127	Coadiutore amministrativo senior	Euro 1.500,00
6129	Commesso	Euro 950,00
6400	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00
6474	Coadiutore amministrativo	Euro 1.500,00
8899	Collaboratore amministrativo	Euro 1.500,00
5038	Assistente amministrativo	Euro 1.500,00

3. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento, integralmente ricompresa nella programmazione degli oneri certificati con il modello CE IV trimestre 2023, non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio 2024;
5. Attestare che il presente atto amministrativo è stato redatto in ossequio ai contenuti esposti nell'atto di indirizzo di cui alla nota assessoriale prot. n. 21379 del 6/5/2024;
6. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

parere _____ dal _____ parere _____ dal _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Buccheri

Il Commissario Straordinario

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere positivo del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina

Il Segretario verbalizzante